




1.2 Number of programs offered year-wise for last five years

Extended 1.2	Number of programs offered year-wise for last five years
Finding of DVV	provide 1)year-wise list of ALL programs that have been operational by HEI during the assessment period. 2)Brochure mentioning program offered during last five years. 3)List of Programs should be specified on letter head of HEI with signature of Head of the Institution
Response/ Clarification of HEI	1)year-wise list of ALL programs that have been operational by HEI during the assessment period is attached. (Appendix-I) 2)Brochure mentioning program offered during last five years is attached. (Appendix-II) 3)List of Programs should be specified on letter head of HEI with signature of Head of the Institution is attached (Appendix-III)


Co-Ordinator,
Internal Quality Assurance Cell
BMC's, College of Social Work
Chopda, Dist. Jalgaon




Principal
Bhagini Mandal Chopda Sanchalita
College of Social Work, Chopda

Appendix-I

महाराष्ट्र शासन अनुदानित व कवयित्री वटिणावाड
चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगांव संलग्नीत



Recognised by Govt. of Maharashtra & Affiliated to
KBC North Maharashtra University, Jalgaon (MS)

Govt. of Maharashtra Reg. Letter No. CSW.1094/12355/F.N.107/Sudhar,1 Dt.30/6/1994

'B' Grade NAAC Accredited (2.66)

University Affiliation Letter No. NMU/94/5/J-48/6152 Date:-13/9/1994

भगिनी मंडळ चोपडा संचलित,
समाजकार्य महाविद्यालय चोपडा



**Bhagini Mandal Chopda's
COLLEGE OF SOCIAL WORK CHOPDA**

फोन नं.(02586) 223017 फॅक्स:(02586) 223017

भगिनी मंडळ,
चोपडा, जि. जळगांव

Phone No.02586-223017 Fax No.02586 -223017

Principal-Dr.Ishwar M. Saundankar

President-Mrs.Poonam A. Gujarathi

Outward No.BMCSW/~~1-2-1~~/2022-23

Date-31/08/2022

Programme run by the college during the academic year 2016-17

Sr. No.	Level of Programmes	Name of the Programme	Year
1	UG	BSW	2016-17
2	PG	MSW	2016-17

Programme run by the college during the academic year 2017-18

Sr. No.	Level of Programmes	Name of the Programme	Year
1	UG	BSW	2017-18
2	PG	MSW	2017-18

Programme run by the college during the academic year 2018-19


Sr. No.	Level of Programmes	Name of the Programme	Year
1	UG	BSW	2018-19
2	PG	MSW	2018-19

Programme run by the college during the academic year 2019-20

Sr. No.	Level of Programmes	Name of the Programme	Year
1	UG	BSW	2019-20
2	PG	MSW	2019-20

Programme run by the college during the academic year 2020-21

Sr. No.	Level of Programmes	Name of the Programme	Year
1	UG	BSW	2020-21
2	PG	MSW	2020-21


Co-Ordinator,
Internal Quality Assurance Cell
BMC's, College of Social Work
Chopda, Dist. Jalgaon




Principal
Bhagini Mandal Chopda Sanchalit
College of Social Work, Chopda

Appendix-II



महाराष्ट्र शासन मान्यताप्राप्त व अनुदानित महाविद्यालय
उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगांव संलग्नित
"B" Grade NAAC Accredited (2.66)

भगिनी मंडळ चोपडा संचलीत

समाजकार्य महाविद्यालय, चोपडा

सुंदरगढी, चुंचाळे रोड, चोपडा - ४२५१०७ जि.जळगांव



समाजकार्य स्नातक (बी.एस.डब्ल्यू.)

माहिती पत्रक

२०१६-१७



प्राचार्य
डॉ. ईश्वर एम. सोंदाणकर

सचिव
सौ.उर्मिला वसंतलाल गुजराथी

अध्यक्षा
सौ.पुनम आशिष गुजराथी

समाजकार्य महाविद्यालय, चोपडा फोन (०२५८६) २२३०१७ मो. ९४२३९०३७४७

Website : www.bmcswchopda.org | Email : bmcsw.chopda@gmail.com

भगिनी मंडळ, चोपडा संचलीत

आमच्या शाखा

बालक मंदिर, चोपडा

महिला मंडळ, व्हॉलंटरी स्कूल, चोपडा

महिला मंडळ, माध्यमिक विद्यालय, चोपडा

महिला मंडळ माध्य. व उच्च माध्य. विद्यालय
(किमान कौशल्य अभ्यासक्रम), चोपडा

महिला मंडळ माध्य. विद्यालय (कला व वाणिज्य), चोपडा

ललित कला केंद्र, चोपडा

प्रेरणा मतिमंद विद्यालय, चोपडा

समाजकार्य महाविद्यालय, चोपडा

औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था (ITI) चोपडा

कृषि तंत्र विद्यालय, अडावद ता.चोपडा

स्कूल ऑफ नर्सिंग, चोपडा

इन्स्टिट्यूट ऑफ मॅनेजमेंट अॅण्ड रिसर्च, चोपडा

राष्ट्रीय बालकामगार शाळा क्र. ५ व ६ चोपडा

हनुमान व्यायाम शाळा, चोपडा



समाजकार्य महाविद्यालय, चोपडा

ॐ आशिर्वाद ॐ



परम श्रद्धेय
शाह गोवर्धनदास भिकारीदास
उर्फ (बाबाजी)

समाजकार्य स्नातक (बी.एस. डब्ल्यू.) माहिती पत्रक

समाजकार्य महाविद्यालय, चोपडा

❧ प्रेरणास्थान ❧



स्व. डॉ. सुशीलाबेन शाह

समाजकार्य स्नातक (बी.एस.डब्ल्यू.) माहिती पत्रक

भगिनी मंडळ चोपडा संचलित...
समाजकार्य महाविद्यालय, चोपडा, जि.जळगांव

आजच्या एकविसाव्या शतकाच्या उंबरठ्यावर येऊन पोचलेल्या गतीशील आणि परिवर्तनशील जीवनात समाजातील निरनिराळ्या समस्या दिवसेंदिवस वाढतच आहे. मानव ह्या समाजशील प्राण्याची समाजाप्रती, राष्ट्राप्रती निष्ठा व आपुलकी कमी होत असतांना दिसून येते. मानवाच्या स्वयंकेंद्रित प्रवृत्तीमुळे आजच्या धकाधकीच्या जीवनात मानवाला सामाजिक सौख्य लाभणे अत्यावश्यक आहे.

यासाठी समाजकार्याच्या व्यावसायिक अभ्यासक्रमातून विद्यार्थ्यांच्या सुप्तगुणांना चालना देणारे व विकसित करणारे अनिवार्य अभ्यासक्रमातील घटक अर्थात परिसंवाद, संभाषण, कला, लेखा-लेखाण, प्रभावी वक्तव्य, नाटक, पथनाट्य व भाषण यासारख्या मंच घाडस व चार-चौघात, कोणत्याही प्रश्नांवर बोलू शकण्याची क्षमता या अभ्यासक्रमातून विकसित केली जाते. तसेच सामाजिक सहिष्णुता वाढीच्या दृष्टीने सकारात्मक प्रयत्न कौशल्यपूर्णपणे या अभ्यासक्रमात होत असतात.

पूर्वी सामाजिक सौख्य, शांतता राखण्याचे काम समाजप्रमुख, कुटुंबप्रमुख, समाजसेवक करीत असत, परंतु आता अशा व्यक्ती अभावानेच आढळतात.

समाजातील समस्या ज्याप्रमाणे वाढत आहेत. त्याचप्रमाणे त्याचे स्वरूपही गुंतागुंतीचे होत आहे. अशा समस्यांच्या शास्त्रीय दृष्टिकोनातून अभ्यास करून त्यांना मार्गी लावतांना स्वहीत सांभाळणेही गरजेचे झालेले आहे. आपण दिलेल्या सेवेचा योग्य मोबदला समाजकार्य स्नातक (बी.एस.इव्ह्यू.) शिक्षणातून अपेक्षित आहे. आजच्या औद्योगिक युगात अशा व्यवसायाभिमुख अभ्यासक्रमाचे महत्त्व लक्षात घेतले असून अशा पदवीधारकांना या अभ्यासक्रमाचा फायदा नोकरीच्या संदर्भात पुढील संधी देण्यास उपयोगी ठरतो. गटविकास अधिकारी, विस्तार अधिकारी, सामुदायिक विकास अधिकारी, प्रकल्प पर्यवेक्षक, कामगार कल्याण अधिकारी, कामगार सल्लागार अधिकारी, कामगार अधिकारी, तुरुंग अधिकारी (जेलर), वैद्यकीय सामाजिक कार्यकर्ता, शालेय समाज कार्यकर्ता, जनसंपर्क अधिकारी, रिमांड होम अधिकारी, समाज कल्याण अधिकारी, वसतिगृह अधीक्षक (स्त्रियांचे व पुरुषांचे), महिला व बालविकास अधिकारी कुटुंब सल्ला केंद्रात सल्लागार अधिकारी, परिविक्षा (प्रोवेशन) अधिकारी, अपंग विकास अधिकारी या प्रकारे शासनाच्या अनेक विभागात नोकरीच्या संधी घेता येईल. तसेच खाजगी समाजकार्य करणाऱ्या अर्थात आदिवासी आश्रमशाळा, अंध विद्यालय, मुक-बंधीर विद्यालय, मतिमंद विद्यालय, निराश्रित महिलांचे वसतिगृह, वृद्धाश्रम, अनाथालय, महिलांची वसतिगृह व जिल्हा परिषदेच्या अनेक प्रकल्पांमध्ये नोकरीच्या संधी उपलब्ध होऊ शकतात, अशा प्रकारे अनेक क्षेत्रात समाजकार्य पदविधारकांना नोकरीच्या संधी उपलब्ध आहेत.

समाजकार्य महाविद्यालय, चोपडा

तसेच समाजशास्त्र, मानसशास्त्र यासारख्या विषयांसोबत प्रत्यक्ष कृती पूर्व अनुभवाने व्यक्तिमत्व विकासाच्या दृष्टीने तो लाभ होतो तो वेगळाच. एक परिपूर्ण पायाभूत अभ्यासक्रम म्हणून या क्षेत्राकडे बघितल्यास स्वतःच्या जीवनातील अडीअडचणींचे समायोजन साधने निश्चित सुलभ होते.

समाजकार्याच्या क्षेत्रातील उच्च शिक्षणाने तर ह्या कक्षा अधिकच विस्तारांच्या असून अत्यंत सन्मानाच्या पदावर अनेक प्रशिक्षित व्यक्ती कार्यरत आहेत.

प्रवेशपात्रता - बी.एस.डब्ल्यू - प्रथम वर्ष : या अभ्यासक्रमात खालील पात्रताधारक विद्यार्थ्यांना प्रवेश घेता येईल.

- महाराष्ट्र राज्य शिक्षण मंडळाची १२ () वीची परीक्षा उत्तीर्ण झालेल्या कोणत्याही शाखेच्या विद्यार्थ्यांस समाजकार्य स्नातक प्रथम सत्र, प्रथम वर्ष ला प्रवेश घेता येईल.
- समाजकार्य पदविका प्रमाणपत्र (सी.एस.डब्ल्यू) परीक्षा उत्तीर्ण झालेल्या विद्यार्थ्यांना प्रवेश घेता येईल.
- किमान कौशल्य (के.के.) हा दोन वर्षांचा अभ्यासक्रम उत्तीर्ण केलेल्या विद्यार्थ्यांना प्रवेश घेता येईल.

अभ्यासक्रमाचा कालावधी : बी.एस.डब्ल्यू हा तीन वर्षांचा पदवी अभ्यासक्रम आहे. बी.एस.डब्ल्यू, अभ्यासक्रमाचे शैक्षणिक सत्र प्रत्येक वर्षी जुलै ते एप्रिल पर्यंत (विद्यापीठ नियमानुसार) राहिल.

वयोमर्यादा : या अभ्यासक्रमाला प्रवेश घेण्यासाठी अर्जदार हा कमीत कमी १७ वर्षे वयाचा असावा.

शिकविण्याचे माध्यम : ह्या अभ्यासक्रमासाठी शिकविण्याची भाषा मराठी व इंग्रजी ह्या दोन राहतील. तसेच विद्यार्थ्यांना उत्तर पत्रिका मराठी किंवा इंग्रजी भाषेत लिहिता येईल. शैक्षणिक वर्ष २०१०-११ पासून सेमिस्टर (सत्र) पध्दत उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ जळगांव यांनी लागू केलेली असून शै.वर्ष २०१७-१८ पासून पुनर्रचित अभ्यासक्रम खालीलप्रमाणे आहे.

निवडपध्दती : प्रवेश प्रक्रियेसाठी निर्धारित कालावधी मध्ये प्रवेश अर्ज स्विकारले जातील व प्राप्त अर्जांच्या आधारे छाननी करून सवर्गनिहाय गुणवत्ता यादी प्रकाशित करण्यात येईल. त्यानुसारच प्रवेश देण्यात येतील. (फक्त एफ.वाय बी.एस.डब्ल्यू साठी)

Syllabus Structure of B.S.W. Course

FIRST YEAR

Ist Semester

Subject Code	TITLE	Suggested Clock Hours	Marks Alloted
BSW-111	English	40 Hours	100
BSW-112	Ideology and Introduction to Social Work	40 Hours	100
BSW-113	Working with Individual and Family	40 Hours	100
BSW-114	Fields of Social Work	40 Hours	100
BSW-115	Sociology for Social Worker	40 Hours	100
BSW-116	Field Work	144 Hours	100

IInd Semester

Subject Code	TITLE	Suggested Clock Hours	Marks Alloted
BSW-121	Emerging Trends in Fields of Social Work	40 Hours	100
BSW-122	Human Rights	40 Hours	100
BSW-123	Indian Social Problems	40 Hours	100
BSW-124	Working with Group	40 Hours	100
BSW-125	Human Growth and Behavior	40 Hours	100
BSW-126	Field Work	144 Hours	100

SECOND YEAR

IIIrd Semester

Subject Code	TITLE	Suggested Clock Hours	Marks Alloted
BSW-231	English	40 Hours	100
BSW-232	Introduction to Social Legislation	40 Hours	100
BSW-233	Introduction to Indian Constitution	40 Hours	100
BSW-234	Introduction to Indian Economy and Co-operation	40 Hours	100
BSW-235	Working with Communities	40 Hours	100
BSW-236	Field Work	144 Hours	100

समाजकार्य महाविद्यालय, चोपडा

IVth Semester

Subject Code	TITLE	Suggested Clock Hours	Marks Alloted
BSW-241	Introduction to Tribal Life	40 Hours	100
BSW-242	Introduction to Social Work Research	40 Hours	100
BSW-243	Introduction to Local Self Government	40 Hours	100
BSW-244	Social Reform Movements in India	40 Hours	100
BSW-245	Introduction to Women Studies	40 Hours	100
BSW-246	Field Works	144 Hours	100

THIRD YEAR

Vth Semester

Subject Code	TITLE	Suggested Clock Hours	Marks Alloted
BSW-351	English	40 Hours	100
BSW-352	Participatory Approaches in Social Work	40 Hours	100
BSW-353	Para-Legal Education	40 Hours	100
BSW-354	Social Welfare Administration	40 Hours	100
BSW-355	Counselling in Social Work	40 Hours	100
BSW-356	Field Work	144 Hours	100

VI th Semester

Subject Code	TITLE	Suggested Clock Hours	Marks Alloted
BSW-361	Life and Soft Skill Education for Social Worker	40 Hours	100
BSW-362	Social Policy and Planning in India	40 Hours	100
BSW-363	Health System in India	40 Hours	100
BSW-364	Communication For Development	40 Hours	100
BSW-365	Development of Weaker Section	40 Hours	100
BSW-366	Field Work	144 Hours	100
BSW-367	Research Dissertation	½ Hours Per Student Per Week	100
BSW-368	Viva Voce		50

Structure of The B.S.W. of Six Semesters

Ist Semester

Sr. No.	Subject	Max. Marks
01	English	100
02	Basic Social Work Theory Paper 4x100 Marks	400
03	Field Work (Internal Assessment)	100

II nd Semester

Sr. No.	Subject	Max. Marks
01	Basic Social Work Theory Papers 5 x 100 Marks	500
02	Field Work (Internal Assessment)	100

III rd Semester

Sr. No.	Subject	Max. Marks
01	English	100
02	Basic Social Work Theory Paper 4x100 Marks	400
03	Field Work (Internal Assessment)	100

IV th Semester

Sr. No.	Subject	Max. Marks
01	Basic Social Work Theory Papers 5 x 100 Marks	500
02	Field Work (Internal Assessment)	100

V th Semester

Sr. No.	Subject	Max. Marks
01	English	100
02	Basic Social Work Theory Paper 4x100 Marks	400
03	Field Work (Internal Assessment)	100

VI th Semester

Sr. No.	Subject	Max. Marks
01	Basic Social Work Theory Papers 5 x 100 Marks	500
02	Field Work (Internal Assessment)	100
03	Research Dissertation (External)	100
04	Vivo Voce (External)	50

Structure of Field Work

Ist Semester - Content	Max. Marks
1) Observational Visits to welfare Agencies (10 Visits)	30
2) Seminar on Social Issues	20
3) Individual Conference & Group Conference	10
4) Recording Keeping / Writing Skills	20
5) Viva - Voce on Field Work	20
	100

IInd Semester - Content	Max. Marks
1) Village Camp	30
2) Group Discussion	20
3) Individual Conference & Group Conference	10
4) Recording Keeping / Writing Skills	20
5) Viva - Voce on Field Work	20
	100

IIIrd Semester - Content	Max. Marks
1) Concurrent Field Work (Social Case Work and Group Work)	30
2) Seminar on Field work Task	20
3) Individual Conference & Group Conference	10
4) Recording Keeping / Writing Skills	20
5) Viva - Voce on Field Work	20
	100

IV th Semester - Content	Max. Marks
1) Concurrent Field Work (Social Case Work and Group Work)	30
2) Study Tour	20
3) Individual Conference & Group Conference	10
4) Recording Keeping / Writing Skills	20
5) Viva - Voce on Field Work	20
	100

समाजकार्य महाविद्यालय, चोपडा

V th Semester - Content	Max. Marks
1) Concurrent Field Work (Community Organization)	40
2) Class Room Seminar or Web Site Review on Social Issues	10
3) Individual Conference & Group Conference	10
4) Recording Keeping / Writing Skills	20
5) Viva - Voce on Field Work	20
	100

VI th Semester - Content	Max. Marks
1) Concurrent Field Work (Community Organization)	40
2) Special Awareness Campaign	10
3) Individual Conference & Group Conference	10
4) Recording Keeping / Writing Skills	20
5) Viva - Voce on Field Work	20
	100

Grand Total of Six Semester (Field Work) - 600 Marks

Research Dissertation - Content	Max. Marks
* Research Dissertation	100
* Viva-Voce on Research Dissertation (External)	50
TOTAL	150

RESEARCH DISSERTATION

- Students of Vth semester are required to select an appropriate topic for their research dissertation and complete the same in the VIth semester. It shall be submitted to the university before commencement of VIth semester Examination and it must be signed by the concerned research guide and principal of the college.
- The Viva-Voce on Research dissertation will be evaluated for 50 marks.
- The research report must be type written and well bound.

FIELD WORK ASSESSMENT (INTERNAL)

The marks obtained by the students in Field Work (Internal) shall be sent to the university before the respective examination.

VIVA-VOCE (External)

There shall be a viva-voce (external) of 50 marks at the end of VIth semester on Research dissertation.

HEAD OF PASSING

The following shall be separate head of passing

- | | | | |
|--------------------------|----------|---------------|----------|
| 1) Written Theory Papers | 20 marks | 2) Field Work | 25 marks |
| 3) Research dissertation | 25 marks | 4) Viva-Voce | 25 Marks |

Failure in any one of the head shall be considered failure at the B.S.W. Course.

बंधासय :

ग्रंथालयातून प्रत्येक विद्यार्थ्याला सात दिवसांसाठी एक ग्रंथ मिळविता येईल. ठराविक मुदतीच्या आत ग्रंथ परत न केल्यास विद्यार्थी दंडास पात्र ठरतो, ग्रंथाची योग्य काळजी न घेतल्यास ग्रंथ किंवा पुस्तके हरविल्यास अथवा ग्रंथालयात असभ्य वर्तणूक केल्यास ग्रंथपालाच्या शिफारशीनुसार विद्यार्थ्यांस दंड केला जाईल. ओळखपत्र दाखविल्याशिवाय ग्रंथालयातून पुस्तके मिळणार नाही. वार्षिक परीक्षा सुरु होण्यापूर्वी १५ दिवस अगोदर पुस्तके ग्रंथालयात जमा करावी. अन्यथा त्यास परीक्षेचे प्रवेशपत्र दिले जाणार नाही.

तसेच ज्या विद्यार्थ्यांस परीक्षा कालावधीत ग्रंथालयाचे पुस्तके पाहिजे असतील त्या विद्यार्थ्यांने पुस्तकांची पूर्ण किंमत भरून पुस्तक घेऊन जावे ज्या दिवशी विद्यार्थी पुस्तक महाविद्यालयात परत करेल त्या दिवशी पुस्तकाची जमा रक्कम त्यास परत करण्यात येईल. मात्र पुस्तक फाडल्यास, हरविल्यास पुस्तकाची पूर्ण किंमत वसूल करण्यात येईल.

विद्यार्थ्यांना शासनाकडून मिळणाऱ्या विविध शिष्यवृत्ती / फी सवलत :

१) ई.बी.सी.

- अ) ई.बी.सी. अर्जाच्या दोन प्रती (अर्ज महाविद्यालयातून मिळेल.)
- ब) उत्पन्नाच्या दाखल्याच्या दोन प्रती
- क) मागील वर्षी ई.बी.सी. सवलत आदेश क्रमांक प्राचार्य / मुख्याध्यापक यांच्या सहीनिशी जोडावा. कनिष्ठ महाविद्यालयीन मुलांनी फक्त अपत्यांच्या दाखल्याच्या दोन प्रती व प्रतिज्ञापत्राच्या दोन प्रती जोडणे आवश्यक आहे.

२) पी.टी.सी.

- अ) प्राथमिक शिक्षक सवलतीचे दोन अर्ज.
- ब) उत्पन्नाच्या दाखल्याचे दोन प्रती
- क) म. शिक्षणाधिकारी यांची प्रतिस्वाक्षरी
- ड) अपत्याबाबत प्रमाणपत्र

३) अपंग विद्यार्थी शिष्यवृत्ती

शारीरिक दृष्ट्या अपंग असलेल्या विद्यार्थ्यांना या शिष्यवृत्तीसाठी अर्ज करता येईल. अशा विद्यार्थ्यांना मागील परीक्षेत कमीतकमी ४० टक्के गुण मिळणे आवश्यक आहे. त्याचप्रमाणे त्यांच्या विशेषतज्ञ डॉक्टरांचे मेडिकल सर्टिफिकेट शिष्यवृत्ती अर्जासोबत जोडावे.

समाजकार्य महाविद्यालय, चोपडा

४) भारत सरकार शिष्यवृत्ती

एस.सी. / एस.टी. / व्ही.जे.एन.टी. / ओ.बी.सी. / एस.बी.सी. विद्यार्थ्यांनी भारत सरकार शिष्यवृत्ती अर्ज ऑनलाईन भरून आवश्यक कागदपत्रासह कार्यालयात मुदतीत सादर करावा. ऑनलाईन अर्ज न भरल्यास विद्यार्थ्यांस पूर्ण शुल्क भरावे लागेल.

शिष्यवृत्ती धारकांनी अर्ज सादर करतेवेळी जोडावयाची कागदपत्रे

- | | |
|--|-----|
| १) ऑनलाईन अर्जाची एक प्रिंट | - १ |
| २) अर्जासोबत शाळा / महाविद्यालय सोडल्याचा दाखला सत्यप्रत | - १ |
| ३) गुणपत्रिकेची सत्यप्रत | - १ |
| ४) जातीच्या प्रमाणपत्राची सत्य प्रत | - १ |
| ५) तहसिलदाराच्या उत्पन्नाचा दाखला व प्रतिज्ञापत्र | - १ |
| ६) पासपोर्ट आकाराचे फोटो | - १ |
| ७) खंड असल्यास प्रतिज्ञापत्राची मूळप्रत | - १ |
| ८) मागील शिष्यवृत्ती मंजुरीचे आदेश क्रमांक | - १ |
| ९) वडील मयत असल्यास मृत्यूचा दाखला | - १ |
| १०) जिल्हा बदल असल्यास जिल्हा बदल प्रमाणपत्र | - १ |

शैक्षणिक शुल्क

बी.एस.डब्ल्यू. या त्रिवर्षीय अभ्यासक्रमासाठी आकारण्यात येणारे शुल्क हे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगांव यांनी ठरवून दिलेल्या शुल्काप्रमाणे राहिल.

उपस्थिती

- १) महाविद्यालयात १०० टक्के उपस्थिती आग्रही आहे. विद्यापीठ नियमानुसार प्रत्येक विषयात ८० टक्के उपस्थिती अनिवार्य आहे.
- २) पूर्व परवानगी शिवाय सतत ८ दिवस अनुपस्थिती असल्यास विद्यार्थ्यांचे नांव पटावरून काढण्यात येईल.
- ३) कोणत्या दीर्घ सुटीनंतर महाविद्यालय उघडण्याच्या प्रथम दिवशी गैरहजर राहणाऱ्या विद्यार्थ्यांकडून योग्य तो दंड आकारण्यात येईल.
- ४) क्षेत्रकार्य (Field-Work) ला १००% उपस्थिती अनिवार्य आहे. जर विद्यार्थी सतत दोन क्षेत्रकार्य (Field-Work) ला गैरहजर असेल तर त्याने गैरहजर राहण्यासंबंधी योग्य ते कारण न दिल्यास त्याच्यावर योग्य ती कारवाई करण्यात येईल. तसेच गैरहजर राहायचे असल्यास

समाजकार्य महाविद्यालय, चोपडा

तद्संबंधी विनंती अर्ज क्षेत्रकार्यप्रमुख (Field Work Incharge) किंवा पर्यवेक्षक (Supervisor) यांचेकडे देणे आवश्यक आहे.

- ५) १५ ऑगस्ट, २६ जानेवारी तसेच संस्थेच्या वेळोवेळी होणाऱ्या विविध कार्यक्रमांना उपस्थिती राहणे सक्तीचे आहे.

शारीरिक क्षमता चाचणी व वैद्यकीय तपासणी

विद्यार्थी व विद्यार्थिनींनी दिलेल्या विद्यापीठाच्या नियमान्वये शारीरिक क्षमता चाचणी व वैद्यकीय तपासणी करिता प्रत्येक वेळेत व दिनांकानुसार हजर राहून तपासणी करणे अनिवार्य आहे.

महाविद्यालयीन परीक्षा

प्रत्येक सत्रात होणाऱ्या महाविद्यालयीन परीक्षा व चाचणी परीक्षेला उपस्थित राहणे अनिवार्य आहे. तसेच शेकडा ५० टक्के गुण मिळविणे अनिवार्य राहिल. परीक्षेस अनुपस्थित राहणाऱ्या विद्यार्थ्यांस दंड आकारला जाईल तर शेकडा ५०% कमी गुण असणाऱ्या विद्यार्थ्यांस पुन्हा परीक्षा द्यावी लागेल.

महाविद्यालय सोडण्याचा दाखला

१) हा दाखला मिळण्यासाठी विद्यार्थ्यांनी पालकांच्या सहीनिशी अर्ज करावा. अर्ज महाविद्यालयात सादर केल्यानंतर ७ दिवसांनी दाखला मिळेल.

२) एकदा दाखला दिल्यानंतर पुन्हा त्याची दुसरी प्रत मिळविण्यासाठी तसेच पूर्वीच्या दाखल्यासंबंधी न्यायालयीन प्रतिज्ञापत्र व एफ.आय.आर. (पोलीस दफ्तरी नोंद) द्यावे लागेल.

अ.टी.के.टी.चे नियम

- बी.एस.डब्ल्यू अभ्यासक्रमासाठी अ.टी.के.टी. नियम खालीलप्रमाणे आहेत.
- १) बी.एस.डब्ल्यू साठी विद्यार्थ्यांनी एकूण थेंअरी पेपर पैकी ३ थेंअरी पेपर व क्षेत्रकार्यात पास झाल्यास त्यास पुढील सत्राला प्रवेश देता येईल.
 - २) क्षेत्रकार्यात (फिल्डवर्क) मध्ये नापास झालेल्या विद्यार्थ्यांना अंतिम परीक्षेत बसू दिले जाणार नाही. क्षेत्रकार्यात नापास झालेल्या विद्यार्थ्यांस परीक्षेपूर्वी सूचित करण्यात येईल अशा परिस्थितीत महाविद्यालयामार्फत अशा विद्यार्थ्यांचे क्षेत्रकार्य घेण्यात येईल.

उत्तीर्ण होण्यासाठी आवश्यक गुणांची टक्केवारी :

अ) थेंअरी पेपर	- ३५ टक्के
ब) क्षेत्रकार्य	- ५० टक्के
क) शोधप्रबंध	- ५० टक्के

समाजकार्य महाविद्यालय, चोपडा

श्रेणी विवरण

४० ते ४९ टके गुण	- पास श्रेणी
५० ते ५९ टके गुण	- द्वितीय श्रेणी
६० ते ६९ टके गुण	- प्रथम श्रेणी
७० टके चे वर	- प्राविण्यासह प्रथम श्रेणीत

प्रवेश अर्ज भरतांना व सादर करण्यापूर्वी घ्यावयाची दक्षता

- १) अर्जावरील फोटोवर प्राचार्यांची सही व शिक्षा असणे आवश्यक आहे.
- २) वडील ह्यात असतांना इतर कोणत्याही नातेवाईकांची पालक म्हणून अर्जावर सही चालणार नाही.
- ३) वडील, पालक, पती खाजगी अथवा सरकारी नोकरीत असेल तर त्याच्या एकूण वार्षिक उत्पन्नाचा दाखला, वेतन महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता व इतर भत्ते संबंधित दाखला अधिकृत व्यक्तीच्या सही शिष्यानिशी अर्जास जोडावे.
- ४) शेती असल्यास शेतीच्या उत्पन्नाबाबत तहसिलदाराच्या दाखल्याची किंवा सरपंचाच्या दाखल्याची मूळ प्रत अर्जासोबत जोडावी.
- ५) शैक्षणिक काळात खंड पडला असल्यास प्रतिज्ञापत्र २०/- रुपये स्टॅम्पवर आणावे व खंड काळात शिष्यवृत्ती मिळाली नसल्यासंबंधी स्पष्ट उल्लेख करावा.
- ६) नूतनीकरण अर्जात शिष्यवृत्ती मंजुरी आदेश क्रमांक, कालावधी, निर्वाह भत्ता, ज्या दराने मंजूर झाला तो दरही नमूद करणे आवश्यक आहे.
- ७) विद्यार्थ्याने शिक्षणासाठी जिल्हा बदलविल्यास तसेच त्या जिल्हा समाजकल्याण अधिकारी यांचे जिल्हा बदलविण्याचे परवानगीपत्र व मागील वर्षी भारत सरकार शिष्यवृत्ती मंजूर झाल्याबाबतचे संबंधित संस्था प्रमुखांचे प्रमाणपत्र सोबत जोडणे आवश्यक आहे.
- ८) अर्जासोबत जोडण्यात येणाऱ्या झेरॉक्स कॉपी या समक्ष अधिकारी यांनी साक्षात्कृत केलेल्या असावयास पाहिजे. अथवा प्राचार्य किंवा मुख्याध्यापकांकडून साक्षात्कृत असाव्यात.

टिप : वरील माहिती विद्यार्थ्यांने काळजीपूर्वक वाचावी. माहिती अभावी अर्ज नामंजूर झाल्याबद्दलची जबाबदारी विद्यार्थ्यांवर राहिल.

सर्वसाधारण नियम

- १) महाविद्यालयातील विद्यार्थी हा २४ तास विद्यार्थी समजला जाईल. महाविद्यालयात व अन्यत्र त्याची वर्तणूक योग्य असली पाहिजे त्याची वागणूक, वर्तणूक अयोग्य राहिल्यास त्याला महाविद्यालयाकडून काढून टाकण्यात येईल.
- २) वर्ग सुरु असतांना वर्गासमोर थांबणे किंवा फिरणे योग्य नाही. परिसरात सदैव शांतता राखावी.
- ३) फर्निचर, इलेक्ट्रीक फिटिंग किंवा इतर नुकसानीबद्दल सामूहिक दंड लावला जाईल. फळ्याचा गैरवापर विद्यार्थ्यांनी करू नये.
- ४) उशिरा येणाऱ्या विद्यार्थ्यांना वर्गात प्रवेश मिळणार नाही. अनुपस्थिती लिहीली जाईल. प्राध्यापक वर्गात येण्यापूर्वी विद्यार्थी वर्गात आपल्या जागेवर असावा.
- ५) पूर्व परवानगी शिवाय प्राचार्य, प्राध्यापक आणि कार्यालयाच्या कक्षात व अन्यत्र जेथे काम नाही अशा ठिकाणी प्रवेश करू नये.
- ६) अभ्यासपूरक कार्यक्रम प्राध्यापकांच्या नियंत्रणाखाली व प्राचार्यांच्या संमतीनेच ठरवतील.
- ७) आपले ओळखपत्र सदैव विद्यार्थ्यांनी जवळ बाळगले पाहिजे. महाविद्यालयातील कर्मचारी बगपैकी कोणीही मागणी केल्यास ते दाखविले पाहिजे.
- ८) महाविद्यालयात फक्त विद्यापीठ नियमानुसार विद्यार्थी प्रतिनिधी निवड होईल. अन्य कोणत्याही निवडणुका होणार नाही. अभ्यासेतर कार्यक्रम घेण्याकरीता विद्यार्थी मंडळ व अभ्यासमंडळ राहिल पण त्यासाठी निवडणुका होणार नाही. त्यासाठी पात्र विद्यार्थ्यांची प्राचार्य मार्फत निवड करण्यात येईल.
- ९) प्राचार्यांच्या मते ज्या विद्यार्थ्यांचे आचरण महाविद्यालयाच्या अनुशासनाला घातक ठरेल, त्याला काढून टाकण्याचा अधिकार प्राचार्यांना राहिल.
- १०) क्षेत्रकार्यासाठी विविध समाजकल्याणकारी संस्थांमध्ये कार्य करणाऱ्या विद्यार्थ्यांनी महाविद्यालयाचा आदर्श राहिल असे वर्तन करावे. संबंधित संस्थेची शिस्त, नियम यांना बाधा पोहोचणार नाही याची काळजी विद्यार्थ्यांनी घ्यावयास पाहिजे. तसे न केल्यास संबंधित विद्यार्थ्यांवर योग्य ती करवाई करण्यात येईल.
- ११) प्राचार्य, प्राध्यापक यांनी वेळोवेळी बोलविलेल्या सभांना संबंधित विद्यार्थ्यांनी हजर राहणे अनिवार्य आहे.

समाजकार्य महाविद्यालय, चोपडा

**Bhagini Mandal Chopda's
COLLEGE OF SOCIAL WORK CHOPDA, DIST. JALGAON**

For B.S.W.

UNIVERSITY CERCULAR No. 143/2003 & 124/2008.

Sr. No.	Particular	Graduate Course		
		F.Y.	S.Y.	T.Y.
1.	Admission Fee	50	50	50
2.	Registration Fee	75	0	0
3.	Tution Fee	800	800	800
4.	University Eligibility Fee	100	0	0
5.	Library Fee	200	200	200
6.	Medical Fee	25	0	0
7.	Gymkhana Fee	200	200	200
8.	Tutorial & Internal Exam	100	100	100
9.	Disaster Management	10	10	10
10.	Magazine Fee	40	40	40
11.	College Development Fee	90	90	90
12.	Student Activities Fee	60	60	60
13.	Poor Student Aid Fund	75	75	75
14.	Aswameth Sport Fee	30	30	30
15.	Computerization Fee	20	20	20
16.	Student Group Insurance	5	5	5
17.	Gathering Fee	60	60	60
18.	Alumni Association Fee	25	25	25
19.	Per. Dev. & Career Gui. Fee	25	25	25
20.	Field Work Fee	400	400	400
21.	Environment Fee	100	0	0
22.	Term Fee	0	0	0
23.	Indenty Card Fee	10	10	10
Grand Total		2500	2200	2200
1.	University Exam Fee	505	560	980
2.	Study Tour	500	500	0
3.	Village Camp	500	0	0
4.	Project Reports Exp.	0	0	1000
Grand Total		4005	3260	4180

विद्यार्थ्यांसाठी विविध योजना :

कर्मचारी भाऊराव पाटील कसबा व शिक्षा योजना :

कर्मचारी भाऊराव पाटील कसबा व शिक्षा ही पदवी व पदव्युत्तर शिक्षण घेणाऱ्या विद्यार्थ्यांसाठी आहे. तसेच आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल घटक, होतकरू व गरजू विद्यार्थ्यांच्या उच्च शिक्षणासाठी ही योजना आहे. या योजनेचा उद्देश स्वावलंबनाने विद्यार्थ्यांला प्रभावी आवड निर्माण करणे, कमाची प्रतिष्ठा वाढविणे, स्वयंरोजगारासाठी विद्यार्थ्यांने अध्यापनाच्या वेळेव्यतिरिक्त किमान तीन तास काम करणे अपेक्षित आहे. या योजनेद्वारे विद्यार्थ्यांना आर्थिक लाभ मिळतो.

साह्य कार्यशाळा :

विद्यार्थ्यांना साहस्यवृत्ती निर्माण होणेविषयी या कार्यशाळेत प्रशिक्षण व मार्गदर्शन दिले जाते. संकटना घेवणे सामोरे जाणे, मार्ग काढणे, मदत करणे, गिबरीहण, रोप वे, पूल बांधणे, रस्ते टुकवणे, टिशा ओढवणे, आकाश निरीक्षण, आत्मसंरक्षण व प्रतीकार आणि निमग्न झालेले असे विविध उपक्रम राबविण्यात येत असतात. प्रत्येक महाविद्यालयातील १ विद्यार्थी व १ विद्यार्थिनी या कार्यशाळेत सहभागी होवू शकतात.

डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर वसतिगृह विद्यार्थी सहाय्यता योजना :

विद्यापीठाच्या शैक्षणिक प्रशाळा अथवा विभागांमध्ये पदवी, पदव्युत्तर अभ्यासक्रमासाठी नियमित प्रवेशित व विद्यापीठाच्या वसतिगृहात निवासित विद्यार्थ्यांपैकी जे आर्थिकदृष्ट्या कमकुवत असलेल्या होतकरू विद्यार्थ्यांना आर्थिक सहाय्य उपलब्ध करून देण्याच्या दृष्टीने डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर वसतिगृह विद्यार्थी सहाय्यता योजना कार्यान्वित करण्यात आली आहे.

उभय संघलित चाणक्य स्पर्धा परीक्षा :

विद्यार्थ्यांमधील स्पर्धा परीक्षा कौशल्य वृद्धित करण्यासाठी व पूर्वतयारीसाठी महाविद्यालयीन विद्यार्थ्यांसाठी विद्यापीठ स्तरावर चाणक्य स्पर्धा परीक्षा एकाच दिवशी आयोजित करण्यात येते. प्रत्येक महाविद्यालयात हे परीक्षा केंद्र आहे. ५० पेक्षा जास्त परीक्षार्थी असलेल्या महाविद्यालयांना पूर्वतयारीसाठी स्पर्धा परीक्षा सुरु करण्यासाठी अनुदान देण्यात येते. उत्तीर्ण विद्यार्थ्यांना प्रशस्तीपत्रक देण्यात येते. स्थानिक महाविद्यालयातील विद्यार्थी कल्याण अधिकारी हे उपक्रमाचे प्रमुख असतील. तलाठी, पी.एस.आय., तहसिलदार या पदांसाठीच्या स्पर्धा परीक्षेची तयारी या उपक्रमाद्वारे होईल. सरदर परीक्षेत महाविद्यालयातील कितीही विद्यार्थी सहभागी होवू शकतात.

उभय विद्यार्थी दत्तक योजना :

विद्यापीठ विभागातील विविध प्रशाळा व शैक्षणिक विभाग यांतील शिक्षण घेणाऱ्या गरजू व होतकरू विद्यार्थ्यांसाठी विद्यार्थी कल्याण विभागाच्या वतीने शैक्षणिक वर्ष २०११-२०१२ पासून उभय विद्यार्थी दत्तक योजना सुरु करण्यात आली आहे. त्यासाठी १० विद्यार्थी व १० विद्यार्थिनी यांना या योजनेचा लाभ देण्या येतो.

विद्यार्थी संशोधन योजना :

संशोधनाला प्रोत्साहन देण्यासाठी, संशोधक विद्यार्थी आर्थिक अडचणीमुळे मागे राहू नये यासाठी संशोधक विद्यार्थ्यांसाठी विद्यापीठाकडे भरीव आर्थिक तरतूद करण्यात आली आहे. विद्यापीठाचे विभाग व संलग्नीत महाविद्यालयाचे बांधेसाठी संशोधन विकास योजना आहे. विद्यार्थी कल्याण विभाग अंतर्गत विद्यार्थी संशोधक प्रोत्साहन योजना, मा.कुलगुरू प्राबोधित विशेष संशोधन योजना विज्ञान : तंत्रज्ञान विद्यालय विशेष कार्य करणाऱ्या विद्यार्थ्यांस प्रो.एच. रावमोनी बांधे सौजन्याने तीन संशोधक विद्यार्थ्यांना रु. ७,०००/- ते रु. १०,०००/- पर्यंत प्रतिमाह संशोधन शिष्यवृत्ती दिली जाते.

सांस्कृतिक गुण कार्यशाळा आयोजन :

विद्यार्थ्यांना गायन, वादन, नृत्य, सूत्रसंचलन कार्यशाळा या क्षेत्रातील व नव्या संकल्पना तंत्रज्ञान अवगत व्हावे त्यांच्या सांस्कृतिक क्षेत्रातील प्रगती व्हावी यासाठी कार्यशाळांचे आयोजन विद्यापीठ स्तरावर विद्यार्थी कल्याण विभाग करते.

पुस्तकी सभा कार्यशाळा :

विद्यार्थी कल्याण विभागामार्फत नियमित शिक्षण घेणाऱ्या विद्यार्थ्यांकरिता महाविद्यालयीन स्तरावर विशेष स्वरूपाच्या उपक्रमांचे आयोजन करणेकरिता पुस्तकी सभा अंतर्गत स्वसंमिष्टा - अभियान व विद्यार्थिनी व्यक्तिमत्त्व विकास कार्यशाळा आयोजित करण्यात येते. प्रत्येक कार्यशाळेत महाविद्यालयातील ५० विद्यार्थिनी सहभागी होवू शकतात.

एकलव्य विद्याधन कर्ज योजना :

एकलव्य विद्याधन कर्ज योजना ही पदवी व पदव्युत्तर शिक्षण घेणाऱ्या विद्यार्थ्यांसाठी आहे. योजनेत विद्यार्थ्यांना शिक्षणासाठी घेणाऱ्या खर्चाच्या ७० टक्के रक्कम कर्ज स्वरूपात आवश्यक त्या कागदपत्रांच्या पूर्ततेनंतर बँकेद्वारे उपलब्ध होते. शिक्षण कर्जासाठी व्याजाचा दर इ.सा.द.जे. ११ टक्के असेल. शिक्षण कालावधीमधील खर्चाच्या व्याजाची रक्कम विद्यापीठ कार्यालयाद्वारे अदा केली जाते. ज्या विद्यार्थ्यांना प्रवेशित काळात शासकीय / निमशासकीय / सहकारी संस्था / बँका यांच्या कडून कोणतेही विद्यावेतन / शिष्यवृत्ती मिळत नसेल असाच विद्यार्थी या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी पात्र राहिल.

मा.कुलगुरू वैद्यकीय निधी योजना :

विद्यार्थी सामुहिक सुरक्षा योजने शिवाय अपघाती / नैसर्गिक मृत्यू झाल्यास रक्कम ५,०००/- मृत विद्यार्थ्यांच्या पालकास या कुलगुरू वैद्यकीय निधीतून देण्यात येतील. प्रवेशित विद्यार्थ्यांस एखादा गंभीर आजार, अपघाताने जखमी झाल्याने उपचारासाठी याच न्या कागदपत्रांची खातरजमा करून सहाय्य करण्यात येते.



Book-Post
(Printed Matter)



प्रति,

प्रेषक,
प्राचार्य

भगिनी मंडळ, घोपडा संचलीत

समाजकार्य महाविद्यालय, चोपडा

सुंदरगढी, चुंचाळें रोड, चोपडा - ४२५ १०७ जि.जळगांव (महाराष्ट्र) फोन ०२५८६ - २२३०१७ मो. ९४२३९०३७४७

171



महाराष्ट्र शासन मान्यताप्राप्त व अनुदानित महाविद्यालय
उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगांव संलग्नीत
"B" Grade NAAC Accredited (2.66)

भगिनी मंडळ चोपडा संचलीत

समाजकार्य महाविद्यालय, चोपडा

सुंदरगढी, घुंचाळे रोड, चोपडा - ४२५१०७ जि.जळगांव



समाजकार्य स्नातक (बी.एस.डब्ल्यू.)

माहिती पत्रक

२०१७-१८



प्राचार्य | सचिव | अध्यक्षा
डॉ. ईश्वर एम. सौंदाणकर | सौ.उर्मिला वसंतलाल गुजराथी | सौ.पुनम आशिष गुजराथी

समाजकार्य महाविद्यालय, चोपडा फोन (०२५८६) २२३०१७ मो. ९४२३९०३७४७
Website : www.bmcswchopda.org | Email : bmcsw.chopda@gmail.com

भगिनी मंडळ, चोपडा संचलीत

आमच्या शाखा

बालक मंदिर, चोपडा

महिला मंडळ, व्हॉलंटरी स्कूल, चोपडा

महिला मंडळ, माध्यमिक विद्यालय, चोपडा

महिला मंडळ माध्य. व उच्च माध्य. विद्यालय
(किमान कौशल्य अभ्यासक्रम), चोपडा

महिला मंडळ माध्य. विद्यालय (कला व वाणिज्य), चोपडा

ललित कला केंद्र, चोपडा

प्रेरणा मतिमंद विद्यालय, चोपडा

समाजकार्य महाविद्यालय, चोपडा

औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था (ITI) चोपडा

कृषि तंत्र विद्यालय, अडावद ता.चोपडा

स्कूल ऑफ नर्सिंग, चोपडा

इन्स्टिट्यूट ऑफ मॅनेजमेंट अँड रिसर्च, चोपडा

राष्ट्रीय बालकामगार शाळा क्र. ५ व ६ चोपडा

हनुमान व्यायाम शाळा, चोपडा



समाजकार्य महाविद्यालय, चोपडा

आशिर्वाद



परम श्रद्धेय
शाह गोवर्धनदास भिकारीदास
उर्फ (बाबाजी)

समाजकार्य स्नातक (बी.एस. डब्ल्यू.) माहिती पत्रक

समाजकार्य महाविद्यालय, चौपडा

ॐ प्रेरणास्थान ॐ



स्व. डॉ. सुशीलाबेन शाह

समाजकार्य स्नातक (बी.एस.डब्ल्यू.) माहिती पत्रक

भगिनी मंडळ चोपडा संचलित...
समाजकार्य महाविद्यालय, चोपडा, जि.जळगांव

आजच्या एकविसाव्या शतकाच्या उंबरठ्यावर येऊन पोचलेल्या गतीशील आणि परिवर्तनशील जीवनात समाजातील निरनिराळ्या समस्या दिवसेंदिवस वाढतच आहे. मानव ह्या समाजशील प्राण्याची समाजाप्रती, राष्ट्राप्रती निष्ठा व आपुलकी कमी होत असतांना दिसून येते. मानवाच्या स्वयंकेंद्रित प्रवृत्तीमुळे आजच्या घकाधकीच्या जीवनात मानवाला सामाजिक सौख्य लाभणे अत्यावश्यक आहे.

यासाठी समाजकार्याच्या व्यावसायिक अभ्यासक्रमातून विद्यार्थ्यांच्या सुप्तगुणांना चालना देणारे व विकसित करणारे अनिवार्य अभ्यासक्रमातील घटक अर्थात परिसंवाद, संभाषण, कला, लेखा-लेखाण, प्रभावी वक्तव्य, नाटक, पथनाट्य व भाषण यासारख्या मंच घाडस व चार-चौघात, कोणत्याही प्रश्नांवर बोलू शकण्याची क्षमता या अभ्यासक्रमातून विकसित केली जाते. तसेच सामाजिक सहिष्णुता वाढीच्या दृष्टीने सकारात्मक प्रयत्न कौशल्यपूर्णपणे या अभ्यासक्रमात होत असतात.

पूर्वी सामाजिक सौख्य, शांतता राखण्याचे काम समाजप्रमुख, कुटुंबप्रमुख, समाजसेवक करीत असत, परंतु आता अशा व्यक्ती अभवानेच आढळतात.

समाजातील समस्या ज्याप्रमाणे वाढत आहेत. त्याचप्रमाणे त्याचे स्वरूपही गुंतागुंतीचे होत आहे. अशा समस्यांच्या शास्त्रीय दृष्टिकोनातून अभ्यास करून त्यांना मार्गी लावतांना स्वहीत सांभाळणेही गरजेचे झालेले आहे. आपण दिलेल्या सेवेचा योग्य मोबदला समाजकार्य स्नातक (बी.एस.डब्ल्यू.) शिक्षणातून अपेक्षित आहे. आजच्या औद्योगिक युगात अशा व्यवसायाभिमुख अभ्यासक्रमाचे महत्व लक्षात घेतले असून अशा पदवीधारकांना या अभ्यासक्रमाचा फायदा नोकरीच्या संदर्भात पुढील संधी देण्यास उपयोगी ठरतो. गटविकास अधिकारी, विस्तार अधिकारी, सामुदायिक विकास अधिकारी, प्रकल्प पर्यवेक्षक, कामगार कल्याण अधिकारी, कामगार सल्लागार अधिकारी, कामगार अधिकारी, तुरुंग अधिकारी (जेलर), वैद्यकीय सामाजिक कार्यकर्ता, शालेय समाज कार्यकर्ता, जनसंपर्क अधिकारी, रिमांड होम अधिकारी, समाज कल्याण अधिकारी, वसतिगृह अधिकारी (स्त्रियांचे व पुरुषांचे), महिला व बालविकास अधिकारी कुटुंब सल्ला केंद्रात सल्लागार अधिकारी, परिविधा (प्रोबेशन) अधिकारी, अपंग विकास अधिकारी या प्रकारे शासनाच्या अनेक विभागात नोकरीच्या संधी घेता येईल. तसेच खाजगी समाजकार्य करणाऱ्या अर्थात आदिवासी आश्रमशाळा, अंध विद्यालय, मुक-बधीर विद्यालय, मतिमंद विद्यालय, निराश्रित महिलांचे वसतिगृह, वृद्धाश्रम, अनाथालय, महिलांची वसतिगृह व जिल्हा परिषदेच्या अनेक प्रकल्पांमध्ये नोकरीच्या संधी उपलब्ध होऊ शकतात, अशा प्रकारे अनेक क्षेत्रात समाजकार्य पदविधारकांना नोकरीच्या संधी उपलब्ध आहेत.

समाजकार्य महाविद्यालय, चोपडा

तसेच समाजशास्त्र, मानसशास्त्र यांसारख्या विषयांसोबत प्रत्यक्ष कृती पूर्व अनुभवाने व्यक्तिमत्व विकासाच्या दृष्टीने तो लाभ होतो तो वेगळाच. एक परिपूर्ण पायाभूत अभ्यासक्रम म्हणून या क्षेत्राकडे बघितल्यास स्वतःच्या जीवनातील अडीअडचणींचे समायोजन साधने निश्चित सुलभ होते.

समाजकार्याच्या क्षेत्रातील उच्च शिक्षणाने तर ह्या कक्षा अधिकच विस्तारांच्या असून अत्यंत सन्मानाच्या पदावर अनेक प्रशिक्षित व्यक्ती कार्यरत आहेत.

प्रवेशपात्रता - बी.एस.डब्ल्यू - प्रथम वर्ष : या अभ्यासक्रमात खालील पात्रताधारक विद्यार्थ्यांना प्रवेश घेता येईल.

- महाराष्ट्र राज्य शिक्षण मंडळाची १२ () वीची परीक्षा उत्तीर्ण झालेल्या कोणत्याही शाखेच्या विद्यार्थ्यांस समाजकार्य स्नातक प्रथम सत्र, प्रथम वर्ष ला प्रवेश घेता येईल.
- समाजकार्य पदविका प्रमाणपत्र (सी.एस.डब्ल्यू) परीक्षा उत्तीर्ण झालेल्या विद्यार्थ्यांना प्रवेश घेता येईल.
- किमान कौशल्य (के.के.) हा दोन वर्षांचा अभ्यासक्रम उत्तीर्ण केलेल्या विद्यार्थ्यांना प्रवेश घेता येईल.

अभ्यासक्रमाचा कालावधी : बी.एस.डब्ल्यू हा तीन वर्षांचा पदवी अभ्यासक्रम आहे. बी.एस.डब्ल्यू, अभ्यासक्रमाचे शैक्षणिक सत्र प्रत्येक वर्षी जुलै ते एप्रिल पर्यंत (विद्यापीठ नियमानुसार) राहिल.

वयोमर्यादा : या अभ्यासक्रमाला प्रवेश घेण्यासाठी अर्जदार हा कमीत कमी १७ वर्षे वयाचा असावा.

शिकविण्याचे माध्यम : ह्या अभ्यासक्रमासाठी शिकविण्याची भाषा मराठी व इंग्रजी ह्या दोन राहतील. तसेच विद्यार्थ्यांना उत्तर पत्रिका मराठी किंवा इंग्रजी भाषेत लिहिता येईल. शैक्षणिक वर्ष २०१०-११ पासून सेमिस्टर (सत्र) पध्दत उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ जळगांव यांनी लागू केलेली असून शै.वर्ष २०१७-१८ पासून पुनर्रचित अभ्यासक्रम खालीलप्रमाणे आहे.

निवडपध्दती : प्रवेश प्रक्रियेसाठी निर्धारित कालावधी मध्ये प्रवेश अर्ज स्विकारले जातील व प्राप्त अर्जांच्या आधारे छाननी करून सवर्गनिहाय गुणवत्ता यादी प्रकाशित करण्यात येईल. त्यानुसारच प्रवेश देण्यात येतील. (फक्त एफ.वाय.बी.एस.डब्ल्यू. साठी)

Syllabus Structure of B.S.W. Course

FIRST YEAR

Ist Semester

Subject Code	TITLE	Suggested Clock Hours	Marks Alloted
BSW-111	English	40 Hours	100
BSW-112	Ideology and Introduction to Social Work	40 Hours	100
BSW-113	Working with Individual and Family	40 Hours	100
BSW-114	Fields of Social Work	40 Hours	100
BSW-115	Sociology for Social Worker	40 Hours	100
BSW-116	Field Work	144 Hours	100

IInd Semester

Subject Code	TITLE	Suggested Clock Hours	Marks Alloted
BSW-121	Emerging Trends in Fields of Social Work	40 Hours	100
BSW-122	Human Rights	40 Hours	100
BSW-123	Indian Social Problems	40 Hours	100
BSW-124	Working with Group	40 Hours	100
BSW-125	Human Growth and Behavior	40 Hours	100
BSW-126	Field Work	144 Hours	100

SECOND YEAR

IIIrd Semester

Subject Code	TITLE	Suggested Clock Hours	Marks Alloted
BSW-231	English	40 Hours	100
BSW-232	Introduction to Social Legislation	40 Hours	100
BSW-233	Introduction to Indian Constitution	40 Hours	100
BSW-234	Introduction to Indian Economy and Co-operation	40 Hours	100
BSW-235	Working with Communities	40 Hours	100
BSW-236	Field Work	144 Hours	100

IVth Semester

Subject Code	TITLE	Suggested Clock Hours	Marks Alloted
BSW-241	Introduction to Tribal Life	40 Hours	100
BSW-242	Introduction to Social Work Research	40 Hours	100
BSW-243	Introduction to Local Self Government	40 Hours	100
BSW-244	Social Reform Movements in India	40 Hours	100
BSW-245	Introduction to Women Studies	40 Hours	100
BSW-246	Field Works	144 Hours	100

THIRD YEAR

Vth Semester

Subject Code	TITLE	Suggested Clock Hours	Marks Alloted
BSW-351	English	40 Hours	100
BSW-352	Participatory Approaches in Social Work	40 Hours	100
BSW-353	Para-Legal Education	40 Hours	100
BSW-354	Social Welfare Administration	40 Hours	100
BSW-355	Counselling in Social Work	40 Hours	100
BSW-356	Field Work	144 Hours	100

VI th Semester

Subject Code	TITLE	Suggested Clock Hours	Marks Alloted
BSW-361	Life and Soft Skill Education for Social Worker	40 Hours	100
BSW-362	Social Policy and Planning in India	40 Hours	100
BSW-363	Health System in India	40 Hours	100
BSW-364	Communication For Development	40 Hours	100
BSW-365	Development of Weaker Section	40 Hours	100
BSW-366	Field Work	144 Hours	100
BSW-367	Research Dissertation	½ Hours Per Student Per Week	100
BSW-368	Viva Voce		50

Structure of The B.S.W. of Six Semesters

Ist Semester

Sr. No.	Subject	Max. Marks
01	English	100
02	Basic Social Work Theory Paper 4x100 Marks	400
03	Field Work (Internal Assessment)	100

II nd Semester

Sr. No.	Subject	Max. Marks
01	Basic Social Work Theory Papers 5 x 100 Marks	500
02	Field Work (Internal Assessment)	100

III rd Semester

Sr. No.	Subject	Max. Marks
01	English	100
02	Basic Social Work Theory Paper 4x100 Marks	400
03	Field Work (Internal Assessment)	100

IV th Semester

Sr. No.	Subject	Max. Marks
01	Basic Social Work Theory Papers 5 x 100 Marks	500
02	Field Work (Internal Assessment)	100

V th Semester

Sr. No.	Subject	Max. Marks
01	English	100
02	Basic Social Work Theory Paper 4x100 Marks	400
03	Field Work (Internal Assessment)	100

VI th Semester

Sr. No.	Subject	Max. Marks
01	Basic Social Work Theory Papers 5 x 100 Marks	500
02	Field Work (Internal Assessment)	100
03	Research Dissertation (External)	100
04	Vivo Voce (External)	50

Structure of Field Work

Ist Semester - Content	Max. Marks
1) Observational Visits to welfare Agencies (10 Visits)	30
2) Seminar on Social Issues	20
3) Individual Conference & Group Conference	10
4) Recording Keeping / Writing Skills	20
5) Viva - Voce on Field Work	20
	100

IInd Semester - Content	Max. Marks
1) Village Camp	30
2) Group Discussion	20
3) Individual Conference & Group Conference	10
4) Recording Keeping / Writing Skills	20
5) Viva - Voce on Field Work	20
	100

IIIrd Semester - Content	Max. Marks
1) Concurrent Field Work (Social Case Work and Group Work)	30
2) Seminar on Field work Task	20
3) Individual Conference & Group Conference	10
4) Recording Keeping / Writing Skills	20
5) Viva - Voce on Field Work	20
	100

IV th Semester - Content	Max. Marks
1) Concurrent Field Work (Social Case Work and Group Work)	30
2) Study Tour	20
3) Individual Conference & Group Conference	10
4) Recording Keeping / Writing Skills	20
5) Viva - Voce on Field Work	20
	100

समाजकार्य महाविद्यालय, चोपडा

V th Semester - Content	Max. Marks
1) Concurrent Field Work (Community Organization)	40
2) Class Room Seminar or Web Site Review on Social Issues	10
3) Individual Conference & Group Conference	10
4) Recording Keeping / Writing Skills	20
5) Viva - Voce on Field Work	20
	100

VI th Semester - Content	Max. Marks
1) Concurrent Field Work (Community Organization)	40
2) Special Awareness Campaign	10
3) Individual Conference & Group Conference	10
4) Recording Keeping / Writing Skills	20
5) Viva - Voce on Field Work	20
	100

Grand Total of Six Semester (Field Work) - 600 Marks

Research Dissertation - Content	Max. Marks
* Research Dissertation	100
* Viva-Voce on Research Dissertation (External)	50
TOTAL	150

RESEARCH DISSERTATION

- Students of Vth semester are required to select an appropriate topic for their research dissertation and complete the same in the VIth semester. It shall be submitted to the university before commencement of VIth semester Examination and it must be signed by the concerned research guide and principal of the college.
- The Viva-Voce on Research dissertation will be evaluated for 50 marks.
- The research report must be type written and well bound.

FIELD WORK ASSESSMENT (INTERNAL)

The marks obtained by the students in Field Work (Internal) shall be sent to the university before the respective examination.

VIVA-VOCE (External)

There shall be a viva-voce (external) of 50 marks at the end of VIth semester on Research dissertation.

HEAD OF PASSING

The following shall be separate head of passing

- | | | | |
|--------------------------|----------|---------------|----------|
| 1) Written Theory Papers | 20 marks | 2) Field Work | 25 marks |
| 3) Research dissertation | 25 marks | 4) Viva-Voce | 25 Marks |

Failure in any one of the head shall be considered failure at the B.S.W. Course.

ग्रंथालय :

ग्रंथालयातून प्रत्येक विद्यार्थ्याला सात दिवसांसाठी एक ग्रंथ मिळविता येईल. ठराविक मुदतीच्या आत ग्रंथ परत न केल्यास विद्यार्थी दंडास पात्र ठरतो, ग्रंथाची योग्य काळजी न घेतल्यास ग्रंथ किंवा पुस्तके हरविल्यास अथवा ग्रंथालयात असभ्य वर्तणूक केल्यास ग्रंथपालाच्या शिफारशीनुसार विद्यार्थ्यांस दंड केला जाईल. ओळखपत्र दाखविल्याशिवाय ग्रंथालयातून पुस्तके मिळणार नाही. वार्षिक परीक्षा सुरु होण्यापूर्वी १५ दिवस अगोदर पुस्तके ग्रंथालयात जमा करावी. अन्यथा त्यास परीक्षेचे प्रवेशपत्र दिले जाणार नाही.

तसेच ज्या विद्यार्थ्यांस परीक्षा कालावधीत ग्रंथालयाचे पुस्तके पाहिजे असतील त्या विद्यार्थ्यांने पुस्तकांची पूर्ण किंमत भरून पुस्तक घेऊन जावे ज्या दिवशी विद्यार्थी पुस्तक महाविद्यालयात परत करेल त्या दिवशी पुस्तकाची जमा रक्कम त्यास परत करण्यात येईल. मात्र पुस्तक फाडल्यास, हरविल्यास पुस्तकाची पूर्ण किंमत वसूल करण्यात येईल.

विद्यार्थ्यांना शासनाकडून मिळणाऱ्या विविध शिष्यवृत्ती / फी सवलत :

१) ई.बी.सी.

अ) ई.बी.सी. अर्जाच्या दोन प्रती (अर्ज महाविद्यालयातून मिळेल.)

ब) उत्पन्नाच्या दाखल्याच्या दोन प्रती

क) मागील वर्षी ई.बी.सी. सवलत आदेश क्रमांक प्राचार्य / मुख्याध्यापक यांच्या सहीनिशी जोडावा, कनिष्ठ महाविद्यालयीन मुलांनी फक्त अपत्यांच्या दाखल्याच्या दोन प्रती व प्रतिज्ञापत्राच्या दोन प्रती जोडणे आवश्यक आहे.

२) पी.टी.सी.

अ) प्राथमिक शिक्षक सवलतीचे दोन अर्ज.

ब) उत्पन्नाच्या दाखल्याचे दोन प्रती

क) म. शिक्षणाधिकारी यांची प्रतिस्वाक्षरी

ड) अपत्याबाबत प्रमाणपत्र

३) अपंग विद्यार्थी शिष्यवृत्ती

शारीरिक दृष्ट्या अपंग असलेल्या विद्यार्थ्यांना या शिष्यवृत्तीसाठी अर्ज करता येईल. अशा विद्यार्थ्यांना मागील परीक्षेत कमीतकमी ४० टक्के गुण मिळणे आवश्यक आहे. त्याचप्रमाणे त्यांच्या विशेषतज्ञ डॉक्टरांचे मेडिकल सर्टिफिकेट शिष्यवृत्ती अर्जासोबत जोडावे.

समाजकार्य महाविद्यालय, चोपडा

४) भारत सरकार शिष्यवृत्ती

एस.सी. / एस.टी. / व्ही.जे.एन.टी. / ओ.बी.सी. / एस.बी.सी. विद्यार्थ्यांनी भारत सरकार शिष्यवृत्ती अर्ज ऑनलाईन भरून आवश्यक कागदपत्रासह कार्यालयात मुदतीत सादर करावा. ऑनलाईन अर्ज न भरल्यास विद्यार्थ्यांस पूर्ण शुल्क भरावे लागेल.

शिष्यवृत्ती धारकांनी अर्ज सादर करतेवेळी जोडावयाची कागदपत्रे

- १) ऑनलाईन अर्जाची एक प्रिंट - १
- २) अर्जासोबत शाळा / महाविद्यालय सोडल्याचा दाखला सत्यप्रत - १
- ३) गुणपत्रिकेची सत्यप्रत - १
- ४) जातीच्या प्रमाणपत्राची सत्य प्रत - १
- ५) तहसिलदाराच्या उत्पन्नाचा दाखला व प्रतिज्ञापत्र - १
- ६) पासपोर्ट आकाराचे फोटो - १
- ७) खंड असल्यास प्रतिज्ञापत्राची मूळप्रत - १
- ८) मागील शिष्यवृत्ती मंजुरीचे आदेश क्रमांक - १
- ९) दडिल मयत असल्यास मृत्यूचा दाखला - १
- १०) जिल्हा बदल असल्यास जिल्हा बदल प्रमाणपत्र - १

शैक्षणिक शुल्क

बी.एस.डब्ल्यू. या त्रिवर्षीय अभ्यासक्रमासाठी आकारण्यात येणारे शुल्क हे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगांव यांनी ठरवून दिलेल्या शुल्काप्रमाणे राहिल.

उपस्थिती

- १) महाविद्यालयात १०० टक्के उपस्थिती आग्रही आहे. विद्यापीठ नियमानुसार प्रत्येक विषयात ८० टक्के उपस्थिती अनिवार्य आहे.
- २) पूर्व परवानगी शिवाय सतत ८ दिवस अनुपस्थिती असल्यास विद्यार्थ्यांचे नांव पटावरून काढण्यात येईल.
- ३) कोणत्या दीर्घ सुटीनंतर महाविद्यालय उघडण्याच्या प्रथम दिवशी गैरहजर राहणाऱ्या विद्यार्थ्यांकडून योग्य तो दंड आकारण्यात येईल.
- ४) क्षेत्रकार्य (Field-Work) ला १००% उपस्थिती अनिवार्य आहे. जर विद्यार्थी सतत दोन क्षेत्रकार्य (Field-Work) ला गैरहजर असेल तर त्याने गैरहजर राहण्यासंबंधी योग्य ते कारण न दिल्यास त्याच्यावर योग्य ती कारवाई करण्यात येईल. तसेच गैरहजर राहायचे असल्यास

समाजकार्य महाविद्यालय, चोपडा

तद्संबंधी विनंती अर्ज क्षेत्रकार्यप्रमुख (Field Work Incharge) किंवा पर्यवेक्षक (Supervisor) यांचेकडे देणे आवश्यक आहे.

- ५) १५ ऑगस्ट, २६ जानेवारी तसेच संस्थेच्या वेळोवेळी होणाऱ्या विविध कार्यक्रमांना उपस्थिती राहणे सक्तीचे आहे.

शारीरिक क्षमता चाचणी व वैद्यकीय तपासणी

विद्यार्थी व विद्यार्थिनींनी दिलेल्या विद्यापीठाच्या नियमान्वये शारीरिक क्षमता चाचणी व वैद्यकीय तपासणी करिता प्रत्येक वेळेत व दिनांकानुसार हजर राहून तपासणी करणे अनिवार्य आहे.

महाविद्यालयीन परीक्षा

प्रत्येक सत्रात होणाऱ्या महाविद्यालयीन परीक्षा व चाचणी परीक्षेला उपस्थित राहणे अनिवार्य आहे. तसेच शेकडा ५० टक्के गुण मिळविणे अनिवार्य राहिल. परीक्षेस अनुपस्थित राहणाऱ्या विद्यार्थ्यांस दंड आकारला जाईल तर शेकडा ५०% कमी गुण असणाऱ्या विद्यार्थ्यांस पुन्हा परीक्षा द्यावी लागेल.

महाविद्यालय सोडण्याचा दाखला

१) हा दाखला मिळण्यासाठी विद्यार्थ्यांनी पालकांच्या सहीनिशी अर्ज करावा. अर्ज महाविद्यालयात सादर केल्यानंतर ७ दिवसांनी दाखला मिळेल.

२) एकदा दाखला दिल्यानंतर पुन्हा त्याची दुसरी प्रत मिळविण्यासाठी तसेच पूर्वीच्या दाखल्यासंबंधी न्यायालयीन प्रतिज्ञापत्र व एफ.आय.आर. (पोलीस दफ्तरी नोंद) द्यावे लागेल.

अ.टी.के.टी.चे नियम

- बी.एस.डब्ल्यू अभ्यासक्रमासाठी अ.टी.के.टी. नियम खालीलप्रमाणे आहेत.
- १) बी.एस.डब्ल्यू साठी विद्यार्थ्यांनी एकूण थेअरी पेपर पैकी ३ थेअरी पेपर व क्षेत्रकार्यात पास झाल्यास त्यास पुढील सत्राला प्रवेश देता येईल.
- २) क्षेत्रकार्यात (फिल्डवर्क) मध्ये नापास झालेल्या विद्यार्थ्यांना अंतिम परीक्षेत बसू दिले जाणार नाही. क्षेत्रकार्यात नापास झालेल्या विद्यार्थ्यांस परीक्षेपूर्वी सूचित करण्यात येईल अशा परिस्थितीत महाविद्यालयामार्फत अशा विद्यार्थ्यांचे क्षेत्रकार्य घेण्यात येईल.

उत्तीर्ण होण्यासाठी आवश्यक गुणांची टक्केवारी :

अ) थेअरी पेपर	- ३५ टक्के
ब) क्षेत्रकार्य	- ५० टक्के
क) शोधप्रबंध	- ५० टक्के

समाजकार्य महाविद्यालय, चोपडा

श्रेणी विवरण

४० ते ४९ टक्के गुण	- पास श्रेणी
५० ते ५९ टक्के गुण	- द्वितीय श्रेणी
६० ते ६९ टक्के गुण	- प्रथम श्रेणी
७० टक्के चे वर	- प्राविण्यासह प्रथम श्रेणीत

प्रवेश अर्ज भरतांना व सादर करण्यापूर्वी घ्यावयाची दक्षता

- १) अर्जावरील फोटोवर प्राचार्यांची सही व शिक्षा असणे आवश्यक आहे.
- २) वडील ह्यात असतांना इतर कोणत्याही नातेवाईकांची पालक म्हणून अर्जावर सही घालणार नाही.
- ३) वडील, पालक, पती खाजगी अथवा सरकारी नोकरीत असेल तर त्याच्या एकूण वार्षिक उत्पन्नाचा दाखला, वेतन महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता व इतर भत्ते संबंधित दाखला अधिकृत व्यक्तीच्या सही शिक्क्यानिशी अर्जास जोडावे.
- ४) शेती असल्यास शेतीच्या उत्पन्नाबाबत तहसिलदाराच्या दाखल्याची किंवा सरपंचाच्या दाखल्याची मूळ प्रत अर्जासोबत जोडावी.
- ५) शैक्षणिक काळात खंड पडला असल्यास प्रतिज्ञापत्र २०/- रुपये स्टॅम्पवर आणावे व खंड काळात शिष्यवृत्ती मिळाली नसल्यासंबंधी स्पष्ट उल्लेख करावा.
- ६) नूतनीकरण अर्जात शिष्यवृत्ती मंजुरी आदेश क्रमांक, कालावधी, निर्वाह भत्ता, ज्या दराने मंजूर झाला तो दरही नमूद करणे आवश्यक आहे.
- ७) विद्यार्थ्याने शिक्षणासाठी जिल्हा बदलविल्यास तसेच त्या जिल्हा समाजकल्याण अधिकारी यांचे जिल्हा बदलविण्याचे परवानगीपत्र व मागील वर्षी भारत सरकार शिष्यवृत्ती मंजूर झाल्याबाबतचे संबंधित संस्था प्रमुखांचे प्रमाणपत्र सोबत जोडणे आवश्यक आहे.
- ८) अर्जासोबत जोडण्यात येणाऱ्या झेरॉक्स कॉपी या समक्ष अधिकारी यांनी सांभाकित केलेल्या असावयास पाहिजे. अथवा प्राचार्य किंवा मुख्याध्यापकांकडून साक्षांकित असाव्यात.

टिप : वरील माहिती विद्यार्थ्याने काळजीपूर्वक वाचावी. माहिती अभावी अर्ज नामंजूर झाल्याबद्दलची जबाबदारी विद्यार्थ्यांवर राहिल.

सर्वसाधारण नियम

- १) महाविद्यालयातील विद्यार्थी हा २४ तास विद्यार्थी समजला जाईल. महाविद्यालयात व अन्यत्र त्याची वर्तणूक योग्य असली पाहिजे त्याची वागणूक, वर्तणूक अयोग्य राहिल्यास त्याला महाविद्यालयाकडून काढून टाकण्यात येईल.
- २) वर्ग सुरु असतांना वर्गासमोर थांबणे किंवा फिरणे योग्य नाही. परिसरात सदैव शांतता राखावी.
- ३) फर्निचर, इलेक्ट्रीक फिटिंग किंवा इतर नुकसानीबद्दल सामूहिक दंड लावला जाईल. फळ्याचा गैरवापर विद्यार्थ्यांनी करू नये.
- ४) उशिरा येणाऱ्या विद्यार्थ्यांना वर्गात प्रवेश मिळणार नाही. अनुपस्थिती लिहीली जाईल. प्राध्यापक वर्गात येण्यापूर्वी विद्यार्थी वर्गात आपल्या जागेवर असावा.
- ५) पूर्व परवानगी शिवाय प्राचार्य, प्राध्यापक आणि कार्यालयाच्या कक्षात व अन्यत्र जेथे काम नाही अशा ठिकाणी प्रवेश करू नये.
- ६) अभ्यासपूरक कार्यक्रम प्राध्यापकांच्या नियंत्रणाखाली व प्राचार्यांच्या संमतीनेच ठरवतील.
- ७) आपले ओळखपत्र सदैव विद्यार्थ्यांनी जवळ बाळगले पाहिजे. महाविद्यालयातील कर्मचारी वर्गापैकी कोणीही मागणी केल्यास ते दाखविले पाहिजे.
- ८) महाविद्यालयात फक्त विद्यापीठ नियमानुसार विद्यार्थी प्रतिनिधी नियुक्त होईल. अन्य कोणत्याही निवडणुका होणार नाही. अभ्यासेतर कार्यक्रम घेण्याकरीता विद्यार्थी मंडळ व अभ्यासमंडळ राहिल पण त्यासाठी निवडणुका होणार नाही. त्यासाठी पात्र विद्यार्थ्यांची प्राचार्य मार्फत निवड करण्यात येईल.
- ९) प्राचार्यांच्या मते ज्या विद्यार्थ्यांचे आचरण महाविद्यालयाच्या अनुशासनाला घातक ठरेल, त्याला काढून टाकण्याचा अधिकार प्राचार्यांना राहिल.
- १०) क्षेत्रकार्यासाठी विविध समाजकल्याणकारी संस्थांमध्ये कार्य करणाऱ्या विद्यार्थ्यांनी महाविद्यालयाचा आदर्श राहिल असे वर्तन करावे. संबंधीत संस्थेची शिस्त, नियम यांना बाधा पोहोचणार नाही याची काळजी विद्यार्थ्यांनी घ्यावयास पाहिजे. तसे न केल्यास संबंधीत विद्यार्थ्यांवर योग्य ती करवाई करण्यात येईल.
- ११) प्राचार्य, प्राध्यापक यांनी वेळोवेळी बोलविलेल्या सभांना संबंधित विद्यार्थ्यांनी हजर राहणे अनिवार्य आहे.

समाजकार्य महाविद्यालय, चोपडा

**Bhagini Mandal Chopda's
COLLEGE OF SOCIAL WORK CHOPDA, DIST. JALGAON
For B.S.W.
UNIVERSITY CERCULAR No. 143/2003 & 124/2008.**

Sr. No.	Particular	Graduate Course		
		F.Y.	S.Y.	T.Y.
1.	Admission Fee	50	50	50
2.	Registration Fee	75	0	0
3.	Tution Fee	800	800	800
4.	University Eligibility Fee	100	0	0
5.	Library Fee	200	200	200
6.	Medical Fee	25	0	0
7.	Gymkhana Fee	200	200	200
8.	Tutorial & Internal Exam	100	100	100
9.	Disaster Management	10	10	10
10.	Magazine Fee	40	40	40
11.	College Development Fee	90	90	90
12.	Student Activities Fee	60	60	60
13.	Poor Student Aid Fund	75	75	75
14.	Aswameth Sport Fee	30	30	30
15.	Computerization Fee	20	20	20
16.	Student Group Insurance	5	5	5
17.	Gathering Fee	60	60	60
18.	Alumni Association Fee	25	25	25
19.	Per. Dev. & Career Gui. Fee	25	25	25
20.	Field Work Fee	400	400	400
21.	Environment Fee	100	0	0
22.	Term Fee	0	0	0
23.	Indenty Card Fee	10	10	10
Grand Total		2500	2200	2200
1.	University Exam Fee	505	560	980
2.	Study Tour	500	500	0
3.	Village Camp	500	0	0
4.	Project Reports Exp.	0	0	1000
Grand Total		4005	3260	4180

विद्यार्थ्यांसाठी विविध योजना :

कर्मचारी भाऊराव पाटील कसबा व शिक्षा योजना :

कर्मचारी भाऊराव पाटील कसबा व शिक्षा ही पदवी व पदव्युत्तर शिक्षण घेणाऱ्या विद्यार्थ्यांसाठी आहे. तसेच आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल घटक, होतकरूच गरजू विद्यार्थ्यांच्या उच्च शिक्षणासाठी ही योजना आहे. या योजनेचा उद्देश स्वावलंबनाने विद्यार्थ्यांना श्रमाची आज्ञा निर्माण करणे, श्रमाची प्रतिष्ठा वाढविणे, स्वयंरोजगारासाठी विद्यार्थ्यांनी अभ्यवनाच्या वेळेव्यतिरिक्त किमान तीन तास काम करणे अपेक्षित आहे. या योजनेद्वारे विद्यार्थ्यांना आर्थिक लाभ मिळतो.

साहस कार्यशाळा :

विद्यार्थ्यांना साहसीवृत्ती निर्माण होणेविषयी या कार्यशाळेत प्रशिक्षण व मार्गदर्शन दिले जाते. संकटांना धैर्याने सामोरे जाणे, मार्ग काढणे, मदत करणे, गिऱ्यागिऱ्या, रोप वे, पूल बांधणे, रस्ते टुकवणे, दिशा ओळख, आकार निर्माण, आत्मसंरक्षण व प्रतीकार आणि निर्माण सहल असे विविध उपक्रम राबविण्यात येत असतात. प्रत्येक महाविद्यालयातील १ विद्यार्थी व १ विद्यार्थिनी या कार्यशाळेत सहभागी होवू शकतात.

डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर वसतिगृह विद्यार्थी सहाय्यता योजना :

विद्यापीठाच्या शैक्षणिक प्रशाळा अथवा विभागांमध्ये पदवी, पदव्युत्तर अभ्यासक्रमासाठी नियमित प्रवेशित व विद्यापीठाच्या वसतिगृहात निवासित विद्यार्थ्यांपैकी जे आर्थिकदृष्ट्या कमकुवत असलेल्या होतकरू विद्यार्थ्यांना आर्थिक सहाय्य उपलब्ध करून देण्याच्या दृष्टीने डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर वसतिगृह विद्यार्थी सहाय्यता योजना कार्यान्वित करण्यात आली आहे.

उभयि संवर्धित चाणक्य स्पर्धा परीक्षा :

विद्यार्थ्यांमधील स्पर्धा परीक्षा कौशल्य बुद्धिगत काम्यासाठी व पूर्वतयारीसाठी महाविद्यालयीन विद्यार्थ्यांसाठी विद्यापीठ स्तरावर चाणक्य स्पर्धा परीक्षा एकाच दिवशी आयोजित करण्यात येते. प्रत्येक महाविद्यालयाचे विद्यार्थी महाविद्यालय हे परीक्षा केंद्र आहे. ५० पैशा जास्त परीक्षार्थी असलेल्या महाविद्यालयांना पूर्वतयारीसाठी स्पर्धा परीक्षा सुरू करण्यासाठी अनुदान देण्यात येते. उत्तीर्ण विद्यार्थ्यांना प्रगल्भीपत्रक देण्यात येतील. स्थानिक महाविद्यालयातील विद्यार्थी कल्याण अधिकारी हे उपक्रमाचे प्रमुख असतील. तलाठी, पी.एस. आय., तहसिलदार या पदांसाठीच्या स्पर्धा परीक्षेची तयारी या उपक्रमाद्वारे होईल. सरदर परीक्षेत महाविद्यालयातील कितीही विद्यार्थी सहभागी होवू शकतात.

उभयि विद्यार्थी दत्तक योजना :

विद्यापीठ विभागातील विविध प्रशाळा व शैक्षणिक विभाग योरीत शिक्षण घेणाऱ्या गरजू व होतकरू विद्यार्थ्यांसाठी विद्यार्थी कल्याण विभागाच्या वतीने शैक्षणिक वर्ष २०११-२०१२ पासून उभयि विद्यार्थी दत्तक योजनेला सुरू करण्यात आली आहे. त्यासाठी १० विद्यार्थी व १० विद्यार्थिनी यांना या योजनेचा लाभ देण्या येतो.

विद्यार्थी संशोधन योजना :

संशोधनाला प्रोत्साहन देण्यासाठी, संशोधक विद्यार्थी आर्थिक अडचणीमुळे मार्गे राहू नये यासाठी संशोधक विद्यार्थ्यांसाठी विद्यापीठाकडे भरीव आर्थिक तरतूद करण्यात आली आहे. विद्यापीठाचे विभाग व संलग्नीत महाविद्यालयाचे बांधेसाठी संशोधन विकास योजना आहे. विद्यार्थी कल्याण विभाग अंतर्गत विद्यार्थी संशोधक प्रोत्साहन योजना, मा.कुलगुरू प्राबोधित विशेष संशोधन योजना विज्ञान : तंत्रज्ञान विभाग विशेष कार्य क्रमांकाच्या विद्यार्थ्यांस जी.एच. रावमोनी बांधे सौजन्याने तीन संशोधक विद्यार्थ्यांना रु. ७,०००/- ते रु. १०,०००/- पर्यंत प्रतिमाह संशोधन शिष्यवृत्ती दिली जाते.

सांस्कृतिक गुण कार्यशाळा आयोजन :

विद्यार्थ्यांना गावने, वाटने, नृत्य, सूत्रसंचलन कार्यशाळा या क्षेत्रातील व नव्या संकल्पना तंत्रज्ञान अवगत व्हावे त्यांच्या सांस्कृतिक क्षेत्रातील प्रगती व्हावी यासाठी कार्यशाळांचे आयोजन विद्यापीठ स्तरावर विद्यार्थी कल्याण विभाग करते.

पुवती सभा कार्यशाळा :

विद्यार्थी कल्याण विभागामार्फत नियमित शिक्षण घेणाऱ्या विद्यार्थ्यांकरिता महाविद्यालयीन स्तरावर विशेष स्वरूपाच्या उपक्रमांचे आयोजन करणेकरिता पुवती सभा अंतर्गत स्वसंमिष्टा - अभियान व विद्यार्थिनी व्यक्तिमत्त्व विकास कार्यशाळा आयोजित करण्यात येते. प्रत्येक कार्यशाळेत महाविद्यालयातील ५० विद्यार्थिनी सहभागी होवू शकतात.

एकलव्य विद्याधन कर्ज योजना :

एकलव्य विद्याधन कर्ज योजना ही पदवी व पदव्युत्तर शिक्षण घेणाऱ्या विद्यार्थ्यांसाठी आहे. योजनेत विद्यार्थ्यांना शिक्षणासाठी घेणाऱ्या खर्चाच्या ७० टक्के रकम कर्ज स्वरूपात आवश्यक तथा कागदपत्रांच्या पूर्ततेनंतर बँकेद्वारे उपलब्ध होते. शिक्षण कर्जासाठी व्याजाचा दर दर.सा.द.से. ११ टक्के असेल. शिक्षण कालावधीमधील खर्चाच्या व्याजाची रकम विद्यापीठ कार्यालयाद्वारे अदा केली जाते. ज्या विद्यार्थ्यांना प्रवेशित व्हाऊन शासकीय / निमशासकीय / सहकारी संस्था / बँका यांच्या कडून कोणतेही विद्याधन / शिष्यवृत्ती मिळत नसेल असाच विद्यार्थी या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी पात्र राहिल.

मा.कुलगुरू वैद्यकीय निधी योजना :

विद्यार्थी सामुहिक सुरक्षा योजने शिवाय अपघाती / नैसर्गिक मृत्यू झाल्यास रकम ५,०००/- मृत विद्यार्थ्यांच्या पालकांस या कुलगुरू वैद्यकीय निधीतून देण्यात येतील. प्रवेशित विद्यार्थ्यांस एखादा गंभीर आजार, अपघाताने वडणी झाल्याने उपचारासाठी योग्य तथा कागदपत्रांची खातरजमा करून सहाय्य करण्यात येते.

समाजकार्य स्नातक (बी.एस.डब्ल्यू.) माहिती पत्रक



Book-Post
(Printed Matter)

प्रति,



प्रेषक,

प्राचार्य

भगिनी मंडळ, चोपडा संचलीत

समाजकार्य महाविद्यालय, चोपडा

सुंदरगढी, बुध्वाळ रोड, चोपडा - ४२५ १०७ जि. जळगांव (महाराष्ट्र) फोन ०२५८६ - २२३०१७ मो. ९४२३९०३७४७



महाराष्ट्र शासन मान्यताप्राप्त व अनुदानित महाविद्यालय
उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगांव संलग्नीत
"B" Grade NAAC Accredited (2.66)

भगिनी मंडळ चोपडा संचलीत

समाजकार्य महाविद्यालय, चोपडा

सुंदरगढी, चुंचाले रोड, चोपडा - ४२५१०७ जि.जळगांव



समाजकार्य स्नातक (बी.एस.डब्ल्यू.)

माहिती पत्रक

२०१८-१९



प्राचार्य
डॉ. ईश्वर एम. सौदाणकर

सचिव
सौ.उर्मिला वसंतलाल गुजराथी

अध्यक्षा
सौ.पुनम आशिष गुजराथी

समाजकार्य महाविद्यालय, चोपडा फोन (०२५८६) २२३०१७ मो. ९४२३९०३७४७

Website : www.bmcschwchopda.org

Email : bmcschwchopda@gmail.com

भगिनी मंडळ, चोपडा संचलीत

आमच्या शाखा

बालक मंदिर, चोपडा

महिला मंडळ, व्हॉलंटरी स्कूल, चोपडा

महिला मंडळ, माध्यमिक विद्यालय, चोपडा

महिला मंडळ माध्य. व उच्च माध्य. विद्यालय
(किमान कौशल्य अभ्यासक्रम), चोपडा

महिला मंडळ माध्य. विद्यालय (कला व वाणिज्य), चोपडा

ललित कला केंद्र, चोपडा

प्रेरणा मतिमंद विद्यालय, चोपडा

समाजकार्य महाविद्यालय, चोपडा

औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था (ITI) चोपडा

कृषि तंत्र विद्यालय, अडावद ता. चोपडा

स्कूल ऑफ नर्सिंग, चोपडा

इन्स्टिट्यूट ऑफ मॅनेजमेंट अॅण्ड रिसर्च, चोपडा

राष्ट्रीय बालकामगार शाळा क्र. ५ व ६ चोपडा

हनुमान व्यायाम शाळा, चोपडा



समाजकार्य महाविद्यालय, चोपडा

आशिर्वाद



परम श्रद्धेय
शाह गोवर्धनदास भिकारीदास
उर्फ (बाबाजी)

समाजकार्य स्नातक (बी.एस. डब्ल्यू.) माहिती पत्रक

समाजकार्य महाविद्यालय, चौपडा

ॐ प्रेरणास्थान ॐ



स्व. डॉ. सुशीलाबेन शाह

समाजकार्य स्नातक (बी.एस.डब्ल्यू.) माहिती पत्रक

भगिनी मंडळ चोपडा संचलित...
समाजकार्य महाविद्यालय, चोपडा, जि.जळगांव

आजच्या एकविसाव्या शतकाच्या उंबरठ्यावर येऊन पोचलेल्या गतीशील आणि परिवर्तनशील जीवनात समाजातील निरनिराळ्या समस्या दिवसेंदिवस वाढतच आहे. मानव ह्या समाजशील प्राण्याची समाजाप्रती, राष्ट्राप्रती निष्ठा व आपुलकी कमी होत असतांना दिसून येते. मानवाच्या स्वयंकेंद्रित प्रवृत्तीमुळे आजच्या घकाधकीच्या जीवनात मानवाला सामाजिक सौख्य लाभणे अत्यावश्यक आहे.

यासाठी समाजकार्याच्या व्यावसायिक अभ्यासक्रमातून विद्यार्थ्यांच्या सुप्तगुणांना चालना देणारे व विकसित करणारे अनिवार्य अभ्यासक्रमातील घटक अर्थात परिसंवाद, संभाषण, कला, लेखा-लेखाण, प्रभावी वक्तव्य, नाटक, पथनाट्य व भाषण यासारख्या मंच घाडस व चार-चौघात, कोणत्याही प्रश्नांवर बोलू शकण्याची क्षमता या अभ्यासक्रमातून विकसित केली जाते. तसेच सामाजिक सहिष्णुता वाढीच्या दृष्टीने सकारात्मक प्रयत्न कौशल्यपूर्णपणे या अभ्यासक्रमात होत असतात.

पूर्वी सामाजिक सौख्य, शांतता राखण्याचे काम समाजप्रमुख, कुटुंबप्रमुख, समाजसेवक करीत असत, परंतु आता अशा व्यक्ती अभवानेच आढळतात.

समाजातील समस्या ज्याप्रमाणे वाढत आहेत. त्याचप्रमाणे त्याचे स्वरूपही गुंतागुंतीचे होत आहे. अशा समस्यांच्या शास्त्रीय दृष्टिकोनातून अभ्यास करून त्यांना मार्गी लावतांना स्वहीत सांभाळणेही गरजेचे झालेले आहे. आपण दिलेल्या सेवेचा योग्य मोबदला समाजकार्य स्नातक (बी.एस.डब्ल्यू.) शिक्षणातून अपेक्षित आहे. आजच्या औद्योगिक युगात अशा व्यवसायाभिमुख अभ्यासक्रमाचे महत्व लक्षात घेतले असून अशा पदवीधारकांना या अभ्यासक्रमाचा फायदा नोकरीच्या संदर्भात पुढील संधी देण्यास उपयोगी ठरतो. गटविकास अधिकारी, विस्तार अधिकारी, सामुदायिक विकास अधिकारी, प्रकल्प पर्यवेक्षक, कामगार कल्याण अधिकारी, कामगार सल्लागार अधिकारी, कामगार अधिकारी, तुरुंग अधिकारी (जेलर), वैद्यकीय सामाजिक कार्यकर्ता, शालेय समाज कार्यकर्ता, जनसंपर्क अधिकारी, रिमांड होम अधिकारी, समाज कल्याण अधिकारी, वसतिगृह अधिकारी (स्त्रियांचे व पुरुषांचे), महिला व बालविकास अधिकारी कुटुंब सल्ला केंद्रात सल्लागार अधिकारी, परिविज्ञा (प्रोबेशन) अधिकारी, अपंग विकास अधिकारी या प्रकारे शासनाच्या अनेक विभागात नोकरीच्या संधी घेता येईल. तसेच खाजगी समाजकार्य करणाऱ्या अर्थात आदिवासी आश्रमशाळा, अंध विद्यालय, मुक-बधीर विद्यालय, मतिमंद विद्यालय, निराश्रित महिलांचे वसतिगृह, वृद्धाश्रम, अनाथालय, महिलांची वसतिगृह व जिल्हा परिषदेच्या अनेक प्रकल्पांमध्ये नोकरीच्या संधी उपलब्ध होऊ शकतात, अशा प्रकारे अनेक क्षेत्रात समाजकार्य पदविधारकांना नोकरीच्या संधी उपलब्ध आहेत.

समाजकार्य महाविद्यालय, चोपडा

तसेच समाजशास्त्र, मानसशास्त्र यांसारख्या विषयांसोबत प्रत्यक्ष कृती पूर्व अनुभवाने व्यक्तिमत्व विकासाच्या दृष्टीने तो लाभ होतो तो वेगळाच. एक परिपूर्ण पायाभूत अभ्यासक्रम म्हणून या क्षेत्राकडे बघितल्यास स्वतःच्या जीवनातील अडीअडचणींचे समायोजन साधने निश्चित सुलभ होते.

समाजकार्याच्या क्षेत्रातील उच्च शिक्षणाने तर ह्या कक्षा अधिकच विस्तारांच्या असून अत्यंत सन्मानाच्या पदावर अनेक प्रशिक्षित व्यक्ती कार्यरत आहेत.

प्रवेशपात्रता - बी.एस.डब्ल्यू - प्रथम वर्ष : या अभ्यासक्रमात खालील पात्रताधारक विद्यार्थ्यांना प्रवेश घेता येईल.

- महाराष्ट्र राज्य शिक्षण मंडळाची १२ () वीची परीक्षा उत्तीर्ण झालेल्या कोणत्याही शाखेच्या विद्यार्थ्यांस समाजकार्य स्नातक प्रथम सत्र, प्रथम वर्ष ला प्रवेश घेता येईल.
- समाजकार्य पदविका प्रमाणपत्र (सी.एस.डब्ल्यू) परीक्षा उत्तीर्ण झालेल्या विद्यार्थ्यांना प्रवेश घेता येईल.
- किमान कौशल्य (के.के.) हा दोन वर्षांचा अभ्यासक्रम उत्तीर्ण केलेल्या विद्यार्थ्यांना प्रवेश घेता येईल.

अभ्यासक्रमाचा कालावधी : बी.एस.डब्ल्यू हा तीन वर्षांचा पदवी अभ्यासक्रम आहे. बी.एस.डब्ल्यू, अभ्यासक्रमाचे शैक्षणिक सत्र प्रत्येक वर्षी जुलै ते एप्रिल पर्यंत (विद्यापीठ नियमानुसार) राहिल.

वयोमर्यादा : या अभ्यासक्रमाला प्रवेश घेण्यासाठी अर्जदार हा कमीत कमी १७ वर्षे वयाचा असावा.

शिकविण्याचे माध्यम : ह्या अभ्यासक्रमासाठी शिकविण्याची भाषा मराठी व इंग्रजी ह्या दोन राहतील. तसेच विद्यार्थ्यांना उत्तर पत्रिका मराठी किंवा इंग्रजी भाषेत लिहिता येईल. शैक्षणिक वर्ष २०१०-११ पासून सेमिस्टर (सत्र) पध्दत उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ जळगांव यांनी लागू केलेली असून शै.वर्ष २०१७-१८ पासून पुनर्रचित अभ्यासक्रम खालीलप्रमाणे आहे.

निवडपध्दती : प्रवेश प्रक्रियेसाठी निर्धारित कालावधी मध्ये प्रवेश अर्ज स्विकारले जातील व प्राप्त अर्जांच्या आधारे छाननी करून सवर्गनिहाय गुणवत्ता यादी प्रकाशित करण्यात येईल. त्यानुसारच प्रवेश देण्यात येतील. (फक्त एफ.वाय.बी.एस.डब्ल्यू. साठी)

Syllabus Structure of B.S.W. Course

FIRST YEAR

Ist Semester

Subject Code	TITLE	Suggested Clock Hours	Marks Alloted
BSW-111	English	40 Hours	100
BSW-112	Ideology and Introduction to Social Work	40 Hours	100
BSW-113	Working with Individual and Family	40 Hours	100
BSW-114	Fields of Social Work	40 Hours	100
BSW-115	Sociology for Social Worker	40 Hours	100
BSW-116	Field Work	144 Hours	100

IInd Semester

Subject Code	TITLE	Suggested Clock Hours	Marks Alloted
BSW-121	Emerging Trends in Fields of Social Work	40 Hours	100
BSW-122	Human Rights	40 Hours	100
BSW-123	Indian Social Problems	40 Hours	100
BSW-124	Working with Group	40 Hours	100
BSW-125	Human Growth and Behavior	40 Hours	100
BSW-126	Field Work	144 Hours	100

SECOND YEAR

IIIrd Semester

Subject Code	TITLE	Suggested Clock Hours	Marks Alloted
BSW-231	English	40 Hours	100
BSW-232	Introduction to Social Legislation	40 Hours	100
BSW-233	Introduction to Indian Constitution	40 Hours	100
BSW-234	Introduction to Indian Economy and Co-operation	40 Hours	100
BSW-235	Working with Communities	40 Hours	100
BSW-236	Field Work	144 Hours	100

IVth Semester

Subject Code	TITLE	Suggested Clock Hours	Marks Alloted
BSW-241	Introduction to Tribal Life	40 Hours	100
BSW-242	Introduction to Social Work Research	40 Hours	100
BSW-243	Introduction to Local Self Government	40 Hours	100
BSW-244	Social Reform Movements in India	40 Hours	100
BSW-245	Introduction to Women Studies	40 Hours	100
BSW-246	Field Works	144 Hours	100

THIRD YEAR

Vth Semester

Subject Code	TITLE	Suggested Clock Hours	Marks Alloted
BSW-351	English	40 Hours	100
BSW-352	Participatory Approaches in Social Work	40 Hours	100
BSW-353	Para-Legal Education	40 Hours	100
BSW-354	Social Welfare Administration	40 Hours	100
BSW-355	Counselling in Social Work	40 Hours	100
BSW-356	Field Work	144 Hours	100

VI th Semester

Subject Code	TITLE	Suggested Clock Hours	Marks Alloted
BSW-361	Life and Soft Skill Education for Social Worker	40 Hours	100
BSW-362	Social Policy and Planning in India	40 Hours	100
BSW-363	Health System in India	40 Hours	100
BSW-364	Communication For Development	40 Hours	100
BSW-365	Development of Weaker Section	40 Hours	100
BSW-366	Field Work	144 Hours	100
BSW-367	Research Dissertation	½ Hours Per Student Per Week	100
BSW-368	Viva Voce		50

Structure of The B.S.W. of Six Semesters

Ist Semester

Sr. No.	Subject	Max. Marks
01	English	100
02	Basic Social Work Theory Paper 4x100 Marks	400
03	Field Work (Internal Assessment)	100

II nd Semester

Sr. No.	Subject	Max. Marks
01	Basic Social Work Theory Papers 5 x 100 Marks	500
02	Field Work (Internal Assessment)	100

III rd Semester

Sr. No.	Subject	Max. Marks
01	English	100
02	Basic Social Work Theory Paper 4x100 Marks	400
03	Field Work (Internal Assessment)	100

IV th Semester

Sr. No.	Subject	Max. Marks
01	Basic Social Work Theory Papers 5 x 100 Marks	500
02	Field Work (Internal Assessment)	100

V th Semester

Sr. No.	Subject	Max. Marks
01	English	100
02	Basic Social Work Theory Paper 4x100 Marks	400
03	Field Work (Internal Assessment)	100

VI th Semester

Sr. No.	Subject	Max. Marks
01	Basic Social Work Theory Papers 5 x 100 Marks	500
02	Field Work (Internal Assessment)	100
03	Research Dissertation (External)	100
04	Vivo Voce (External)	50

Structure of Field Work

Ist Semester - Content	Max. Marks
1) Observational Visits to welfare Agencies (10 Visits)	30
2) Seminar on Social Issues	20
3) Individual Conference & Group Conference	10
4) Recording Keeping / Writing Skills	20
5) Viva - Voce on Field Work	20
	100

IInd Semester - Content	Max. Marks
1) Village Camp	30
2) Group Discussion	20
3) Individual Conference & Group Conference	10
4) Recording Keeping / Writing Skills	20
5) Viva - Voce on Field Work	20
	100

IIIrd Semester - Content	Max. Marks
1) Concurrent Field Work (Social Case Work and Group Work)	30
2) Seminar on Field work Task	20
3) Individual Conference & Group Conference	10
4) Recording Keeping / Writing Skills	20
5) Viva - Voce on Field Work	20
	100

IV th Semester - Content	Max. Marks
1) Concurrent Field Work (Social Case Work and Group Work)	30
2) Study Tour	20
3) Individual Conference & Group Conference	10
4) Recording Keeping / Writing Skills	20
5) Viva - Voce on Field Work	20
	100

समाजकार्य महाविद्यालय, चोपडा

V th Semester - Content	Max. Marks
1) Concurrent Field Work (Community Organization)	40
2) Class Room Seminar or Web Site Review on Social Issues	10
3) Individual Conference & Group Conference	10
4) Recording Keeping / Writing Skills	20
5) Viva - Voce on Field Work	20
	100

VI th Semester - Content	Max. Marks
1) Concurrent Field Work (Community Organization)	40
2) Special Awareness Campaign	10
3) Individual Conference & Group Conference	10
4) Recording Keeping / Writing Skills	20
5) Viva - Voce on Field Work	20
	100

Grand Total of Six Semester (Field Work) - 600 Marks

Research Dissertation - Content	Max. Marks
* Research Dissertation	100
* Viva-Voce on Research Dissertation (External)	50
TOTAL	150

RESEARCH DISSERTATION

- Students of Vth semester are required to select an appropriate topic for their research dissertation and complete the same in the VIth semester. It shall be submitted to the university before commencement of VIth semester Examination and it must be signed by the concerned research guide and principal of the college.
- The Viva-Voce on Research dissertation will be evaluated for 50 marks.
- The research report must be type written and well bound.

FIELD WORK ASSESSMENT (INTERNAL)

The marks obtained by the students in Field Work (Internal) shall be sent to the university before the respective examination.

VIVA-VOCE (External)

There shall be a viva-voce (external) of 50 marks at the end of VIth semester on Research dissertation.

HEAD OF PASSING

The following shall be separate head of passing

- | | | | |
|--------------------------|----------|---------------|----------|
| 1) Written Theory Papers | 20 marks | 2) Field Work | 25 marks |
| 3) Research dissertation | 25 marks | 4) Viva-Voce | 25 Marks |

Failure in any one of the head shall be considered failure at the B.S.W. Course.

ग्रंथालय :

ग्रंथालयातून प्रत्येक विद्यार्थ्याला सात दिवसांसाठी एक ग्रंथ मिळविता येईल. ठराविक मुदतीच्या आत ग्रंथ परत न केल्यास विद्यार्थी दंडास पात्र ठरतो, ग्रंथाची योग्य काळजी न घेतल्यास ग्रंथ किंवा पुस्तके हरविल्यास अथवा ग्रंथालयात असभ्य वर्तणूक केल्यास ग्रंथपालाच्या शिफारशीनुसार विद्यार्थ्यांस दंड केला जाईल. ओळखपत्र दाखविल्याशिवाय ग्रंथालयातून पुस्तके मिळणार नाही. वार्षिक परीक्षा सुरु होण्यापूर्वी १५ दिवस अगोदर पुस्तके ग्रंथालयात जमा करावी. अन्यथा त्यास परीक्षेचे प्रवेशपत्र दिले जाणार नाही.

तसेच ज्या विद्यार्थ्यांस परीक्षा कालावधीत ग्रंथालयाचे पुस्तके पाहिजे असतील त्या विद्यार्थ्यांने पुस्तकांची पूर्ण किंमत भरून पुस्तक घेऊन जावे ज्या दिवशी विद्यार्थी पुस्तक महाविद्यालयात परत करेल त्या दिवशी पुस्तकाची जमा रक्कम त्यास परत करण्यात येईल. मात्र पुस्तक फाडल्यास, हरविल्यास पुस्तकाची पूर्ण किंमत वसूल करण्यात येईल.

विद्यार्थ्यांना शासनाकडून मिळणाऱ्या विविध शिष्यवृत्ती / फी सवलत :

१) ई.बी.सी.

अ) ई.बी.सी. अर्जाच्या दोन प्रती (अर्ज महाविद्यालयातून मिळेल.)

ब) उत्पन्नाच्या दाखल्याच्या दोन प्रती

क) मागील वर्षी ई.बी.सी. सवलत आदेश क्रमांक प्राचार्य / मुख्याध्यापक यांच्या सहीनिशी जोडावा, कनिष्ठ महाविद्यालयीन मुलांनी फक्त अपत्यांच्या दाखल्याच्या दोन प्रती व प्रतिज्ञापत्राच्या दोन प्रती जोडणे आवश्यक आहे.

२) पी.टी.सी.

अ) प्राथमिक शिक्षक सवलतीचे दोन अर्ज.

ब) उत्पन्नाच्या दाखल्याचे दोन प्रती

क) म. शिक्षणाधिकारी यांची प्रतिस्वाक्षरी

ड) अपत्याबाबत प्रमाणपत्र

३) अपंग विद्यार्थी शिष्यवृत्ती

शारीरिक दृष्ट्या अपंग असलेल्या विद्यार्थ्यांना या शिष्यवृत्तीसाठी अर्ज करता येईल. अशा विद्यार्थ्यांना मागील परीक्षेत कमीतकमी ४० टक्के गुण मिळणे आवश्यक आहे. त्याचप्रमाणे त्यांच्या विशेषतज्ञ डॉक्टरांचे मेडिकल सर्टिफिकेट शिष्यवृत्ती अर्जासोबत जोडावे.

समाजकार्य महाविद्यालय, चोपडा

४) भारत सरकार शिष्यवृत्ती

एस.सी. / एस.टी. / व्ही.जे.एन.टी. / ओ.बी.सी. / एस.बी.सी. विद्यार्थ्यांनी भारत सरकार शिष्यवृत्ती अर्ज ऑनलाईन भरून आवश्यक कागदपत्रासह कार्यालयात मुदतीत सादर करावा. ऑनलाईन अर्ज न भरल्यास विद्यार्थ्यांस पूर्ण शुल्क भरावे लागेल.

शिष्यवृत्ती धारकांनी अर्ज सादर करतेवेळी जोडावयाची कागदपत्रे

- १) ऑनलाईन अर्जाची एक प्रिंट - १
- २) अर्जासोबत शाळा / महाविद्यालय सोडल्याचा दाखला सत्यप्रत - १
- ३) गुणपत्रिकेची सत्यप्रत - १
- ४) जातीच्या प्रमाणपत्राची सत्य प्रत - १
- ५) तहसिलदाराच्या उत्पन्नाचा दाखला व प्रतिज्ञापत्र - १
- ६) पासपोर्ट आकाराचे फोटो - १
- ७) खंड असल्यास प्रतिज्ञापत्राची मूळप्रत - १
- ८) मागील शिष्यवृत्ती मंजुरीचे आदेश क्रमांक - १
- ९) दडोल मयत असल्यास मृत्यूचा दाखला - १
- १०) जिल्हा बदल असल्यास जिल्हा बदल प्रमाणपत्र - १

शैक्षणिक शुल्क

बी.एस.डब्ल्यू. या त्रिवर्षीय अभ्यासक्रमासाठी आकारण्यात येणारे शुल्क हे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगांव यांनी ठरवून दिलेल्या शुल्काप्रमाणे राहिल.

उपस्थिती

- १) महाविद्यालयात १०० टक्के उपस्थिती आग्रही आहे. विद्यापीठ नियमानुसार प्रत्येक विषयात ८० टक्के उपस्थिती अनिवार्य आहे.
- २) पूर्व परवानगी शिवाय सतत ८ दिवस अनुपस्थिती असल्यास विद्यार्थ्यांचे नांव पटावरून काढण्यात येईल.
- ३) कोणत्या दीर्घ सुटीनंतर महाविद्यालय उघडण्याच्या प्रथम दिवशी गैरहजर राहणाऱ्या विद्यार्थ्यांकडून योग्य तो दंड आकारण्यात येईल.
- ४) क्षेत्रकार्य (Field-Work) ला १००% उपस्थिती अनिवार्य आहे. जर विद्यार्थी सतत दोन क्षेत्रकार्य (Field-Work) ला गैरहजर असेल तर त्याने गैरहजर राहण्यासंबंधी योग्य ते कारण न दिल्यास त्याच्यावर योग्य ती कारवाई करण्यात येईल. तसेच गैरहजर राहायचे असल्यास

समाजकार्य महाविद्यालय, चोपडा

तदसंबंधी विनंती अर्ज क्षेत्रकार्यप्रमुख (Field Work Incharge) किंवा पर्यवेक्षक (Supervisor) यांचेकडे देणे आवश्यक आहे.

- ५) १५ ऑगस्ट, २६ जानेवारी तसेच संस्थेच्या वेळोवेळी होणाऱ्या विविध कार्यक्रमांना उपस्थिती राहणे सक्तीचे आहे.

शारीरिक क्षमता चाचणी व वैद्यकीय तपासणी

विद्यार्थी व विद्यार्थिनींनी दिलेल्या विद्यापीठाच्या नियमान्वये शारीरिक क्षमता चाचणी व वैद्यकीय तपासणी करिता प्रत्येक वेळेत व दिनांकानुसार हजर राहून तपासणी करणे अनिवार्य आहे.

महाविद्यालयीन परीक्षा

प्रत्येक सत्रात होणाऱ्या महाविद्यालयीन परीक्षा व चाचणी परीक्षेला उपस्थित राहणे अनिवार्य आहे. तसेच शेकडा ५० टक्के गुण मिळविणे अनिवार्य राहिल. परीक्षेस अनुपस्थित राहणाऱ्या विद्यार्थ्यांस दंड आकारला जाईल तर शेकडा ५०% कमी गुण असणाऱ्या विद्यार्थ्यांस पुन्हा परीक्षा द्यावी लागेल.

महाविद्यालय सोडण्याचा दाखला

१) हा दाखला मिळण्यासाठी विद्यार्थ्यांनी पालकांच्या सहीनिशी अर्ज करावा. अर्ज महाविद्यालयात सादर केल्यानंतर ७ दिवसांनी दाखला मिळेल.

२) एकदा दाखला दिल्यानंतर पुन्हा त्याची दुसरी प्रत मिळविण्यासाठी तसेच पूर्वीच्या दाखल्यासंबंधी न्यायालयीन प्रतिज्ञापत्र व एफ.आय.आर. (पोलीस दफ्तरी नोंद) द्यावे लागेल.

अ.टी.के.टी.चे नियम

- बी.एस.डब्ल्यू अभ्यासक्रमासाठी अ.टी.के.टी. नियम खालीलप्रमाणे आहेत.
- १) बी.एस.डब्ल्यू साठी विद्यार्थ्यांनी एकूण थेअरी पेपर पैकी ३ थेअरी पेपर व क्षेत्रकार्यात पास झाल्यास त्यास पुढील सत्राला प्रवेश देता येईल.
- २) क्षेत्रकार्यात (फिल्डवर्क) मध्ये नापास झालेल्या विद्यार्थ्यांना अंतिम परीक्षेत बसू दिले जाणार नाही. क्षेत्रकार्यात नापास झालेल्या विद्यार्थ्यांस परीक्षेपूर्वी सूचित करण्यात येईल अशा परिस्थितीत महाविद्यालयामार्फत अशा विद्यार्थ्यांचे क्षेत्रकार्य घेण्यात येईल.

उत्तीर्ण होण्यासाठी आवश्यक गुणांची टक्केवारी :

अ) थेअरी पेपर	- ३५ टक्के
ब) क्षेत्रकार्य	- ५० टक्के
क) शोधप्रबंध	- ५० टक्के

समाजकार्य महाविद्यालय, चोपडा

श्रेणी विवरण

४० ते ४९ टक्के गुण	- पास श्रेणी
५० ते ५९ टक्के गुण	- द्वितीय श्रेणी
६० ते ६९ टक्के गुण	- प्रथम श्रेणी
७० टक्के चे वर	- प्राविण्यासह प्रथम श्रेणीत

प्रवेश अर्ज भरतांना व सादर करण्यापूर्वी घ्यावयाची दक्षता

- १) अर्जावरील फोटोवर प्राचार्यांची सही व शिक्षा असणे आवश्यक आहे.
- २) वडील ह्यात असतांना इतर कोणत्याही नातेवाईकांची पालक म्हणून अर्जावर सही घालणार नाही.
- ३) वडील, पालक, पती खाजगी अथवा सरकारी नोकरीत असेल तर त्याच्या एकूण वार्षिक उत्पन्नाचा दाखला, वेतन महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता व इतर भत्ते संबंधित दाखला अधिकृत व्यक्तीच्या सही शिक्क्यानिशी अर्जास जोडावे.
- ४) शेती असल्यास शेतीच्या उत्पन्नाबाबत तहसिलदाराच्या दाखल्याची किंवा सरपंचाच्या दाखल्याची मूळ प्रत अर्जासोबत जोडावी.
- ५) शैक्षणिक काळात खंड पडला असल्यास प्रतिज्ञापत्र २०/- रुपये स्टॅम्पवर आणावे व खंड काळात शिष्यवृत्ती मिळाली नसल्यासंबंधी स्पष्ट उल्लेख करावा.
- ६) नूतनीकरण अर्जात शिष्यवृत्ती मंजुरी आदेश क्रमांक, कालावधी, निर्वाह भत्ता, ज्या दराने मंजूर झाला तो दरही नमूद करणे आवश्यक आहे.
- ७) विद्यार्थ्याने शिक्षणासाठी जिल्हा बदलविल्यास तसेच त्या जिल्हा समाजकल्याण अधिकारी यांचे जिल्हा बदलविण्याचे परवानगीपत्र व मागील वर्षी भारत सरकार शिष्यवृत्ती मंजूर झाल्याबाबतचे संबंधित संस्था प्रमुखांचे प्रमाणपत्र सोबत जोडणे आवश्यक आहे.
- ८) अर्जासोबत जोडण्यात येणाऱ्या झेरॉक्स कॉपी या समक्ष अधिकारी यांनी सांभाळित केलेल्या असावयास पाहिजे. अथवा प्राचार्य किंवा मुख्याध्यापकांकडून साक्षात्कृत असाव्यात.

टिप : वरील माहिती विद्यार्थ्याने काळजीपूर्वक वाचावी. माहिती अभावी अर्ज नामंजूर झाल्याबद्दलची जबाबदारी विद्यार्थ्यांवर राहिल.

सर्वसाधारण नियम

- १) महाविद्यालयातील विद्यार्थी हा २४ तास विद्यार्थी समजला जाईल. महाविद्यालयात व अन्यत्र त्याची वर्तणूक योग्य असली पाहिजे त्याची वागणूक, वर्तणूक अयोग्य राहिल्यास त्याला महाविद्यालयाकडून काढून टाकण्यात येईल.
- २) वर्ग सुरु असतांना वर्गासमोर थांबणे किंवा फिरणे योग्य नाही. परिसरात सदैव शांतता राखावी.
- ३) फर्निचर, इलेक्ट्रीक फिटिंग किंवा इतर नुकसानीबद्दल सामूहिक दंड लावला जाईल. फळ्याचा गैरवापर विद्यार्थ्यांनी करू नये.
- ४) उशिरा येणाऱ्या विद्यार्थ्यांना वर्गात प्रवेश मिळणार नाही. अनुपस्थिती लिहीली जाईल. प्राध्यापक वर्गात येण्यापूर्वी विद्यार्थी वर्गात आपल्या जागेवर असावा.
- ५) पूर्व परवानगी शिवाय प्राचार्य, प्राध्यापक आणि कार्यालयाच्या कक्षात व अन्यत्र जेथे काम नाही अशा ठिकाणी प्रवेश करू नये.
- ६) अभ्यासपूरक कार्यक्रम प्राध्यापकांच्या नियंत्रणाखाली व प्राचार्यांच्या संमतीनेच ठरवतील.
- ७) आपले ओळखपत्र सदैव विद्यार्थ्यांनी जवळ बाळगले पाहिजे. महाविद्यालयातील कर्मचारी वर्गापैकी कोणीही मागणी केल्यास ते दाखविले पाहिजे.
- ८) महाविद्यालयात फक्त विद्यापीठ नियमानुसार विद्यार्थी प्रतिनिधी नियुक्त होईल. अन्य कोणत्याही निवडणुका होणार नाही. अभ्यासेतर कार्यक्रम घेण्याकरीता विद्यार्थी मंडळ व अभ्यासमंडळ राहिल पण त्यासाठी निवडणुका होणार नाही. त्यासाठी पात्र विद्यार्थ्यांची प्राचार्य मार्फत निवड करण्यात येईल.
- ९) प्राचार्यांच्या मते ज्या विद्यार्थ्यांचे आचरण महाविद्यालयाच्या अनुशासनाला घातक ठरेल, त्याला काढून टाकण्याचा अधिकार प्राचार्यांना राहिल.
- १०) क्षेत्रकार्यासाठी विविध समाजकल्याणकारी संस्थांमध्ये कार्य करणाऱ्या विद्यार्थ्यांनी महाविद्यालयाचा आदर्श राहिल असे वर्तन करावे. संबंधीत संस्थेची शिस्त, नियम यांना बाधा पोहोचणार नाही याची काळजी विद्यार्थ्यांनी घ्यावयास पाहिजे. तसे न केल्यास संबंधीत विद्यार्थ्यांवर योग्य ती करवाई करण्यात येईल.
- ११) प्राचार्य, प्राध्यापक यांनी वेळोवेळी बोलविलेल्या सभांना संबंधित विद्यार्थ्यांनी हजर राहणे अनिवार्य आहे.

समाजकार्य महाविद्यालय, चोपडा

**Bhagini Mandal Chopda's
COLLEGE OF SOCIAL WORK CHOPDA, DIST. JALGAON
For B.S.W.
UNIVERSITY CERCULAR No. 143/2003 & 124/2008.**

Sr. No.	Particular	Graduate Course		
		F.Y.	S.Y.	T.Y.
1.	Admission Fee	50	50	50
2.	Registration Fee	75	0	0
3.	Tution Fee	800	800	800
4.	University Eligibility Fee	100	0	0
5.	Library Fee	200	200	200
6.	Medical Fee	25	0	0
7.	Gymkhana Fee	200	200	200
8.	Tutorial & Internal Exam	100	100	100
9.	Disaster Management	10	10	10
10.	Magazine Fee	40	40	40
11.	College Development Fee	90	90	90
12.	Student Activities Fee	60	60	60
13.	Poor Student Aid Fund	75	75	75
14.	Aswameth Sport Fee	30	30	30
15.	Computerization Fee	20	20	20
16.	Student Group Insurance	5	5	5
17.	Gathering Fee	60	60	60
18.	Alumni Association Fee	25	25	25
19.	Per. Dev. & Career Gui. Fee	25	25	25
20.	Field Work Fee	400	400	400
21.	Environment Fee	100	0	0
22.	Term Fee	0	0	0
23.	Indenty Card Fee	10	10	10
Grand Total		2500	2200	2200
1.	University Exam Fee	505	560	980
2.	Study Tour	500	500	0
3.	Village Camp	500	0	0
4.	Project Reports Exp.	0	0	1000
Grand Total		4005	3260	4180

विद्यार्थ्यांसाठी विविध योजना :

कर्मचारी भाऊराव पाटील कसबा व शिक्षा योजना :

कर्मचारी भाऊराव पाटील कसबा व शिक्षा ही पदवी व पदव्युत्तर शिक्षण घेणाऱ्या विद्यार्थ्यांसाठी आहे. तसेच आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल घटक, होतकरूच गरजू विद्यार्थ्यांच्या उच्च शिक्षणासाठी ही योजना आहे. या योजनेचा उद्देश स्वावलंबनाने विद्यार्थ्यांना श्रमाची आज्ञा निर्माण करणे, श्रमाची प्रतिष्ठा वाढविणे, स्वयंरोजगारासाठी विद्यार्थ्यांनी अभ्यवनाच्या वेळेव्यतिरिक्त किमान तीन तास काम करणे अपेक्षित आहे. या योजनेद्वारे विद्यार्थ्यांना आर्थिक लाभ मिळतो.

साहस कार्यशाळा :

विद्यार्थ्यांना साहसीवृत्ती निर्माण होणेविषयी या कार्यशाळेत प्रशिक्षण व मार्गदर्शन दिले जाते. संकटांना धैर्याने सामोरे जाणे, मार्ग काढणे, मदत करणे, गिऱ्यागिऱ्या, रोप वे, पूल बांधणे, रस्ते टुकवणे, दिशा ओळख, आकार निर्माण, आत्मसंरक्षण व प्रतीकार आणि निर्माण सहल असे विविध उपक्रम राबविण्यात येत असतात. प्रत्येक महाविद्यालयातील १ विद्यार्थी व १ विद्यार्थिनी या कार्यशाळेत सहभागी होवू शकतात.

डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर वसतिगृह विद्यार्थी सहाय्यता योजना :

विद्यापीठाच्या शैक्षणिक प्रशाळा अथवा विभागांमध्ये पदवी, पदव्युत्तर अभ्यासक्रमासाठी नियमित प्रवेशित व विद्यापीठाच्या वसतिगृहात निवासित विद्यार्थ्यांपैकी जे आर्थिकदृष्ट्या कमकुवत असलेल्या होतकरू विद्यार्थ्यांना आर्थिक सहाय्य उपलब्ध करून देण्याच्या दृष्टीने डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर वसतिगृह विद्यार्थी सहाय्यता योजना कार्यान्वित करण्यात आली आहे.

उभयि संवर्धित चाणक्य स्पर्धा परीक्षा :

विद्यार्थ्यांमधील स्पर्धा परीक्षा कौशल्य बुद्धिगत काम्यासाठी व पूर्वतयारीसाठी महाविद्यालयीन विद्यार्थ्यांसाठी विद्यापीठ स्तरावर चाणक्य स्पर्धा परीक्षा एकाच दिवशी आयोजित करण्यात येते. प्रत्येक महाविद्यालयाचे विद्यार्थी ५० पैशा जमत परीक्षार्थी असलेल्या महाविद्यालयांना पूर्वतयारीसाठी स्पर्धा परीक्षा सुरू करण्यासाठी अनुदान देण्यात येते. उत्तीर्ण विद्यार्थ्यांना प्रगतीपत्रक देण्यात येतील. स्थानिक महाविद्यालयातील विद्यार्थी कल्याण अधिकारी हे उपक्रमाचे प्रमुख असतील. तलाठी, पी.एस. आय., तहसिलदार या पदांसाठीच्या स्पर्धा परीक्षेची तयारी या उपक्रमाद्वारे होईल. सरदर परीक्षेत महाविद्यालयातील कितीही विद्यार्थी सहभागी होवू शकतात.

उभयि विद्यार्थी दत्तक योजना :

विद्यापीठ विभागातील विविध प्रशाळा व शैक्षणिक विभाग योतीत शिक्षण घेणाऱ्या गरजू व होतकरू विद्यार्थ्यांसाठी विद्यार्थी कल्याण विभागाच्या वतीने शैक्षणिक वर्ष २०११-२०१२ पासून उभयि विद्यार्थी दत्तक योजनेला सुरू करण्यात आली आहे. त्यासाठी १० विद्यार्थी व १० विद्यार्थिनी यांना या योजनेचा लाभ देण्या येतो.

विद्यार्थी संशोधन योजना :

संशोधनाला प्रोत्साहन देण्यासाठी, संशोधक विद्यार्थी आर्थिक अडचणीमुळे मार्गे राहू नये यासाठी संशोधक विद्यार्थ्यांसाठी विद्यापीठाकडे भरीव आर्थिक तरतूद करण्यात आली आहे. विद्यापीठाचे विभाग व संलग्नीत महाविद्यालयांचे बांधेसाठी संशोधन विकास योजना आहे. विद्यार्थी कल्याण विभाग अंतर्गत विद्यार्थी संशोधक प्रोत्साहन योजना, मा.कुलगुरू प्राबोधित विशेष संशोधन योजना विज्ञान : तंत्रज्ञान विभाग विशेष कार्य क्रमांकाच्या विद्यार्थ्यांस जी.एच. रावमोनी बांधे सौजन्याने तीन संशोधक विद्यार्थ्यांना रु. ७,०००/- ते रु. १०,०००/- पर्यंत प्रतिमाह संशोधन शिष्यवृत्ती दिली जाते.

सांस्कृतिक गुण कार्यशाळा आयोजन :

विद्यार्थ्यांना गावने, वाटने, नृत्य, सूत्रसंचलन कार्यशाळा या क्षेत्रातील व नव्या संकल्पना तंत्रज्ञान अवगत व्हावे त्यांच्या सांस्कृतिक क्षेत्रातील प्रगती व्हावी यासाठी कार्यशाळांचे आयोजन विद्यापीठ स्तरावर विद्यार्थी कल्याण विभाग करते.

पुवती सभा कार्यशाळा :

विद्यार्थी कल्याण विभागामार्फत नियमित शिक्षण घेणाऱ्या विद्यार्थ्यांकरिता महाविद्यालयीन स्तरावर विशेष स्वरूपाच्या उपक्रमांचे आयोजन करणेकरिता पुवती सभा अंतर्गत स्वसंमिष्टा - अभियान व विद्यार्थिनी व्यक्तिमत्त्व विकास कार्यशाळा आयोजित करण्यात येते. प्रत्येक कार्यशाळेत महाविद्यालयातील ५० विद्यार्थिनी सहभागी होवू शकतात.

एकलव्य विद्याधन कर्ज योजना :

एकलव्य विद्याधन कर्ज योजना ही पदवी व पदव्युत्तर शिक्षण घेणाऱ्या विद्यार्थ्यांसाठी आहे. योजनेत विद्यार्थ्यांना शिक्षणासाठी घेणाऱ्या खर्चाच्या ७० टक्के रकम कर्ज स्वरूपात आवश्यक त्या कागदपत्रांच्या पूर्ततेनंतर बँकेद्वारे उपलब्ध होते. शिक्षण कर्जासाठी व्याजाचा दर दर.सा.द.से. ११ टक्के असेल. शिक्षण कालावधीमधील खर्चाच्या व्याजाची रकम विद्यापीठ कार्यालयाद्वारे अदा केली जाते. ज्या विद्यार्थ्यांना प्रवेशित काळात शासकीय / निमशासकीय / सहकारी संस्था / बँका यांच्या कडून कोणतेही विद्याधन / शिष्यवृत्ती मिळत नसेल असाच विद्यार्थी या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी पात्र राहिल.

मा.कुलगुरू वैद्यकीय निधी योजना :

विद्यार्थी सामुहिक सुरक्षा योजने शिवाय अपघाती / नैसर्गिक मृत्यू झाल्यास रकम ५,०००/- मृत विद्यार्थ्यांच्या पालकांस या कुलगुरू वैद्यकीय निधीतून देण्यात येतील. प्रवेशित विद्यार्थ्यांस एखादा गंभीर आजार, अपघाताने वडणी झाल्याने उपचारासाठी योग्य त्या कागदपत्रांची खातरजमा करून सहाय्य करण्यात येते.

समाजकार्य स्नातक (बी.एस.डब्ल्यू.) माहिती पत्रक



Book-Post
(Printed Matter)

प्रति,



प्रेषक,

प्राचार्य

भगिनी मंडळ, चोपडा संचलीत

समाजकार्य महाविद्यालय, चोपडा

सुंदरगढी, बुध्वाळ रोड, चोपडा - ४२५ १०७ जि. जळगांव (महाराष्ट्र) फोन ०२५८६ - २२३०१७ मो. ९४२३९०३७४७



महाराष्ट्र शासन मान्यताप्राप्त व अनुदानित महाविद्यालय
उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगांव संलग्नीत
"B" Grade NAAC Accredited (2.66)

भगिनी मंडळ चोपडा संचलीत

समाजकार्य महाविद्यालय, चोपडा

सुंदरगढी, चुंचाळे रोड, चोपडा - ४२५१०७ जि.जळगांव



समाजकार्य स्नातक (बी.एस.डब्ल्यू.)

माहिती पत्रक

२०१९-२०



प्राचार्य
डॉ. ईश्वर एम. साँदाणकर

सचिव
सौ.उर्मिला वसंतलाल गुजराथी

अध्यक्षा
सौ.पुनम आशिष गुजराथी

समाजकार्य महाविद्यालय, चोपडा फोन (०२५८६) २२३०१७ मो. ९४२३९०३७७७

Website : www.bmcswchopda.org

Email : bmcsw.chopda@gmail.com

भगिनी मंडळ, चोपडा संचलीत

आमच्या शाखा

बालक मंदिर, चोपडा

महिला मंडळ, व्हॉलंटरी स्कूल, चोपडा

महिला मंडळ, माध्यमिक विद्यालय, चोपडा

महिला मंडळ माध्य. व उच्च माध्य. विद्यालय
(किमान कौशल्य अभ्यासक्रम), चोपडा

महिला मंडळ माध्य. विद्यालय (कला व वाणिज्य), चोपडा

ललित कला केंद्र, चोपडा

प्रेरणा मतिमंद विद्यालय, चोपडा

समाजकार्य महाविद्यालय, चोपडा

औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था (ITI) चोपडा

कृषि तंत्र विद्यालय, अडावद ता. चोपडा

स्कूल ऑफ नर्सिंग, चोपडा

इन्स्टिट्यूट ऑफ मॅनेजमेंट अँड रिसर्च, चोपडा

राष्ट्रीय बालकामगार शाळा क्र. ५ व ६ चोपडा

हनुमान व्यायाम शाळा, चोपडा



समाजकार्य महाविद्यालय, चोपडा

आशिर्वाद



परम श्रद्धेय
शाह गोवर्धनदास भिकारीदास
उर्फ (बाबाजी)

समाजकार्य स्नातक (बी.एस. डब्ल्यू.) माहिती पत्रक

समाजकार्य महाविद्यालय, चौपडा

❧ प्रेरणास्थान ❧



स्व. डॉ. सुशीलाबेन शाह

समाजकार्य स्नातक (बी.एस.डब्ल्यू.) माहिती पत्रक

भगिनी मंडळ चोपडा संचलित...
समाजकार्य महाविद्यालय, चोपडा, जि.जळगांव

आजच्या एकविसाव्या शतकाच्या उंबरठ्यावर येऊन पोचलेल्या गतीशील आणि परिवर्तनशील जीवनात समाजातील निरनिराळ्या समस्या दिवसेंदिवस वाढतच आहे. मानव ह्या समाजशील प्राण्याची समाजाप्रती, राष्ट्राप्रती निष्ठा व आपुलकी कमी होत असतांना दिसून येते. मानवाच्या स्वयंकेंद्रित प्रवृत्तीमुळे आजच्या घकाधकीच्या जीवनात मानवाला सामाजिक सौख्य लाभणे अत्यावश्यक आहे.

यासाठी समाजकार्याच्या व्यावसायिक अभ्यासक्रमातून विद्यार्थ्यांच्या सुप्तगुणांना चालना देणारे व विकसित करणारे अनिवार्य अभ्यासक्रमातील घटक अर्थात परिसंवाद, संभाषण, कला, लेखा-लेखाण, प्रभावी वक्तव्य, नाटक, पथनाट्य व भाषण यासारख्या मंच घाडस व चार-चौघात, कोणत्याही प्रश्नांवर बोलू शकण्याची क्षमता या अभ्यासक्रमातून विकसित केली जाते. तसेच सामाजिक सहिष्णुता वाढीच्या दृष्टीने सकारात्मक प्रयत्न कौशल्यपूर्णपणे या अभ्यासक्रमात होत असतात.

पूर्वी सामाजिक सौख्य, शांतता राखण्याचे काम समाजप्रमुख, कुटुंबप्रमुख, समाजसेवक करीत असत, परंतु आता अशा व्यक्ती अभवानेच आढळतात.

समाजातील समस्या ज्याप्रमाणे वाढत आहेत. त्याचप्रमाणे त्याचे स्वरूपही गुंतागुंतीचे होत आहे. अशा समस्यांच्या शास्त्रीय दृष्टिकोनातून अभ्यास करून त्यांना मार्गी लावतांना स्वहीत सांभाळणेही गरजेचे झालेले आहे. आपण दिलेल्या सेवेचा योग्य मोबदला समाजकार्य स्नातक (बी.एस.डब्ल्यू.) शिक्षणातून अपेक्षित आहे. आजच्या औद्योगिक युगात अशा व्यवसायाभिमुख अभ्यासक्रमाचे महत्व लक्षात घेतले असून अशा पदवीधारकांना या अभ्यासक्रमाचा फायदा नोकरीच्या संदर्भात पुढील संधी देण्यास उपयोगी ठरतो. गटविकास अधिकारी, विस्तार अधिकारी, सामुदायिक विकास अधिकारी, प्रकल्प पर्यवेक्षक, कामगार कल्याण अधिकारी, कामगार सल्लागार अधिकारी, कामगार अधिकारी, तुरुंग अधिकारी (जेलर), वैद्यकीय सामाजिक कार्यकर्ता, शालेय समाज कार्यकर्ता, जनसंपर्क अधिकारी, रिमांड होम अधिकारी, समाज कल्याण अधिकारी, वसतिगृह अधिकारी (स्त्रियांचे व पुरुषांचे), महिला व बालविकास अधिकारी कुटुंब सल्ला केंद्रात सल्लागार अधिकारी, परिविज्ञा (प्रोबेशन) अधिकारी, अपंग विकास अधिकारी या प्रकारे शासनाच्या अनेक विभागात नोकरीच्या संधी घेता येईल. तसेच खाजगी समाजकार्य करणाऱ्या अर्थात आदिवासी आश्रमशाळा, अंध विद्यालय, मुक-बधीर विद्यालय, मतिमंद विद्यालय, निराश्रित महिलांचे वसतिगृह, वृद्धाश्रम, अनाथालय, महिलांची वसतिगृह व जिल्हा परिषदेच्या अनेक प्रकल्पांमध्ये नोकरीच्या संधी उपलब्ध होऊ शकतात, अशा प्रकारे अनेक क्षेत्रात समाजकार्य पदविधारकांना नोकरीच्या संधी उपलब्ध आहेत.

समाजकार्य महाविद्यालय, चोपडा

तसेच समाजशास्त्र, मानसशास्त्र यांसारख्या विषयांसोबत प्रत्यक्ष कृती पूर्व अनुभवाने व्यक्तिमत्व विकासाच्या दृष्टीने तो लाभ होतो तो वेगळाच. एक परिपूर्ण पायाभूत अभ्यासक्रम म्हणून या क्षेत्राकडे बघितल्यास स्वतःच्या जीवनातील अडीअडचणींचे समायोजन साधने निश्चित सुलभ होते.

समाजकार्याच्या क्षेत्रातील उच्च शिक्षणाने तर ह्या कक्षा अधिकच विस्तारांच्या असून अत्यंत सन्मानाच्या पदावर अनेक प्रशिक्षित व्यक्ती कार्यरत आहेत.

प्रवेशपात्रता - बी.एस.डब्ल्यू - प्रथम वर्ष : या अभ्यासक्रमात खालील पात्रताधारक विद्यार्थ्यांना प्रवेश घेता येईल.

- महाराष्ट्र राज्य शिक्षण मंडळाची १२ () वीची परीक्षा उत्तीर्ण झालेल्या कोणत्याही शाखेच्या विद्यार्थ्यांस समाजकार्य स्नातक प्रथम सत्र, प्रथम वर्ष ला प्रवेश घेता येईल.
- समाजकार्य पदविका प्रमाणपत्र (सी.एस.डब्ल्यू) परीक्षा उत्तीर्ण झालेल्या विद्यार्थ्यांना प्रवेश घेता येईल.
- किमान कौशल्य (के.के.) हा दोन वर्षांचा अभ्यासक्रम उत्तीर्ण केलेल्या विद्यार्थ्यांना प्रवेश घेता येईल.

अभ्यासक्रमाचा कालावधी : बी.एस.डब्ल्यू हा तीन वर्षांचा पदवी अभ्यासक्रम आहे. बी.एस.डब्ल्यू, अभ्यासक्रमाचे शैक्षणिक सत्र प्रत्येक वर्षी जुलै ते एप्रिल पर्यंत (विद्यापीठ नियमानुसार) राहिल.

वयोमर्यादा : या अभ्यासक्रमाला प्रवेश घेण्यासाठी अर्जदार हा कमीत कमी १७ वर्षे वयाचा असावा.

शिकविण्याचे माध्यम : ह्या अभ्यासक्रमासाठी शिकविण्याची भाषा मराठी व इंग्रजी ह्या दोन राहतील. तसेच विद्यार्थ्यांना उत्तर पत्रिका मराठी किंवा इंग्रजी भाषेत लिहिता येईल. शैक्षणिक वर्ष २०१०-११ पासून सेमिस्टर (सत्र) पध्दत उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ जळगांव यांनी लागू केलेली असून शै.वर्ष २०१७-१८ पासून पुनर्रचित अभ्यासक्रम खालीलप्रमाणे आहे.

निवडपध्दती : प्रवेश प्रक्रियेसाठी निर्धारित कालावधी मध्ये प्रवेश अर्ज स्विकारले जातील व प्राप्त अर्जांच्या आधारे छाननी करून सवर्गनिहाय गुणवत्ता यादी प्रकाशित करण्यात येईल. त्यानुसारच प्रवेश देण्यात येतील. (फक्त एफ.वाय.बी.एस.डब्ल्यू साठी)

Syllabus Structure of B.S.W. Course

FIRST YEAR

Ist Semester

Subject Code	TITLE	Suggested Clock Hours	Marks Alloted
BSW-111	English	40 Hours	100
BSW-112	Ideology and Introduction to Social Work	40 Hours	100
BSW-113	Working with Individual and Family	40 Hours	100
BSW-114	Fields of Social Work	40 Hours	100
BSW-115	Sociology for Social Worker	40 Hours	100
BSW-116	Field Work	144 Hours	100

IInd Semester

Subject Code	TITLE	Suggested Clock Hours	Marks Alloted
BSW-121	Emerging Trends in Fields of Social Work	40 Hours	100
BSW-122	Human Rights	40 Hours	100
BSW-123	Indian Social Problems	40 Hours	100
BSW-124	Working with Group	40 Hours	100
BSW-125	Human Growth and Behavior	40 Hours	100
BSW-126	Field Work	144 Hours	100

SECOND YEAR

IIIrd Semester

Subject Code	TITLE	Suggested Clock Hours	Marks Alloted
BSW-231	English	40 Hours	100
BSW-232	Introduction to Social Legislation	40 Hours	100
BSW-233	Introduction to Indian Constitution	40 Hours	100
BSW-234	Introduction to Indian Economy and Co-operation	40 Hours	100
BSW-235	Working with Communities	40 Hours	100
BSW-236	Field Work	144 Hours	100

IVth Semester

Subject Code	TITLE	Suggested Clock Hours	Marks Alloted
BSW-241	Introduction to Tribal Life	40 Hours	100
BSW-242	Introduction to Social Work Research	40 Hours	100
BSW-243	Introduction to Local Self Government	40 Hours	100
BSW-244	Social Reform Movements in India	40 Hours	100
BSW-245	Introduction to Women Studies	40 Hours	100
BSW-246	Field Works	144 Hours	100

THIRD YEAR

Vth Semester

Subject Code	TITLE	Suggested Clock Hours	Marks Alloted
BSW-351	English	40 Hours	100
BSW-352	Participatory Approaches in Social Work	40 Hours	100
BSW-353	Para-Legal Education	40 Hours	100
BSW-354	Social Welfare Administration	40 Hours	100
BSW-355	Counselling in Social Work	40 Hours	100
BSW-356	Field Work	144 Hours	100

VI th Semester

Subject Code	TITLE	Suggested Clock Hours	Marks Alloted
BSW-361	Life and Soft Skill Education for Social Worker	40 Hours	100
BSW-362	Social Policy and Planning in India	40 Hours	100
BSW-363	Health System in India	40 Hours	100
BSW-364	Communication For Development	40 Hours	100
BSW-365	Development of Weaker Section	40 Hours	100
BSW-366	Field Work	144 Hours	100
BSW-367	Research Dissertation	½ Hours Per Student Per Week	100
BSW-368	Viva Voce		50

Structure of The B.S.W. of Six Semesters

Ist Semester

Sr. No.	Subject	Max. Marks
01	English	100
02	Basic Social Work Theory Paper 4x100 Marks	400
03	Field Work (Internal Assessment)	100

II nd Semester

Sr. No.	Subject	Max. Marks
01	Basic Social Work Theory Papers 5 x 100 Marks	500
02	Field Work (Internal Assessment)	100

III rd Semester

Sr. No.	Subject	Max. Marks
01	English	100
02	Basic Social Work Theory Paper 4x100 Marks	400
03	Field Work (Internal Assessment)	100

IV th Semester

Sr. No.	Subject	Max. Marks
01	Basic Social Work Theory Papers 5 x 100 Marks	500
02	Field Work (Internal Assessment)	100

V th Semester

Sr. No.	Subject	Max. Marks
01	English	100
02	Basic Social Work Theory Paper 4x100 Marks	400
03	Field Work (Internal Assessment)	100

VI th Semester

Sr. No.	Subject	Max. Marks
01	Basic Social Work Theory Papers 5 x 100 Marks	500
02	Field Work (Internal Assessment)	100
03	Research Dissertation (External)	100
04	Vivo Voce (External)	50

Structure of Field Work

Ist Semester - Content	Max. Marks
1) Observational Visits to welfare Agencies (10 Visits)	30
2) Seminar on Social Issues	20
3) Individual Conference & Group Conference	10
4) Recording Keeping / Writing Skills	20
5) Viva - Voce on Field Work	20
	100

IInd Semester - Content	Max. Marks
1) Village Camp	30
2) Group Discussion	20
3) Individual Conference & Group Conference	10
4) Recording Keeping / Writing Skills	20
5) Viva - Voce on Field Work	20
	100

IIIrd Semester - Content	Max. Marks
1) Concurrent Field Work (Social Case Work and Group Work)	30
2) Seminar on Field work Task	20
3) Individual Conference & Group Conference	10
4) Recording Keeping / Writing Skills	20
5) Viva - Voce on Field Work	20
	100

IV th Semester - Content	Max. Marks
1) Concurrent Field Work (Social Case Work and Group Work)	30
2) Study Tour	20
3) Individual Conference & Group Conference	10
4) Recording Keeping / Writing Skills	20
5) Viva - Voce on Field Work	20
	100

समाजकार्य महाविद्यालय, चोपडा

V th Semester - Content	Max. Marks
1) Concurrent Field Work (Community Organization)	40
2) Class Room Seminar or Web Site Review on Social Issues	10
3) Individual Conference & Group Conference	10
4) Recording Keeping / Writing Skills	20
5) Viva - Voce on Field Work	20
	100

VI th Semester - Content	Max. Marks
1) Concurrent Field Work (Community Organization)	40
2) Special Awareness Campaign	10
3) Individual Conference & Group Conference	10
4) Recording Keeping / Writing Skills	20
5) Viva - Voce on Field Work	20
	100

Grand Total of Six Semester (Field Work) - 600 Marks

Research Dissertation - Content	Max. Marks
* Research Dissertation	100
* Viva-Voce on Research Dissertation (External)	50
TOTAL	150

RESEARCH DISSERTATION

- Students of Vth semester are required to select an appropriate topic for their research dissertation and complete the same in the VIth semester. It shall be submitted to the university before commencement of VIth semester Examination and it must be signed by the concerned research guide and principal of the college.
- The Viva-Voce on Research dissertation will be evaluated for 50 marks.
- The research report must be type written and well bound.

FIELD WORK ASSESSMENT (INTERNAL)

The marks obtained by the students in Field Work (Internal) shall be sent to the university before the respective examination.

VIVA-VOCE (External)

There shall be a viva-voce (external) of 50 marks at the end of VIth semester on Research dissertation.

HEAD OF PASSING

The following shall be separate head of passing

- | | | | |
|--------------------------|----------|---------------|----------|
| 1) Written Theory Papers | 20 marks | 2) Field Work | 25 marks |
| 3) Research dissertation | 25 marks | 4) Viva-Voce | 25 Marks |

Failure in any one of the head shall be considered failure at the B.S.W. Course.

ग्रंथालय :

ग्रंथालयातून प्रत्येक विद्यार्थ्याला सात दिवसांसाठी एक ग्रंथ मिळविता येईल. ठराविक मुदतीच्या आत ग्रंथ परत न केल्यास विद्यार्थी दंडास पात्र ठरतो, ग्रंथाची योग्य काळजी न घेतल्यास ग्रंथ किंवा पुस्तके हरविल्यास अथवा ग्रंथालयात असभ्य वर्तणूक केल्यास ग्रंथपालाच्या शिफारशीनुसार विद्यार्थ्यांस दंड केला जाईल. ओळखपत्र दाखविल्याशिवाय ग्रंथालयातून पुस्तके मिळणार नाही. वार्षिक परीक्षा सुरु होण्यापूर्वी १५ दिवस अगोदर पुस्तके ग्रंथालयात जमा करावी. अन्यथा त्यास परीक्षेचे प्रवेशपत्र दिले जाणार नाही.

तसेच ज्या विद्यार्थ्यांस परीक्षा कालावधीत ग्रंथालयाचे पुस्तके पाहिजे असतील त्या विद्यार्थ्यांने पुस्तकांची पूर्ण किंमत भरून पुस्तक घेऊन जावे ज्या दिवशी विद्यार्थी पुस्तक महाविद्यालयात परत करेल त्या दिवशी पुस्तकाची जमा रक्कम त्यास परत करण्यात येईल. मात्र पुस्तक फाडल्यास, हरविल्यास पुस्तकाची पूर्ण किंमत वसूल करण्यात येईल.

विद्यार्थ्यांना शासनाकडून मिळणाऱ्या विविध शिष्यवृत्ती / फी सवलत :

१) ई.बी.सी.

अ) ई.बी.सी. अर्जाच्या दोन प्रती (अर्ज महाविद्यालयातून मिळेल.)

ब) उत्पन्नाच्या दाखल्याच्या दोन प्रती

क) मागील वर्षी ई.बी.सी. सवलत आदेश क्रमांक प्राचार्य / मुख्याध्यापक यांच्या सहीनिशी जोडावा, कनिष्ठ महाविद्यालयीन मुलांनी फक्त अपत्यांच्या दाखल्याच्या दोन प्रती व प्रतिज्ञापत्राच्या दोन प्रती जोडणे आवश्यक आहे.

२) पी.टी.सी.

अ) प्राथमिक शिक्षक सवलतीचे दोन अर्ज.

ब) उत्पन्नाच्या दाखल्याचे दोन प्रती

क) म. शिक्षणाधिकारी यांची प्रतिस्वाक्षरी

ड) अपत्याबाबत प्रमाणपत्र

३) अपंग विद्यार्थी शिष्यवृत्ती

शारीरिक दृष्ट्या अपंग असलेल्या विद्यार्थ्यांना या शिष्यवृत्तीसाठी अर्ज करता येईल. अशा विद्यार्थ्यांना मागील परीक्षेत कमीतकमी ४० टक्के गुण मिळणे आवश्यक आहे. त्याचप्रमाणे त्यांच्या विशेषतज्ञ डॉक्टरांचे मेडिकल सर्टिफिकेट शिष्यवृत्ती अर्जासोबत जोडावे.

समाजकार्य महाविद्यालय, चोपडा

४) भारत सरकार शिष्यवृत्ती

एस.सी. / एस.टी. / व्ही.जे.एन.टी. / ओ.बी.सी. / एस.बी.सी. विद्यार्थ्यांनी भारत सरकार शिष्यवृत्ती अर्ज ऑनलाईन भरून आवश्यक कागदपत्रासह कार्यालयात मुदतीत सादर करावा. ऑनलाईन अर्ज न भरल्यास विद्यार्थ्यांस पूर्ण शुल्क भरावे लागेल.

शिष्यवृत्ती धारकांनी अर्ज सादर करतेवेळी जोडावयाची कागदपत्रे

- १) ऑनलाईन अर्जाची एक प्रिंट - १
- २) अर्जासोबत शाळा / महाविद्यालय सोडल्याचा दाखला सत्यप्रत - १
- ३) गुणपत्रिकेची सत्यप्रत - १
- ४) जातीच्या प्रमाणपत्राची सत्य प्रत - १
- ५) तहसिलदाराच्या उत्पन्नाचा दाखला व प्रतिज्ञापत्र - १
- ६) पासपोर्ट आकाराचे फोटो - १
- ७) खंड असल्यास प्रतिज्ञापत्राची मूळप्रत - १
- ८) मागील शिष्यवृत्ती मंजुरीचे आदेश क्रमांक - १
- ९) दडिल मयत असल्यास मृत्यूचा दाखला - १
- १०) जिल्हा बदल असल्यास जिल्हा बदल प्रमाणपत्र - १

शैक्षणिक शुल्क

बी.एस.डब्ल्यू. या त्रिवर्षीय अभ्यासक्रमासाठी आकारण्यात येणारे शुल्क हे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगांव यांनी ठरवून दिलेल्या शुल्काप्रमाणे राहिल.

उपस्थिती

- १) महाविद्यालयात १०० टक्के उपस्थिती आग्रही आहे. विद्यापीठ नियमानुसार प्रत्येक विषयात ८० टक्के उपस्थिती अनिवार्य आहे.
- २) पूर्व परवानगी शिवाय सतत ८ दिवस अनुपस्थिती असल्यास विद्यार्थ्यांचे नांव पटावरून काढण्यात येईल.
- ३) कोणत्या दीर्घ सुटीनंतर महाविद्यालय उघडण्याच्या प्रथम दिवशी गैरहजर राहणाऱ्या विद्यार्थ्यांकडून योग्य तो दंड आकारण्यात येईल.
- ४) क्षेत्रकार्य (Field-Work) ला १००% उपस्थिती अनिवार्य आहे. जर विद्यार्थी सतत दोन क्षेत्रकार्य (Field-Work) ला गैरहजर असेल तर त्याने गैरहजर राहण्यासंबंधी योग्य ते कारण न दिल्यास त्याच्यावर योग्य ती कारवाई करण्यात येईल. तसेच गैरहजर राहायचे असल्यास

समाजकार्य महाविद्यालय, चोपडा

तद्संबंधी विनंती अर्ज क्षेत्रकार्यप्रमुख (Field Work Incharge) किंवा पर्यवेक्षक (Supervisor) यांचेकडे देणे आवश्यक आहे.

- ५) १५ ऑगस्ट, २६ जानेवारी तसेच संस्थेच्या वेळोवेळी होणाऱ्या विविध कार्यक्रमांना उपस्थिती राहणे सक्तीचे आहे.

शारीरिक क्षमता चाचणी व वैद्यकीय तपासणी

विद्यार्थी व विद्यार्थिनींनी दिलेल्या विद्यापीठाच्या नियमान्वये शारीरिक क्षमता चाचणी व वैद्यकीय तपासणी करिता प्रत्येक वेळेत व दिनांकानुसार हजर राहून तपासणी करणे अनिवार्य आहे.

महाविद्यालयीन परीक्षा

प्रत्येक सत्रात होणाऱ्या महाविद्यालयीन परीक्षा व चाचणी परीक्षेला उपस्थित राहणे अनिवार्य आहे. तसेच शेकडा ५० टक्के गुण मिळविणे अनिवार्य राहिल. परीक्षेस अनुपस्थित राहणाऱ्या विद्यार्थ्यांस दंड आकारला जाईल तर शेकडा ५०% कमी गुण असणाऱ्या विद्यार्थ्यांस पुन्हा परीक्षा द्यावी लागेल.

महाविद्यालय सोडण्याचा दाखला

१) हा दाखला मिळण्यासाठी विद्यार्थ्यांनी पालकांच्या सहीनिशी अर्ज करावा. अर्ज महाविद्यालयात सादर केल्यानंतर ७ दिवसांनी दाखला मिळेल.

२) एकदा दाखला दिल्यानंतर पुन्हा त्याची दुसरी प्रत मिळविण्यासाठी तसेच पूर्वीच्या दाखल्यासंबंधी न्यायालयीन प्रतिज्ञापत्र व एफ.आय.आर. (पोलीस दफ्तरी नोंद) द्यावे लागेल.

अ.टी.के.टी.चे नियम

- बी.एस.डब्ल्यू अभ्यासक्रमासाठी अ.टी.के.टी. नियम खालीलप्रमाणे आहेत.
- १) बी.एस.डब्ल्यू साठी विद्यार्थ्यांनी एकूण थेअरी पेपर पैकी ३ थेअरी पेपर व क्षेत्रकार्यात पास झाल्यास त्यास पुढील सत्राला प्रवेश देता येईल.
- २) क्षेत्रकार्यात (फिल्डवर्क) मध्ये नापास झालेल्या विद्यार्थ्यांना अंतिम परीक्षेत बसू दिले जाणार नाही. क्षेत्रकार्यात नापास झालेल्या विद्यार्थ्यांस परीक्षेपूर्वी सूचित करण्यात येईल अशा परिस्थितीत महाविद्यालयामार्फत अशा विद्यार्थ्यांचे क्षेत्रकार्य घेण्यात येईल.

उत्तीर्ण होण्यासाठी आवश्यक गुणांची टक्केवारी :

अ) थेअरी पेपर	- ३५ टक्के
ब) क्षेत्रकार्य	- ५० टक्के
क) शोधप्रबंध	- ५० टक्के

समाजकार्य महाविद्यालय, चोपडा

श्रेणी विवरण

४० ते ४९ टक्के गुण	- पास श्रेणी
५० ते ५९ टक्के गुण	- द्वितीय श्रेणी
६० ते ६९ टक्के गुण	- प्रथम श्रेणी
७० टक्के चे वर	- प्राविण्यासह प्रथम श्रेणीत

प्रवेश अर्ज भरतांना व सादर करण्यापूर्वी घ्यावयाची दक्षता

- १) अर्जावरील फोटोवर प्राचार्यांची सही व शिक्षा असणे आवश्यक आहे.
- २) वडील ह्यात असतांना इतर कोणत्याही नातेवाईकांची पालक म्हणून अर्जावर सही घालणार नाही.
- ३) वडील, पालक, पती खाजगी अथवा सरकारी नोकरीत असेल तर त्याच्या एकूण वार्षिक उत्पन्नाचा दाखला, वेतन महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता व इतर भत्ते संबंधित दाखला अधिकृत व्यक्तीच्या सही शिक्क्यानिशी अर्जास जोडावे.
- ४) शेती असल्यास शेतीच्या उत्पन्नाबाबत तहसिलदाराच्या दाखल्याची किंवा सरपंचाच्या दाखल्याची मूळ प्रत अर्जासोबत जोडावी.
- ५) शैक्षणिक काळात खंड पडला असल्यास प्रतिज्ञापत्र २०/- रुपये स्टॅम्पवर आणावे व खंड काळात शिष्यवृत्ती मिळाली नसल्यासंबंधी स्पष्ट उल्लेख करावा.
- ६) नूतनीकरण अर्जात शिष्यवृत्ती मंजुरी आदेश क्रमांक, कालावधी, निर्वाह भत्ता, ज्या दराने मंजूर झाला तो दरही नमूद करणे आवश्यक आहे.
- ७) विद्यार्थ्याने शिक्षणासाठी जिल्हा बदलविल्यास तसेच त्या जिल्हा समाजकल्याण अधिकारी यांचे जिल्हा बदलविण्याचे परवानगीपत्र व मागील वर्षी भारत सरकार शिष्यवृत्ती मंजूर झाल्याबाबतचे संबंधित संस्था प्रमुखांचे प्रमाणपत्र सोबत जोडणे आवश्यक आहे.
- ८) अर्जासोबत जोडण्यात येणाऱ्या झेरॉक्स कॉपी या समक्ष अधिकारी यांनी सांभाळित केलेल्या असावयास पाहिजे. अथवा प्राचार्य किंवा मुख्याध्यापकांकडून साक्षात्कृत असाव्यात.

टिप : वरील माहिती विद्यार्थ्याने काळजीपूर्वक वाचावी. माहिती अभावी अर्ज नामंजूर झाल्याबद्दलची जबाबदारी विद्यार्थ्यांवर राहिल.

सर्वसाधारण नियम

- १) महाविद्यालयातील विद्यार्थी हा २४ तास विद्यार्थी समजला जाईल. महाविद्यालयात व अन्यत्र त्याची वर्तणूक योग्य असली पाहिजे त्याची वागणूक, वर्तणूक अयोग्य राहिल्यास त्याला महाविद्यालयाकडून काढून टाकण्यात येईल.
- २) वर्ग सुरु असतांना वर्गासमोर थांबणे किंवा फिरणे योग्य नाही. परिसरात सदैव शांतता राखावी.
- ३) फर्निचर, इलेक्ट्रीक फिटिंग किंवा इतर नुकसानीबद्दल सामूहिक दंड लावला जाईल. फळ्याचा गैरवापर विद्यार्थ्यांनी करू नये.
- ४) उशिरा येणाऱ्या विद्यार्थ्यांना वर्गात प्रवेश मिळणार नाही. अनुपस्थिती लिहीली जाईल. प्राध्यापक वर्गात येण्यापूर्वी विद्यार्थी वर्गात आपल्या जागेवर असावा.
- ५) पूर्व परवानगी शिवाय प्राचार्य, प्राध्यापक आणि कार्यालयाच्या कक्षात व अन्यत्र जेथे काम नाही अशा ठिकाणी प्रवेश करू नये.
- ६) अभ्यासपूरक कार्यक्रम प्राध्यापकांच्या नियंत्रणाखाली व प्राचार्यांच्या संमतीनेच ठरवतील.
- ७) आपले ओळखपत्र सदैव विद्यार्थ्यांनी जवळ बाळगले पाहिजे. महाविद्यालयातील कर्मचारी वर्गापैकी कोणीही मागणी केल्यास ते दाखविले पाहिजे.
- ८) महाविद्यालयात फक्त विद्यापीठ नियमानुसार विद्यार्थी प्रतिनिधी नियुक्त होईल. अन्य कोणत्याही निवडणुका होणार नाही. अभ्यासेतर कार्यक्रम घेण्याकरीता विद्यार्थी मंडळ व अभ्यासमंडळ राहिल पण त्यासाठी निवडणुका होणार नाही. त्यासाठी पात्र विद्यार्थ्यांची प्राचार्य मार्फत निवड करण्यात येईल.
- ९) प्राचार्यांच्या मते ज्या विद्यार्थ्यांचे आचरण महाविद्यालयाच्या अनुशासनाला घातक ठरेल, त्याला काढून टाकण्याचा अधिकार प्राचार्यांना राहिल.
- १०) क्षेत्रकार्यासाठी विविध समाजकल्याणकारी संस्थांमध्ये कार्य करणाऱ्या विद्यार्थ्यांनी महाविद्यालयाचा आदर्श राहिल असे वर्तन करावे. संबंधीत संस्थेची शिस्त, नियम यांना बाधा पोहोचणार नाही याची काळजी विद्यार्थ्यांनी घ्यावयास पाहिजे. तसे न केल्यास संबंधीत विद्यार्थ्यांवर योग्य ती करवाई करण्यात येईल.
- ११) प्राचार्य, प्राध्यापक यांनी वेळोवेळी बोलविलेल्या सभांना संबंधित विद्यार्थ्यांनी हजर राहणे अनिवार्य आहे.

समाजकार्य महाविद्यालय, चोपडा

Bhagini Mandal Chopda's
COLLEGE OF SOCIAL WORK CHOPDA, DIST. JALGAON
For B.S.W.
UNIVERSITY CERCULAR No. 143/2003 & 124/2008.

Sr. No.	Particular	Graduate Course		
		F.Y.	S.Y.	T.Y.
1.	Admission Fee	50	50	50
2.	Registration Fee	75	0	0
3.	Tution Fee	800	800	800
4.	University Eligibility Fee	100	0	0
5.	Library Fee	200	200	200
6.	Medical Fee	25	0	0
7.	Gymkhana Fee	200	200	200
8.	Tutorial & Internal Exam	100	100	100
9.	Disaster Management	10	10	10
10.	Magazine Fee	40	40	40
11.	College Development Fee	90	90	90
12.	Student Activities Fee	60	60	60
13.	Poor Student Aid Fund	75	75	75
14.	Aswameth Sport Fee	30	30	30
15.	Computerization Fee	20	20	20
16.	Student Group Insurance	5	5	5
17.	Gathering Fee	60	60	60
18.	Alumni Association Fee	25	25	25
19.	Per. Dev. & Career Gui. Fee	25	25	25
20.	Field Work Fee	400	400	400
21.	Environment Fee	100	0	0
22.	Term Fee	0	0	0
23.	Indenty Card Fee	10	10	10
Grand Total		2500	2200	2200
1.	University Exam Fee	505	560	980
2.	Study Tour	500	500	0
3.	Village Camp	500	0	0
4.	Project Reports Exp.	0	0	1000
Grand Total		4005	3260	4180

विद्यार्थ्यांसाठी विविध योजना :

कर्मचारी भाऊराव पाटील कसबा व शिक्षा योजना :

कर्मचारी भाऊराव पाटील कसबा व शिक्षा ही पदवी व पदव्युत्तर शिक्षण घेणाऱ्या विद्यार्थ्यांसाठी आहे. तसेच आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल घटक, होतकरूच गरजू विद्यार्थ्यांच्या उच्च शिक्षणासाठी ही योजना आहे. या योजनेचा उद्देश स्वावलंबनाने विद्यार्थ्यांला श्रमाची आज्ञा निर्माण करणे, श्रमाची प्रतिष्ठा वाढविणे, स्वयंरोजगारासाठी विद्यार्थ्यांने अभ्यवनाच्या वेळेव्यतिरिक्त किमान तीन तास काम करणे अपेक्षित आहे. या योजनेद्वारे विद्यार्थ्यांना आर्थिक लाभ मिळतो.

साहस कार्यशाळा :

विद्यार्थ्यांना साहसवृत्ती निर्माण होणेविषयी या कार्यशाळेत प्रशिक्षण व मार्गदर्शन दिले जाते. संकटांना धैर्याने सामोरे जाणे, मार्ग काढणे, मदत करणे, गिबरीकरण, रोप वे, पूल बांधणे, रस्ते टुकवणे, दिशा ओळख, आकार निर्माण, आत्मसंरक्षण व प्रतीकार आणि निर्माण सहल असे विविध उपक्रम राबविण्यात येत असतात. प्रत्येक महाविद्यालयातील १ विद्यार्थी व १ विद्यार्थिनी या कार्यशाळेत सहभागी होवू शकतात.

डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर वसतिगृह विद्यार्थी सहाय्यता योजना :

विद्यापीठाच्या शैक्षणिक प्रशाळा अथवा विभागांमध्ये पदवी, पदव्युत्तर अभ्यासक्रमासाठी नियमित प्रवेशित व विद्यापीठाच्या वसतिगृहात निवासित विद्यार्थ्यांपैकी जे आर्थिकदृष्ट्या कमकुवत असलेल्या होतकरू विद्यार्थ्यांना आर्थिक सहाय्य उपलब्ध करून देण्याच्या दृष्टीने डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर वसतिगृह विद्यार्थी सहाय्यता योजना कार्यान्वित करण्यात आली आहे.

उभयि संवर्धित चाणक्य स्पर्धा परीक्षा :

विद्यार्थ्यांमधील स्पर्धा परीक्षा कौशल्य बुद्धिगत काम्यासाठी व पूर्वतयारीसाठी महाविद्यालयीन विद्यार्थ्यांसाठी विद्यापीठ स्तरावर चाणक्य स्पर्धा परीक्षा एकाच दिवशी आयोजित करण्यात येते. प्रत्येक महाविद्यालयाचे विद्यार्थी महाविद्यालय हे परीक्षा केंद्र आहे. ५० पैशा जास्त परीक्षार्थी असलेल्या महाविद्यालयांना पूर्वतयारीसाठी स्पर्धा परीक्षा सुरू करण्यासाठी अनुदान देण्यात येते. उत्तीर्ण विद्यार्थ्यांना प्रगतीपत्रक देण्यात येतील. स्थानिक महाविद्यालयातील विद्यार्थी कल्याण अधिकारी हे उपक्रमाचे प्रमुख असतील. तलाठी, पी.एस. आय., तहसिलदार या पदांसाठीच्या स्पर्धा परीक्षेची तयारी या उपक्रमाद्वारे होईल. सरदर परीक्षेत महाविद्यालयातील कितीही विद्यार्थी सहभागी होवू शकतात.

उभयि विद्यार्थी दत्तक योजना :

विद्यापीठ विभागातील विविध प्रशाळा व शैक्षणिक विभाग योतीत शिक्षण घेणाऱ्या गरजू व होतकरू विद्यार्थ्यांसाठी विद्यार्थी कल्याण विभागाच्या वतीने शैक्षणिक वर्ष २०११-२०१२ पासून उभयि विद्यार्थी दत्तक योजनेला सुरू करण्यात आली आहे. त्यासाठी १० विद्यार्थी व १० विद्यार्थिनी यांना या योजनेचा लाभ देण्या येतो.

विद्यार्थी संशोधन योजना :

संशोधनाला प्रोत्साहन देण्यासाठी, संशोधक विद्यार्थी आर्थिक अडचणीमुळे मार्गे राहू नये यासाठी संशोधक विद्यार्थ्यांसाठी विद्यापीठाकडे भरीव आर्थिक तरतूद करण्यात आली आहे. विद्यापीठाचे विभाग व संलग्नीत महाविद्यालयांचे बांधेसाठी संशोधन विकास योजना आहे. विद्यार्थी कल्याण विभाग अंतर्गत विद्यार्थी संशोधक प्रोत्साहन योजना, मा.कुलगुरू प्राबोधित विशेष संशोधन योजना विज्ञान : तंत्रज्ञान विभाग विशेष कार्य क्रमाचा विद्यार्थ्यांस जी.एच. रावमोनी बांधे सौजन्याने तीन संशोधक विद्यार्थ्यांना रु. ७,०००/- ते रु. १०,०००/- पर्यंत प्रतिमाह संशोधन शिष्यवृत्ती दिली जाते.

सांस्कृतिक गुण कार्यशाळा आयोजन :

विद्यार्थ्यांना गावने, वाटने, नृत्य, सूत्रसंचलन कार्यशाळा या क्षेत्रातील व नव्या संकल्पना तंत्रज्ञान अवगत व्हावे त्यांच्या सांस्कृतिक क्षेत्रातील प्रगती व्हावी यासाठी कार्यशाळांचे आयोजन विद्यापीठ स्तरावर विद्यार्थी कल्याण विभाग करते.

पुवती सभा कार्यशाळा :

विद्यार्थी कल्याण विभागामार्फत नियमित शिक्षण घेणाऱ्या विद्यार्थ्यांकरिता महाविद्यालयीन स्तरावर विशेष स्वरूपाच्या उपक्रमांचे आयोजन करणेकरिता पुवती सभा अंतर्गत स्वसंमिष्टा - अभियान व विद्यार्थिनी व्यक्तिमत्त्व विकास कार्यशाळा आयोजित करण्यात येते. प्रत्येक कार्यशाळेत महाविद्यालयातील ५० विद्यार्थिनी सहभागी होवू शकतात.

एकलव्य विद्याधन कर्ज योजना :

एकलव्य विद्याधन कर्ज योजना ही पदवी व पदव्युत्तर शिक्षण घेणाऱ्या विद्यार्थ्यांसाठी आहे. योजनेत विद्यार्थ्यांना शिक्षणासाठी घेणाऱ्या खर्चाच्या ७० टक्के रकम कर्ज स्वरूपात आवश्यक तथा कागदपत्रांच्या पूर्ततेनंतर बँकेद्वारे उपलब्ध होते. शिक्षण कर्जासाठी व्याजाचा दर दर.सा.द.से. ११ टक्के असेल. शिक्षण कालावधीमधील खर्चाच्या व्याजाची रकम विद्यापीठ कार्यालयाद्वारे अदा केली जाते. ज्या विद्यार्थ्यांना प्रवेशित काळात शासकीय / निमशासकीय / सहकारी संस्था / बँका यांच्या कडून कोणतेही विद्याधन / शिष्यवृत्ती मिळत नसेल असाच विद्यार्थी या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी पात्र राहिल.

मा.कुलगुरू वैद्यकीय निधी योजना :

विद्यार्थी सामुहिक सुरक्षा योजने शिवाय अपघाती / नैसर्गिक मृत्यू झाल्यास रकम ५,०००/- मृत विद्यार्थ्यांच्या पालकांस या कुलगुरू वैद्यकीय निधीतून देण्यात येतील. प्रवेशित विद्यार्थ्यांस एखादा गंभीर आजार, अपघाताने वडणी झाल्याने उपचारासाठी योग्य तथा कागदपत्रांची खातरजमा करून सहाय्य करण्यात येते.

समाजकार्य स्नातक (बी.एस.डब्ल्यू.) माहिती पत्रक



Book-Post
(Printed Matter)

प्रति,



प्रेमक,

प्राचार्य

भगिनी मंडळ, चोपडा संचलीत

समाजकार्य महाविद्यालय, चोपडा

सुंदरगढी, बुध्वाळ रोड, चोपडा - ४२५ १०७ जि. जळगांव (महाराष्ट्र) फोन ०२५८६ - २२३०१७ मो. ९४२३९०३७४७



महाराष्ट्र शासन मान्यताप्राप्त व अनुदानित महाविद्यालय
उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगांव संलग्नित
"B" Grade NAAC Accredited (2.66)

भगिनी मंडळ चोपडा संचलीत

समाजकार्य महाविद्यालय, चोपडा

सुंदरगढी, चुंचाळे रोड, चोपडा - ४२५१०७ जि.जळगांव



समाजकार्य स्नातक (बी.एस.डब्ल्यू.)

माहिती पत्रक

२०२०-२१



प्राचार्य
डॉ. ईश्वर एम. सौंदाणकर

सचिव
सौ.उर्मिला वसंतलाल गुजराथी

अध्यक्षा
सौ.पुनम आशिष गुजराथी

समाजकार्य महाविद्यालय, चोपडा फोन (०२५८६) २२३०१७ मो. ९४२३९०३७४७

Website : www.bmcswchopda.org

Email : bmcsw.chopda@gmail.com

भगिनी मंडळ, चोपडा संचलीत

आमच्या शाखा

बालक मंदिर, चोपडा

महिला मंडळ, व्हॉलंटरी स्कूल, चोपडा

महिला मंडळ, माध्यमिक विद्यालय, चोपडा

महिला मंडळ माध्य. व उच्च माध्य. विद्यालय
(किमान कौशल्य अभ्यासक्रम), चोपडा

महिला मंडळ माध्य. विद्यालय (कला व वाणिज्य), चोपडा

ललित कला केंद्र, चोपडा

प्रेरणा मतिमंद विद्यालय, चोपडा

समाजकार्य महाविद्यालय, चोपडा

औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था (ITI) चोपडा

कृषि तंत्र विद्यालय, अडावद ता. चोपडा

स्कूल ऑफ नर्सिंग, चोपडा

इन्स्टिट्यूट ऑफ मॅनेजमेंट अँड रिसर्च, चोपडा

राष्ट्रीय बालकामगार शाळा क्र. ५ व ६ चोपडा

हनुमान व्यायाम शाळा, चोपडा



समाजकार्य महाविद्यालय, चोपडा

आशिर्वाद



परम श्रद्धेय
शाह गोवर्धनदास भिकारीदास
उर्फ (बाबाजी)

समाजकार्य स्नातक (बी.एस. डब्ल्यू.) माहिती पत्रक

समाजकार्य महाविद्यालय, चौपडा

ॐ प्रेरणास्थान ॐ



स्व. डॉ. सुशीलाबेन शाह

समाजकार्य स्नातक (बी.एस.डब्ल्यू.) माहिती पत्रक

भगिनी मंडळ चोपडा संचलित...
समाजकार्य महाविद्यालय, चोपडा, जि.जळगांव

आजच्या एकविसाव्या शतकाच्या उंबरठ्यावर येऊन पोचलेल्या गतीशील आणि परिवर्तनशील जीवनात समाजातील निरनिराळ्या समस्या दिवसेंदिवस वाढतच आहे. मानव ह्या समाजशील प्राण्याची समाजाप्रती, राष्ट्राप्रती निष्ठा व आपुलकी कमी होत असतांना दिसून येते. मानवाच्या स्वयंकेंद्रित प्रवृत्तीमुळे आजच्या धकाधकीच्या जीवनात मानवाला सामाजिक सौख्य लाभणे अत्यावश्यक आहे.

यासाठी समाजकार्याच्या व्यावसायिक अभ्यासक्रमातून विद्यार्थ्यांच्या सुप्तगुणांना चालना देणारे व विकसित करणारे अनिवार्य अभ्यासक्रमातील घटक अर्थात परिसंवाद, संभाषण, कला, लेखा-लेखाण, प्रभावी वक्तव्य, नाटक, पथनाट्य व भाषण यासारख्या मंच घाडस व चार-चौघात, कोणत्याही प्रश्नांवर बोलू शकण्याची क्षमता या अभ्यासक्रमातून विकसित केली जाते. तसेच सामाजिक सहिष्णुता वाढीच्या दृष्टीने सकारात्मक प्रयत्न कौशल्यपूर्णपणे या अभ्यासक्रमात होत असतात.

पूर्वी सामाजिक सौख्य, शांतता राखण्याचे काम समाजप्रमुख, कुटुंबप्रमुख, समाजसेवक करीत असत, परंतु आता अशा व्यक्ती अभवानेच आढळतात.

समाजातील समस्या ज्याप्रमाणे वाढत आहेत. त्याचप्रमाणे त्याचे स्वरूपही गुंतागुंतीचे होत आहे. अशा समस्यांच्या शास्त्रीय दृष्टिकोनातून अभ्यास करून त्यांना मार्गी लावतांना स्वहीत सांभाळणेही गरजेचे झालेले आहे. आपण दिलेल्या सेवेचा योग्य मोबदला समाजकार्य स्नातक (बी.एस.डब्ल्यू.) शिक्षणातून अपेक्षित आहे. आजच्या औद्योगिक युगात अशा व्यवसायाभिमुख अभ्यासक्रमाचे महत्व लक्षात घेतले असून अशा पदवीधारकांना या अभ्यासक्रमाचा फायदा नोकरीच्या संदर्भात पुढील संधी देण्यास उपयोगी ठरतो. गटविकास अधिकारी, विस्तार अधिकारी, सामुदायिक विकास अधिकारी, प्रकल्प पर्यवेक्षक, कामगार कल्याण अधिकारी, कामगार सल्लागार अधिकारी, कामगार अधिकारी, तुरुंग अधिकारी (जेलर), वैद्यकीय सामाजिक कार्यकर्ता, शालेय समाज कार्यकर्ता, जनसंपर्क अधिकारी, रिमांड होम अधिकारी, समाज कल्याण अधिकारी, वसतिगृह अधिकांक (स्त्रियांचे व पुरुषांचे), महिला व बालविकास अधिकारी कुटुंब सल्ला केंद्रात सल्लागार अधिकारी, परिविज्ञा (प्रोबेशन) अधिकारी, अपंग विकास अधिकारी या प्रकारे शासनाच्या अनेक विभागात नोकरीच्या संधी घेता येईल. तसेच खाजगी समाजकार्य करणाऱ्या अर्थात आदिवासी आश्रमशाळा, अंध विद्यालय, मुक-बधीर विद्यालय, मतिमंद विद्यालय, निराश्रित महिलांचे वसतिगृह, वृद्धाश्रम, अनाथालय, महिलांची वसतिगृह व जिल्हा परिषदेच्या अनेक प्रकल्पांमध्ये नोकरीच्या संधी उपलब्ध होऊ शकतात, अशा प्रकारे अनेक क्षेत्रात समाजकार्य पदविधारकांना नोकरीच्या संधी उपलब्ध आहेत.

समाजकार्य महाविद्यालय, चोपडा

तसेच समाजशास्त्र, मानसशास्त्र यांसारख्या विषयांसोबत प्रत्यक्ष कृती पूर्व अनुभवाने व्यक्तिमत्व विकासाच्या दृष्टीने तो लाभ होतो तो वेगळाच. एक परिपूर्ण पायाभूत अभ्यासक्रम म्हणून या क्षेत्राकडे बघितल्यास स्वतःच्या जीवनातील अडीअडचणींचे समायोजन साधने निश्चित सुलभ होते.

समाजकार्याच्या क्षेत्रातील उच्च शिक्षणाने तर ह्या कक्षा अधिकच विस्तारांच्या असून अत्यंत सन्मानाच्या पदावर अनेक प्रशिक्षित व्यक्ती कार्यरत आहेत.

प्रवेशपात्रता - बी.एस.डब्ल्यू - प्रथम वर्ष : या अभ्यासक्रमात खालील पात्रताधारक विद्यार्थ्यांना प्रवेश घेता येईल.

- महाराष्ट्र राज्य शिक्षण मंडळाची १२ () वीची परीक्षा उत्तीर्ण झालेल्या कोणत्याही शाखेच्या विद्यार्थ्यांस समाजकार्य स्नातक प्रथम सत्र, प्रथम वर्ष ला प्रवेश घेता येईल.
- समाजकार्य पदविका प्रमाणपत्र (सी.एस.डब्ल्यू) परीक्षा उत्तीर्ण झालेल्या विद्यार्थ्यांना प्रवेश घेता येईल.
- किमान कौशल्य (के.के.) हा दोन वर्षांचा अभ्यासक्रम उत्तीर्ण केलेल्या विद्यार्थ्यांना प्रवेश घेता येईल.

अभ्यासक्रमाचा कालावधी : बी.एस.डब्ल्यू हा तीन वर्षांचा पदवी अभ्यासक्रम आहे. बी.एस.डब्ल्यू, अभ्यासक्रमाचे शैक्षणिक सत्र प्रत्येक वर्षी जुलै ते एप्रिल पर्यंत (विद्यापीठ नियमानुसार) राहिल.

वयोमर्यादा : या अभ्यासक्रमाला प्रवेश घेण्यासाठी अर्जदार हा कमीत कमी १७ वर्षे वयाचा असावा.

शिकविण्याचे माध्यम : ह्या अभ्यासक्रमासाठी शिकविण्याची भाषा मराठी व इंग्रजी ह्या दोन राहतील. तसेच विद्यार्थ्यांना उत्तर पत्रिका मराठी किंवा इंग्रजी भाषेत लिहिता येईल. शैक्षणिक वर्ष २०१०-११ पासून सेमिस्टर (सत्र) पध्दत उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ जळगांव यांनी लागू केलेली असून शै.वर्ष २०१७-१८ पासून पुनर्रचित अभ्यासक्रम खालीलप्रमाणे आहे.

निवडपध्दती : प्रवेश प्रक्रियेसाठी निर्धारित कालावधी मध्ये प्रवेश अर्ज स्विकारले जातील व प्राप्त अर्जांच्या आधारे छाननी करून सवर्गनिहाय गुणवत्ता यादी प्रकाशित करण्यात येईल. त्यानुसारच प्रवेश देण्यात येतील. (फक्त एफ.वाय.बी.एस.डब्ल्यू. साठी)

Syllabus Structure of B.S.W. Course

FIRST YEAR

Ist Semester

Subject Code	TITLE	Suggested Clock Hours	Marks Alloted
BSW-111	English	40 Hours	100
BSW-112	Ideology and Introduction to Social Work	40 Hours	100
BSW-113	Working with Individual and Family	40 Hours	100
BSW-114	Fields of Social Work	40 Hours	100
BSW-115	Sociology for Social Worker	40 Hours	100
BSW-116	Field Work	144 Hours	100

IInd Semester

Subject Code	TITLE	Suggested Clock Hours	Marks Alloted
BSW-121	Emerging Trends in Fields of Social Work	40 Hours	100
BSW-122	Human Rights	40 Hours	100
BSW-123	Indian Social Problems	40 Hours	100
BSW-124	Working with Group	40 Hours	100
BSW-125	Human Growth and Behavior	40 Hours	100
BSW-126	Field Work	144 Hours	100

SECOND YEAR

IIIrd Semester

Subject Code	TITLE	Suggested Clock Hours	Marks Alloted
BSW-231	English	40 Hours	100
BSW-232	Introduction to Social Legislation	40 Hours	100
BSW-233	Introduction to Indian Constitution	40 Hours	100
BSW-234	Introduction to Indian Economy and Co-operation	40 Hours	100
BSW-235	Working with Communities	40 Hours	100
BSW-236	Field Work	144 Hours	100

IVth Semester

Subject Code	TITLE	Suggested Clock Hours	Marks Alloted
BSW-241	Introduction to Tribal Life	40 Hours	100
BSW-242	Introduction to Social Work Research	40 Hours	100
BSW-243	Introduction to Local Self Government	40 Hours	100
BSW-244	Social Reform Movements in India	40 Hours	100
BSW-245	Introduction to Women Studies	40 Hours	100
BSW-246	Field Works	144 Hours	100

THIRD YEAR

Vth Semester

Subject Code	TITLE	Suggested Clock Hours	Marks Alloted
BSW-351	English	40 Hours	100
BSW-352	Participatory Approaches in Social Work	40 Hours	100
BSW-353	Para-Legal Education	40 Hours	100
BSW-354	Social Welfare Administration	40 Hours	100
BSW-355	Counselling in Social Work	40 Hours	100
BSW-356	Field Work	144 Hours	100

VI th Semester

Subject Code	TITLE	Suggested Clock Hours	Marks Alloted
BSW-361	Life and Soft Skill Education for Social Worker	40 Hours	100
BSW-362	Social Policy and Planning in India	40 Hours	100
BSW-363	Health System in India	40 Hours	100
BSW-364	Communication For Development	40 Hours	100
BSW-365	Development of Weaker Section	40 Hours	100
BSW-366	Field Work	144 Hours	100
BSW-367	Research Dissertation	½ Hours Per Student Per Week	100
BSW-368	Viva Voce		50

Structure of The B.S.W. of Six Semesters

Ist Semester

Sr. No.	Subject	Max. Marks
01	English	100
02	Basic Social Work Theory Paper 4x100 Marks	400
03	Field Work (Internal Assessment)	100

II nd Semester

Sr. No.	Subject	Max. Marks
01	Basic Social Work Theory Papers 5 x 100 Marks	500
02	Field Work (Internal Assessment)	100

III rd Semester

Sr. No.	Subject	Max. Marks
01	English	100
02	Basic Social Work Theory Paper 4x100 Marks	400
03	Field Work (Internal Assessment)	100

IV th Semester

Sr. No.	Subject	Max. Marks
01	Basic Social Work Theory Papers 5 x 100 Marks	500
02	Field Work (Internal Assessment)	100

V th Semester

Sr. No.	Subject	Max. Marks
01	English	100
02	Basic Social Work Theory Paper 4x100 Marks	400
03	Field Work (Internal Assessment)	100

VI th Semester

Sr. No.	Subject	Max. Marks
01	Basic Social Work Theory Papers 5 x 100 Marks	500
02	Field Work (Internal Assessment)	100
03	Research Dissertation (External)	100
04	Vivo Voce (External)	50

Structure of Field Work

Ist Semester - Content	Max. Marks
1) Observational Visits to welfare Agencies (10 Visits)	30
2) Seminar on Social Issues	20
3) Individual Conference & Group Conference	10
4) Recording Keeping / Writing Skills	20
5) Viva - Voce on Field Work	20
	100

IInd Semester - Content	Max. Marks
1) Village Camp	30
2) Group Discussion	20
3) Individual Conference & Group Conference	10
4) Recording Keeping / Writing Skills	20
5) Viva - Voce on Field Work	20
	100

IIIrd Semester - Content	Max. Marks
1) Concurrent Field Work (Social Case Work and Group Work)	30
2) Seminar on Field work Task	20
3) Individual Conference & Group Conference	10
4) Recording Keeping / Writing Skills	20
5) Viva - Voce on Field Work	20
	100

IV th Semester - Content	Max. Marks
1) Concurrent Field Work (Social Case Work and Group Work)	30
2) Study Tour	20
3) Individual Conference & Group Conference	10
4) Recording Keeping / Writing Skills	20
5) Viva - Voce on Field Work	20
	100

समाजकार्य महाविद्यालय, चोपडा

V th Semester - Content	Max. Marks
1) Concurrent Field Work (Community Organization)	40
2) Class Room Seminar or Web Site Review on Social Issues	10
3) Individual Conference & Group Conference	10
4) Recording Keeping / Writing Skills	20
5) Viva - Voce on Field Work	20
	100

VI th Semester - Content	Max. Marks
1) Concurrent Field Work (Community Organization)	40
2) Special Awareness Campaign	10
3) Individual Conference & Group Conference	10
4) Recording Keeping / Writing Skills	20
5) Viva - Voce on Field Work	20
	100

Grand Total of Six Semester (Field Work) - 600 Marks

Research Dissertation - Content	Max. Marks
* Research Dissertation	100
* Viva-Voce on Research Dissertation (External)	50
TOTAL	150

RESEARCH DISSERTATION

- Students of Vth semester are required to select an appropriate topic for their research dissertation and complete the same in the VIth semester. It shall be submitted to the university before commencement of VIth semester Examination and it must be signed by the concerned research guide and principal of the college.
- The Viva-Voce on Research dissertation will be evaluated for 50 marks.
- The research report must be type written and well bound.

FIELD WORK ASSESSMENT (INTERNAL)

The marks obtained by the students in Field Work (Internal) shall be sent to the university before the respective examination.

VIVA-VOCE (External)

There shall be a viva-voce (external) of 50 marks at the end of VIth semester on Research dissertation.

HEAD OF PASSING

The following shall be separate head of passing

- | | | | |
|--------------------------|----------|---------------|----------|
| 1) Written Theory Papers | 20 marks | 2) Field Work | 25 marks |
| 3) Research dissertation | 25 marks | 4) Viva-Voce | 25 Marks |

Failure in any one of the head shall be considered failure at the B.S.W. Course.

ग्रंथालय :

ग्रंथालयातून प्रत्येक विद्यार्थ्याला सात दिवसांसाठी एक ग्रंथ मिळविता येईल. ठराविक मुदतीच्या आत ग्रंथ परत न केल्यास विद्यार्थी दंडास पात्र ठरतो, ग्रंथाची योग्य काळजी न घेतल्यास ग्रंथ किंवा पुस्तके हरविल्यास अथवा ग्रंथालयात असभ्य वर्तणूक केल्यास ग्रंथपालाच्या शिफारशीनुसार विद्यार्थ्यांस दंड केला जाईल. ओळखपत्र दाखविल्याशिवाय ग्रंथालयातून पुस्तके मिळणार नाही. वार्षिक परीक्षा सुरु होण्यापूर्वी १५ दिवस अगोदर पुस्तके ग्रंथालयात जमा करावी. अन्यथा त्यास परीक्षेचे प्रवेशपत्र दिले जाणार नाही.

तसेच ज्या विद्यार्थ्यांस परीक्षा कालावधीत ग्रंथालयाचे पुस्तके पाहिजे असतील त्या विद्यार्थ्यांने पुस्तकांची पूर्ण किंमत भरून पुस्तक घेऊन जावे ज्या दिवशी विद्यार्थी पुस्तक महाविद्यालयात परत करेल त्या दिवशी पुस्तकाची जमा रक्कम त्यास परत करण्यात येईल. मात्र पुस्तक फाडल्यास, हरविल्यास पुस्तकाची पूर्ण किंमत वसूल करण्यात येईल.

विद्यार्थ्यांना शासनाकडून मिळणाऱ्या विविध शिष्यवृत्ती / फी सवलत :

१) ई.बी.सी.

अ) ई.बी.सी. अर्जाच्या दोन प्रती (अर्ज महाविद्यालयातून मिळेल.)

ब) उत्पन्नाच्या दाखल्याच्या दोन प्रती

क) मागील वर्षी ई.बी.सी. सवलत आदेश क्रमांक प्राचार्य / मुख्याध्यापक यांच्या सहीनिशी जोडावा, कनिष्ठ महाविद्यालयीन मुलांनी फक्त अपत्यांच्या दाखल्याच्या दोन प्रती व प्रतिज्ञापत्राच्या दोन प्रती जोडणे आवश्यक आहे.

२) पी.टी.सी.

अ) प्राथमिक शिक्षक सवलतीचे दोन अर्ज.

ब) उत्पन्नाच्या दाखल्याचे दोन प्रती

क) म. शिक्षणाधिकारी यांची प्रतिस्वाक्षरी

ड) अपत्याबाबत प्रमाणपत्र

३) अपंग विद्यार्थी शिष्यवृत्ती

शारीरिक दृष्ट्या अपंग असलेल्या विद्यार्थ्यांना या शिष्यवृत्तीसाठी अर्ज करता येईल. अशा विद्यार्थ्यांना मागील परीक्षेत कमीतकमी ४० टक्के गुण मिळणे आवश्यक आहे. त्याचप्रमाणे त्यांच्या विशेषतज्ञ डॉक्टरांचे मेडिकल सर्टिफिकेट शिष्यवृत्ती अर्जासोबत जोडावे.

समाजकार्य महाविद्यालय, चोपडा

४) भारत सरकार शिष्यवृत्ती

एस.सी. / एस.टी. / व्ही.जे.एन.टी. / ओ.बी.सी. / एस.बी.सी. विद्यार्थ्यांनी भारत सरकार शिष्यवृत्ती अर्ज ऑनलाईन भरून आवश्यक कागदपत्रासह कार्यालयात मुदतीत सादर करावा. ऑनलाईन अर्ज न भरल्यास विद्यार्थ्यांस पूर्ण शुल्क भरावे लागेल.

शिष्यवृत्ती धारकांनी अर्ज सादर करतेवेळी जोडावयाची कागदपत्रे

- | | |
|--|-----|
| १) ऑनलाईन अर्जाची एक प्रिंट | - १ |
| २) अर्जासोबत शाळा / महाविद्यालय सोडल्याचा दाखला सत्यप्रत | - १ |
| ३) गुणपत्रिकेची सत्यप्रत | - १ |
| ४) जातीच्या प्रमाणपत्राची सत्य प्रत | - १ |
| ५) तहसिलदाराच्या उत्पन्नाचा दाखला व प्रतिज्ञापत्र | - १ |
| ६) पासपोर्ट आकाराचे फोटो | - १ |
| ७) खंड असल्यास प्रतिज्ञापत्राची मूळप्रत | - १ |
| ८) मागील शिष्यवृत्ती मंजुरीचे आदेश क्रमांक | - १ |
| ९) दडिल मयत असल्यास मृत्यूचा दाखला | - १ |
| १०) जिल्हा बदल असल्यास जिल्हा बदल प्रमाणपत्र | - १ |

शैक्षणिक शुल्क

बी.एस.डब्ल्यू. या त्रिवर्षीय अभ्यासक्रमासाठी आकारण्यात येणारे शुल्क हे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगांव यांनी ठरवून दिलेल्या शुल्काप्रमाणे राहिल.

उपस्थिती

- १) महाविद्यालयात १०० टक्के उपस्थिती आग्रही आहे. विद्यापीठ नियमानुसार प्रत्येक विषयात ८० टक्के उपस्थिती अनिवार्य आहे.
- २) पूर्व परवानगी शिवाय सतत ८ दिवस अनुपस्थिती असल्यास विद्यार्थ्यांचे नांव पटावरून काढण्यात येईल.
- ३) कोणत्या दीर्घ सुटीनंतर महाविद्यालय उघडण्याच्या प्रथम दिवशी गैरहजर राहणाऱ्या विद्यार्थ्यांकडून योग्य तो दंड आकारण्यात येईल.
- ४) क्षेत्रकार्य (Field-Work) ला १००% उपस्थिती अनिवार्य आहे. जर विद्यार्थी सतत दोन क्षेत्रकार्य (Field-Work) ला गैरहजर असेल तर त्याने गैरहजर राहण्यासंबंधी योग्य ते कारण न दिल्यास त्याच्यावर योग्य ती कारवाई करण्यात येईल. तसेच गैरहजर राहायचे असल्यास

समाजकार्य महाविद्यालय, चोपडा

तद्संबंधी विनंती अर्ज क्षेत्रकार्यप्रमुख (Field Work Incharge) किंवा पर्यवेक्षक (Supervisor) यांचेकडे देणे आवश्यक आहे.

- ५) १५ ऑगस्ट, २६ जानेवारी तसेच संस्थेच्या वेळोवेळी होणाऱ्या विविध कार्यक्रमांना उपस्थिती राहणे सक्तीचे आहे.

शारीरिक क्षमता चाचणी व वैद्यकीय तपासणी

विद्यार्थी व विद्यार्थिनींनी दिलेल्या विद्यापीठाच्या नियमान्वये शारीरिक क्षमता चाचणी व वैद्यकीय तपासणी करिता प्रत्येक वेळेत व दिनांकानुसार हजर राहून तपासणी करणे अनिवार्य आहे.

महाविद्यालयीन परीक्षा

प्रत्येक सत्रात होणाऱ्या महाविद्यालयीन परीक्षा व चाचणी परीक्षेला उपस्थित राहणे अनिवार्य आहे. तसेच शेकडा ५० टक्के गुण मिळविणे अनिवार्य राहिल. परीक्षेस अनुपस्थित राहणाऱ्या विद्यार्थ्यांस दंड आकारला जाईल तर शेकडा ५०% कमी गुण असणाऱ्या विद्यार्थ्यांस पुन्हा परीक्षा द्यावी लागेल.

महाविद्यालय सोडण्याचा दाखला

१) हा दाखला मिळण्यासाठी विद्यार्थ्यांनी पालकांच्या सहीनिशी अर्ज करावा. अर्ज महाविद्यालयात सादर केल्यानंतर ७ दिवसांनी दाखला मिळेल.

२) एकदा दाखला दिल्यानंतर पुन्हा त्याची दुसरी प्रत मिळविण्यासाठी तसेच पूर्वीच्या दाखल्यासंबंधी न्यायालयीन प्रतिज्ञापत्र व एफ.आय.आर. (पोलीस दफ्तरी नोंद) द्यावे लागेल.

अ.टी.के.टी.चे नियम

- बी.एस.डब्ल्यू अभ्यासक्रमासाठी अ.टी.के.टी. नियम खालीलप्रमाणे आहेत.
- १) बी.एस.डब्ल्यू साठी विद्यार्थ्यांनी एकूण थेअरी पेपर पैकी ३ थेअरी पेपर व क्षेत्रकार्यात पास झाल्यास त्यास पुढील सत्राला प्रवेश देता येईल.
- २) क्षेत्रकार्यात (फिल्डवर्क) मध्ये नापास झालेल्या विद्यार्थ्यांना अंतिम परीक्षेत बसू दिले जाणार नाही. क्षेत्रकार्यात नापास झालेल्या विद्यार्थ्यांस परीक्षेपूर्वी सूचित करण्यात येईल अशा परिस्थितीत महाविद्यालयामार्फत अशा विद्यार्थ्यांचे क्षेत्रकार्य घेण्यात येईल.

उत्तीर्ण होण्यासाठी आवश्यक गुणांची टक्केवारी :

अ) थेअरी पेपर	- ३५ टक्के
ब) क्षेत्रकार्य	- ५० टक्के
क) शोधप्रबंध	- ५० टक्के

समाजकार्य महाविद्यालय, चोपडा

श्रेणी विवरण

४० ते ४९ टक्के गुण	- पास श्रेणी
५० ते ५९ टक्के गुण	- द्वितीय श्रेणी
६० ते ६९ टक्के गुण	- प्रथम श्रेणी
७० टक्के चे वर	- प्राविण्यासह प्रथम श्रेणीत

प्रवेश अर्ज भरतांना व सादर करण्यापूर्वी घ्यावयाची दक्षता

- १) अर्जावरील फोटोवर प्राचार्यांची सही व शिक्षा असणे आवश्यक आहे.
- २) वडील ह्यात असतांना इतर कोणत्याही नातेवाईकांची पालक म्हणून अर्जावर सही घालणार नाही.
- ३) वडील, पालक, पती खाजगी अथवा सरकारी नोकरीत असेल तर त्याच्या एकूण वार्षिक उत्पन्नाचा दाखला, वेतन महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता व इतर भत्ते संबंधित दाखला अधिकृत व्यक्तीच्या सही शिक्क्यानिशी अर्जास जोडावे.
- ४) शेती असल्यास शेतीच्या उत्पन्नाबाबत तहसिलदाराच्या दाखल्याची किंवा सरपंचाच्या दाखल्याची मूळ प्रत अर्जासोबत जोडावी.
- ५) शैक्षणिक काळात खंड पडला असल्यास प्रतिज्ञापत्र २०/- रुपये स्टॅम्पवर आणावे व खंड काळात शिष्यवृत्ती मिळाली नसल्यासंबंधी स्पष्ट उल्लेख करावा.
- ६) नूतनीकरण अर्जात शिष्यवृत्ती मंजुरी आदेश क्रमांक, कालावधी, निर्वाह भत्ता, ज्या दराने मंजूर झाला तो दरही नमूद करणे आवश्यक आहे.
- ७) विद्यार्थ्याने शिक्षणासाठी जिल्हा बदलविल्यास तसेच त्या जिल्हा समाजकल्याण अधिकारी यांचे जिल्हा बदलविण्याचे परवानगीपत्र व मागील वर्षी भारत सरकार शिष्यवृत्ती मंजूर झाल्याबाबतचे संबंधित संस्था प्रमुखांचे प्रमाणपत्र सोबत जोडणे आवश्यक आहे.
- ८) अर्जासोबत जोडण्यात येणाऱ्या झेरॉक्स कॉपी या समक्ष अधिकारी यांनी सांभाळित केलेल्या असावयास पाहिजे. अथवा प्राचार्य किंवा मुख्याध्यापकांकडून साक्षात्कृत असाव्यात.

टिप : वरील माहिती विद्यार्थ्याने काळजीपूर्वक वाचावी. माहिती अभावी अर्ज नामंजूर झाल्याबद्दलची जबाबदारी विद्यार्थ्यांवर राहिल.

सर्वसाधारण नियम

- १) महाविद्यालयातील विद्यार्थी हा २४ तास विद्यार्थी समजला जाईल. महाविद्यालयात व अन्यत्र त्याची वर्तणूक योग्य असली पाहिजे त्याची वागणूक, वर्तणूक अयोग्य राहिल्यास त्याला महाविद्यालयाकडून काढून टाकण्यात येईल.
- २) वर्ग सुरु असतांना वर्गासमोर थांबणे किंवा फिरणे योग्य नाही. परिसरात सदैव शांतता राखावी.
- ३) फर्निचर, इलेक्ट्रीक फिटिंग किंवा इतर नुकसानीबद्दल सामूहिक दंड लावला जाईल. फळ्याचा गैरवापर विद्यार्थ्यांनी करू नये.
- ४) उशिरा येणाऱ्या विद्यार्थ्यांना वर्गात प्रवेश मिळणार नाही. अनुपस्थिती लिहीली जाईल. प्राध्यापक वर्गात येण्यापूर्वी विद्यार्थी वर्गात आपल्या जागेवर असावा.
- ५) पूर्व परवानगी शिवाय प्राचार्य, प्राध्यापक आणि कार्यालयाच्या कक्षात व अन्यत्र जेथे काम नाही अशा ठिकाणी प्रवेश करू नये.
- ६) अभ्यासपूरक कार्यक्रम प्राध्यापकांच्या नियंत्रणाखाली व प्राचार्यांच्या संमतीनेच ठरवतील.
- ७) आपले ओळखपत्र सदैव विद्यार्थ्यांनी जवळ बाळगले पाहिजे. महाविद्यालयातील कर्मचारी वर्गापैकी कोणीही मागणी केल्यास ते दाखविले पाहिजे.
- ८) महाविद्यालयात फक्त विद्यापीठ नियमानुसार विद्यार्थी प्रतिनिधी नियुक्त होईल. अन्य कोणत्याही निवडणुका होणार नाही. अभ्यासेतर कार्यक्रम घेण्याकरीता विद्यार्थी मंडळ व अभ्यासमंडळ राहिल पण त्यासाठी निवडणुका होणार नाही. त्यासाठी पात्र विद्यार्थ्यांची प्राचार्य मार्फत निवड करण्यात येईल.
- ९) प्राचार्यांच्या मते ज्या विद्यार्थ्यांचे आचरण महाविद्यालयाच्या अनुशासनाला घातक ठरेल, त्याला काढून टाकण्याचा अधिकार प्राचार्यांना राहिल.
- १०) क्षेत्रकार्यासाठी विविध समाजकल्याणकारी संस्थांमध्ये कार्य करणाऱ्या विद्यार्थ्यांनी महाविद्यालयाचा आदर्श राहिल असे वर्तन करावे. संबंधीत संस्थेची शिस्त, नियम यांना बाधा पोहोचणार नाही याची काळजी विद्यार्थ्यांनी घ्यावयास पाहिजे. तसे न केल्यास संबंधीत विद्यार्थ्यांवर योग्य ती करवाई करण्यात येईल.
- ११) प्राचार्य, प्राध्यापक यांनी वेळोवेळी बोलविलेल्या सभांना संबंधित विद्यार्थ्यांनी हजर राहणे अनिवार्य आहे.

समाजकार्य महाविद्यालय, चोपडा

Bhagini Mandal Chopda's
COLLEGE OF SOCIAL WORK CHOPDA, DIST. JALGAON
For B.S.W.
UNIVERSITY CERCULAR No. 143/2003 & 124/2008.

Sr. No.	Particular	Graduate Course		
		F.Y.	S.Y.	T.Y.
1.	Admission Fee	50	50	50
2.	Registration Fee	75	0	0
3.	Tution Fee	800	800	800
4.	University Eligibility Fee	100	0	0
5.	Library Fee	200	200	200
6.	Medical Fee	25	0	0
7.	Gymkhana Fee	200	200	200
8.	Tutorial & Internal Exam	100	100	100
9.	Disaster Management	10	10	10
10.	Magazine Fee	40	40	40
11.	College Development Fee	90	90	90
12.	Student Activities Fee	60	60	60
13.	Poor Student Aid Fund	75	75	75
14.	Aswameth Sport Fee	30	30	30
15.	Computerization Fee	20	20	20
16.	Student Group Insurance	5	5	5
17.	Gathering Fee	60	60	60
18.	Alumni Association Fee	25	25	25
19.	Per. Dev. & Career Gui. Fee	25	25	25
20.	Field Work Fee	400	400	400
21.	Environment Fee	100	0	0
22.	Term Fee	0	0	0
23.	Indenty Card Fee	10	10	10
Grand Total		2500	2200	2200
1.	University Exam Fee	505	560	980
2.	Study Tour	500	500	0
3.	Village Camp	500	0	0
4.	Project Reports Exp.	0	0	1000
Grand Total		4005	3260	4180

विद्यार्थ्यांसाठी विविध योजना :

कर्मचारी भाऊराव पाटील कसबा व शिक्षा योजना :

कर्मचारी भाऊराव पाटील कसबा व शिक्षा ही पदवी व पदव्युत्तर शिक्षण घेणाऱ्या विद्यार्थ्यांसाठी आहे. तसेच आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल घटक, होतकरूच गरजू विद्यार्थ्यांच्या उच्च शिक्षणासाठी ही योजना आहे. या योजनेचा उद्देश स्वावलंबनाने विद्यार्थ्यांना श्रमाची आज्ञा निर्माण करणे, श्रमाची प्रतिष्ठा वाढविणे, स्वयंरोजगारासाठी विद्यार्थ्यांनी अभ्यवनाच्या वेळेव्यतिरिक्त किमान तीन तास काम करणे अपेक्षित आहे. या योजनेद्वारे विद्यार्थ्यांना आर्थिक लाभ मिळतो.

साहस कार्यशाळा :

विद्यार्थ्यांना साहसपूर्वकी निर्माण होणेविषयी या कार्यशाळेत प्रशिक्षण व मार्गदर्शन दिले जाते. संकटांना धैर्याने सामोरे जाणे, मार्ग काढणे, मदत करणे, गिऱ्यागिऱ्या, रोप वे, पूल बांधणे, रस्ते टुकवणे, दिशा ओळख, आकार निर्माण, आत्मसंरक्षण व प्रतीकार आणि निर्माण सहल असे विविध उपक्रम राबविण्यात येत असतात. प्रत्येक महाविद्यालयातील १ विद्यार्थी व १ विद्यार्थिनी या कार्यशाळेत सहभागी होवू शकतात.

डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर वसतिगृह विद्यार्थी सहाय्यता योजना :

विद्यापीठाच्या शैक्षणिक प्रशाळा अथवा विभागांमध्ये पदवी, पदव्युत्तर अभ्यासक्रमासाठी नियमित प्रवेशित व विद्यापीठाच्या वसतिगृहात निवासित विद्यार्थ्यांपैकी जे आर्थिकदृष्ट्या कमकुवत असलेल्या होतकरू विद्यार्थ्यांना आर्थिक सहाय्य उपलब्ध करून देण्याच्या दृष्टीने डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर वसतिगृह विद्यार्थी सहाय्यता योजना कार्यान्वित करण्यात आली आहे.

उभयि संवर्धित चाणक्य स्पर्धा परीक्षा :

विद्यार्थ्यांमधील स्पर्धा परीक्षा कौशल्य बुद्धिगत काम्यासाठी व पूर्वतयारीसाठी महाविद्यालयीन विद्यार्थ्यांसाठी विद्यापीठ स्तरावर चाणक्य स्पर्धा परीक्षा एकाच दिवशी आयोजित करण्यात येते. प्रत्येक महाविद्यालयाचे विद्यार्थी महाविद्यालय हे परीक्षा केंद्र आहे. ५० पैशा जास्त परीक्षार्थी असलेल्या महाविद्यालयांना पूर्वतयारीसाठी स्पर्धा परीक्षा सुरू करण्यासाठी अनुदान देण्यात येते. उत्तीर्ण विद्यार्थ्यांना प्रगतीपत्रक देण्यात येते. स्थानिक महाविद्यालयातील विद्यार्थी कल्याण अधिकारी हे उपक्रमाचे प्रमुख असतात. तलाठी, पी.एस. आय., तहसिलदार या पदांसाठीच्या स्पर्धा परीक्षेची तयारी या उपक्रमाद्वारे होईल. सरदार परीक्षेत महाविद्यालयातील कितीही विद्यार्थी सहभागी होवू शकतात.

उभयि विद्यार्थी दत्तक योजना :

विद्यापीठ विभागातील विविध प्रशाळा व शैक्षणिक विभाग योतीत शिक्षण घेणाऱ्या गरजू व होतकरू विद्यार्थ्यांसाठी विद्यार्थी कल्याण विभागाच्या वतीने शैक्षणिक वर्ष २०११-२०१२ पासून उभयि विद्यार्थी दत्तक योजनेला सुरू करण्यात आली आहे. त्यासाठी १० विद्यार्थी व १० विद्यार्थिनी यांना या योजनेचा लाभ देण्या येतो.

विद्यार्थी संशोधन योजना :

संशोधनाला प्रोत्साहन देण्यासाठी, संशोधक विद्यार्थी आर्थिक अडचणीमुळे मार्गे राहू नये यासाठी संशोधक विद्यार्थ्यांसाठी विद्यापीठाकडे भरीव आर्थिक तरतूद करण्यात आली आहे. विद्यापीठाचे विभाग व संलग्नीत महाविद्यालयांचे बांधेसाठी संशोधन विकास योजना आहे. विद्यार्थी कल्याण विभाग अंतर्गत विद्यार्थी संशोधक प्रोत्साहन योजना, मा.कुलगुरू प्राबोधित विशेष संशोधन योजना विज्ञान : तंत्रज्ञान विभाग विशेष कार्य क्रमांकाच्या विद्यार्थ्यांस जी.एच. रावमोनी बांधे सौजन्याने तीन संशोधक विद्यार्थ्यांना रु. ७,०००/- ते रु. १०,०००/- पर्यंत प्रतिमाह संशोधन शिष्यवृत्ती दिली जाते.

सांस्कृतिक गुण कार्यशाळा आयोजन :

विद्यार्थ्यांना गावने, वाटने, नृत्य, सूत्रसंचलन कार्यशाळा या क्षेत्रातील व नव्या संकल्पना तंत्रज्ञान अवगत व्हावे त्यांच्या सांस्कृतिक क्षेत्रातील प्रगती व्हावी यासाठी कार्यशाळांचे आयोजन विद्यापीठ स्तरावर विद्यार्थी कल्याण विभाग करते.

पुवती सभा कार्यशाळा :

विद्यार्थी कल्याण विभागामार्फत नियमित शिक्षण घेणाऱ्या विद्यार्थ्यांकरिता महाविद्यालयीन स्तरावर विशेष स्वरूपाच्या उपक्रमांचे आयोजन करणेकरिता पुवती सभा अंतर्गत स्वसंमिष्टा - अभियान व विद्यार्थिनी व्यक्तिमत्त्व विकास कार्यशाळा आयोजित करण्यात येते. प्रत्येक कार्यशाळेत महाविद्यालयातील ५० विद्यार्थिनी सहभागी होवू शकतात.

एकलव्य विद्याधन कर्ज योजना :

एकलव्य विद्याधन कर्ज योजना ही पदवी व पदव्युत्तर शिक्षण घेणाऱ्या विद्यार्थ्यांसाठी आहे. योजनेत विद्यार्थ्यांना शिक्षणासाठी घेणाऱ्या खर्चाच्या ७० टक्के रकम कर्ज स्वरूपात आवश्यक तथा कागदपत्रांच्या पूर्ततेनंतर बँकेद्वारे उपलब्ध होते. शिक्षण कर्जासाठी व्याजाचा दर दर.सा.द.से. ११ टक्के असेल. शिक्षण कालावधीमधील खर्चाच्या व्याजाची रकम विद्यापीठ कार्यालयाद्वारे अदा केली जाते. ज्या विद्यार्थ्यांना प्रवेशित व्हाऊन शासकीय / निमशासकीय / सहकारी संस्था / बँका यांच्या कडून कोणतेही विद्याधन / शिष्यवृत्ती मिळत नसेल असाच विद्यार्थी या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी पात्र राहिल.

मा.कुलगुरू वैद्यकीय निधी योजना :

विद्यार्थी सामुहिक सुरक्षा योजने शिवाय अपघाती / नैसर्गिक मृत्यू झाल्यास रकम ५,०००/- मृत विद्यार्थ्यांच्या पालकांस मा.कुलगुरू वैद्यकीय निधीतून देण्यात येतील. प्रवेशित विद्यार्थ्यांस एखादा गंभीर आजार, अपघाताने वडणी झाल्याने उपचारासाठी योग्य तथा कागदपत्रांची खातरजमा करून सहाय्य करण्यात येते.

समाजकार्य स्नातक (बी.एस.डब्ल्यू.) माहिती पत्रक



Book-Post
(Printed Matter)

प्रति,



प्रेमक,

प्राचार्य

भगिनी मंडळ, चोपडा संचलीत

समाजकार्य महाविद्यालय, चोपडा

सुंदरगढी, बुध्वाळ रोड, चोपडा - ४२५ १०७ जि. जळगांव (महाराष्ट्र) फोन ०२५८६ - २२३०१७ मो. ९४२३९०३७४७

Govt. of Maharashtra recognised & Granted
(Affiliated to North Maharashtra University, Jalgaon)
... Bhagini Mandal Chopda's ...

COLLEGE OF SOCIAL WORK

Dhangar Galli, CHOPDA - 425 107
Dist. Jalgaon (M.S.)



250

PROSPECTUS

MASTER OF SOCIAL WORK (M.S.W.)

PRINCIPAL

College of Social Work
CHOPDA
Mob. 9423903747

Dr. Susheela Shah

M. A. Ph. D.

SANCHALIKA

CHOPDA : (02586) 223017

Website-www.bmcswchopda.org

E-Mail - bmcsw.chopda@gmail.com

BHAGINI MANDAL CHOPDA

Our Branches

- 1) Balak Mandir, Chopda
- 2) Mahila Mandal Vol. School, Chopda
- 3) Mahila Mandal Sec. School, Chopda
- 4) Mahila Mandal Higher Sec.(MCVC) School, Chopda
- 5) Lalit Kala Kendra, Chopda
- 6) College of Social Work, Chopda
- 7) Hanuman Vayam Shala, Chopda
- 8) Mentally Retarded School, Chopda
- 9) Agricultural School, Adawad
- 10) Institute of Management & Research, Chopda
- 11) Rashtriya Balkamgar School, Chopda
- 12) School of Nursing, Chopda
- 13) I.T.I. Chopda



BLESSING



HON. SHAH GOVARDHANDAS BHIKARIDAS

(BABAJI)

OUR INSPIRATION



HON. DR. SUSHEELE SHAH
PRESIDENT,
BHAGINI MANDAL, CHOPDA

INTRODUCTION

Social work has always been an integral part of each human being. However the concept of social work has well evolved over the years and continues to evolve in keeping with changing human and social needs and situations. Social work today does not mean only charity or philanthropy. It has been accorded the significance of a profession like the other helping profession and is practiced in a systematic and methodical manner.

Social work as a profession is being increasingly recognized as a core profession in the process of human and social development. The scope of the human and social services continues to be in keeping with the function of the modern welfare state. Professionally trained and qualified Social worker are increasingly being sought for holding responsible positions in the Govt. and Non-Govt. Organization working in the field of individual, family and social development.

Today society has faced with a various issues which come into the fields of professional social work education, training and practices. This requires professional social worker to have a sound knowledge and value base conducive attitudes and appropriate skill. So that they are better equipped to enable people to help themselves, to manage their situations and lives effectively. Appropriate application of scientific knowledge and skill with a sound foundation of values is equally essential in the entire process of social work training education, practice and research.

Social Work as a professional activity attempts to enable individual's families and communities to satisfy their needs and resolve their difficulties, preferably in their own cultural and social milieu and concerted efforts are made to minimize the barriers tend to prevent people from achieving the best of which they are capable.

In order to be able to face the variety of challenges, professional social work has a very systematic, well developed rigorous and demanding training programme. Over the years training in social work has assumed increasing importance and relevance as it is being recognized that a basic aptitude for helping people can be furthered, directed and moulded in order to ensure one's development as an effective professional social worker.

Training in social work is best recieved by an open mind. Since the aim and the focus of training is on the development of a healthy and matured

professional personality in order to appropriately meet the demands of the social work profession.

A Demand for trained social worker in various fields is continuously on the increase and newer avenues are being opened where human help is needed for dealing with difficult human situations. This training programme therefore emphasizes development of efficient and competent professionals.

Profile of our College-

In commemoration of the great work done by late. Govardhandas Gujarathi (Babaji) and his wife Smt. Jamunaben G Gujarathi, Bhagini Mnadal Chopda's, College of Social Work established in June 1994. Our president Dr. Susheela Shah showed the world that charity has to be merged with scientific knowledge in order to bring about human welfare. Started college of Social Work, Chopda Tahasil in Jalgaon district for poor and needy students. The college has completed 17 years of its existence striving to provide service to tribal and rural society and impart training to aspiring professionals and a variety of functionaries working with people.

Registration & Reorganization -

Bhagini Mandal Chopda's College of Social Work is register & Affiliated by

- 1) Govt. of Maharashtra letter No. CSW-1094/12355/P.K.107/Sudhar-01 Maharashtra Mantralaya, Mumbai-32, Date-30 June- 1994.
- 2) Director of Pune-No. Education/SWC/Apruval/97-98/P.91/Ka.5/652/Pune Date-6/8/1997
- 3) North Maharashtra University Letter No. NMU/94/5/J-48/6152 Date-13/09/1994

Our Vision -

We are Bhagini Mandal Chopda's, College of Social Work, Chopda envisage a society Which ensure peace, harmony, dignity, justice and equal opportunity to each one for the better development through planned social work intervention with professional cadre commitment.

Mission -

Our mission is to strive for social work education, training and Research by uplifting values and mobility of the profession up to the last mass and man with in a society.

Objectives-

- 1) Develop ability to observe and analyze Social realities.
- 2) Understand characteristics of social system and their dynamics within tribal and rural society.
- 3) Appreciate society response to people need problems and social issues.
- 4) Develop critical understanding of the application of legislation, legal process and social policy.
- 5) Develop ability to examine the process of programme management which would help to improve socio-economic conditions of tribal & rural community.
- 6) Develop organisational structure, resource management.
- 7) To establish interaction between social scientists, activists, policy maker and planner through various interactive programmes.
- 8) Provide training of knowledge and skill to make professional social worker and develop a sense of civil consciousness, leadership and social responsibilities among students.

-ACADEMIC PROGRAMME-

Master of Social Work (M.S.W.) two's year's degree of four semester programme.

Specialization-

A) Community Development-

This specialization equips social work graduates to work as community organizer, supervisors, project officers in community based organization working with the underprivileged group in tribal, rural and urban areas. Students are placed in tribal rural & urban setting for field work during academic year. They are expected to have a high level of motivation and develop skill to draw people participation in community work carried out by Government and non-government organization.

B) Generic

As per multidisciplinary approach this stream of social work trained the students in all fields of social work. This discipline gives knowledge with field work application in the field of family and child welfare, medical and psychoactive social work. community development, labor welfare and personnel management, crime and correctional social work. So this stream

equips social work graduates to work in all fields of social work as a labour officer, professional officer, counselor, superintendent etc. Students are placed in various social welfare agencies for field work during academic year. They are hopes to develop skill and high level creativeness among them.

Field-Work

Field-work is very classic feature and an integral part of PF Degree programme. Field-work enables the students to integrate and reinforce the theoretical knowledge and information acquired through class-room instruction and develop skill through actual practice under competent supervision from the agency and by the faculty supervisors. Each student is placed in a specific organization for field work in every semester during the two year period of training. Every student is regarded to put in 15 hours every week of field work in the organization in which he/she is placed for field-work.

The field work component of the MSW course is organized into concurrent field work, Block placement. The college has a very well developed field work programme with a meticulously worked out field work oracular. There is a major trust on joint imputes by faculty and agency supervisor through collaborative relationship with a member of field-work agencies. Additional through out station or issue related camps seminar, conferences, workshop etc. may be given for enhanced experience. Apart from the co concurrent field-work the college organizes orientation visit, study tour, village camp etc.

Research Project

(M.S.W.IV Semester)

Every faculty shall devote at least 4 Hours per week for research guidance to be given to the students assigned to him/her. The Research dissertation shall carry 100 Marks and shall have external Assessment.

The M.S.W. students admitted to the Third Semester shall select a research topic in the beginning of the third semester for project work in consultation with the Research Guide. A sample of at least 50 units shall be drawn where the student goes for sampling method.

Every student shall submit three typed and well bound copies of such project report 15 days before the commencement of the Fourth Semester examination. The project report shall carry a total of 100 marks and shall be treated as a separate head of passing. A candidate must obtain minimum 50 marks for passing under this head. The project report at MSW IV Semester Examination should be assessed externally by concerned examiner appointed by the University. A candidate failing at this head shall submit a research report as prescribed by the University within a period of three months from the date of the results and shall pay applicable fees along with examination form.

Skill laboratory

Social work education lays great emphasis on developing appropriate skill required for working with the people effectively. This is significance because the professionally trained social worker is one of the important agents of change.

The laboratory experience offered by the college provides organized opportunities and stimulated experience for the trainers to develop necessary understanding skill.

The skill-lab which is a unique feature of the college enables students to develop skill necessary for understanding self communication interviewing application of audio-visual aids, recording, respecting etc.

Rural Camp

An integral part of the curriculum programme during the II nd semester of MSW degree course is the rural camp/ Tribal camp. It provides students with an expose to rural to rural/tribal life, problems and issues related to poverty and development and enables them to place organize & implement programmes, Above all the exercise held students to involve a patterned participative, reflective and analytical learning.

Study tour/orientation visit

An integral part of the curriculum activities orientation visit has organized to study the various aspects of welfare organization and its mechanism. Orientation visit are organize at District place to learn the functionaries of organization (Govt. & NGO's) welfare organization like Jail, Factory, Offices, Various project, Various renowned NGO's etc. have been visited.

Study tour has organize in the IV th semester out of district for visiting & learn the functionalities of the well reputed and renowned organization.

Bolck Field Work Placement

After the annual examination of I & II year MSW degree course, The students is placed in an organization for a period of 21 and 30 days. During this period the students expected to works on item and study all the relevant aspects of the organization and learn to faction as a full-fledged professional social worker. Certificate of satisfactory completion of block field work placement by the organization is necessary for declaration of the result and obtaining the MSW degree.

Seminars conferences & Workshops

Our college always provides forum for critical discussion, on contemporary patterns of development. Few of which such event are seminar, paper reading conferences and workshop.

Faculty members in the college as well as across the college conduct seminars, Conferences, Workshop, training programme for students and faculty development.

The programme are organized for develop the skill of learning, presentation, application of audio-video, aids, habits of library work within the students.

The programme were organized in the are of tribal awareness, agriculture planning, management, leadership development, human development, gender sensitization, nutrition, Social accountability micro-planning, project proposal making, Capacity Building, curriculum review and development, health, life skill etc.

TARA- (Tribal and Rural awareness activities)

The TARA was conceptualized by Bhagini Mandal Chopda's, College of Social Work in December 1997 to initiate the process of capacity Building, awareness regarding educational, social, health, environmental issues among peoples of tribal and rural areas and organized various programmes for their upliftment.

2 General Information

A) Admission procedure:

1. The candidate must apply only on a prescribed form attached to the prospectus of the Institution. The Prospectus of the College must clearly indicate the reservation of seats as per the Government and University norms, dates of sale of prospectus, last date for submission of the filled up forms, date of entrance test, date of declaration of the selection list and waiting list and the last date of admission. The selected candidate must, at the time of admission, produce all original certificates (SSC, HSC, and Graduation, caste certificate, Domicile Certificate, Income Certificate, Non-creamy layer certificate and other relevant certificates or documents) and mark-lists. The candidate shall have to pay the full fees as prescribed by the University. The Principal of the College may grant concession at his own discretion. The scholarship holders may totally be exempted from paying the fees save nominal admission fees. Candidates will have to obtain their transference certificate indicating the College last attended and the Examination last passed. The candidates who have passed their last qualifying Examination from a University other than North Maharashtra University, Jalgaon must submit a migration certificate immediately after securing admission. As per North Maharashtra University, Jalgaon rules every candidate must obtain an eligibility certificate. A student who fails to obtain the eligibility certificate will not be permitted to appear for the Semester IV Examination.

B) Reservation of Seats:

There will be reservation of seats for the backward class students and the female candidates as per rules of North Maharashtra University, Jalgaon and the Government of Maharashtra.

C) Eligibility:

Graduates of any University recognized by the University Grants Commission shall be eligible to apply for the MSW degree programme. 50% of the sanctioned seats shall be reserved for BSW degree holders on merit basis, strictly following the rules of reservation for different categories including 10% seats for other universities. The remaining seats shall be filled up according to merit (the percentage of marks at any recognized degree exam + percentage of marks at the Entrance test.) and reservation.

The Merit list shall be prepared by taking into consideration the percentage of Marks at the graduation and the entrance test conducted by the College or the University as the case may be. The admission procedure shall be transparent and the concerned college shall be solely responsible for complaints about admission if any.

D) Selection Procedure (Entrance)

After a scrutiny of the application the selected candidates will be called for a written test would be mainly to evaluate the expressiveness, general awareness and basic numerical ability of the candidate. In the interview, questions may be asked about the subject studied at the University level. The candidate is also expected to know something about the field of specialization for which he/she has applied. In addition, general knowledge, current affairs and other question may be asked. Only those who prove themselves ahead of the test will get admission. List of selected candidates will be displayed on the college notice board only.

The selected candidates must pay the prescribed fees within specified days after their admission, failing which their admission will be treated as cancelled.

*N. B. No. once paid fee will not be refundable in any circumstances after admission.

E) Medium of Instruction:

1. The medium of Instruction shall be English. However, as North Maharashtra University, Jalgaon has allowed students to write examination answer books in Marathi suitable instructions may be given in the regional language i.e Marathi.

2. MSW Course Semester Pattern:(80: 20 Marks)

Each Theory Paper for 100 Marks consists of 80 marks for university exam and 20 marks for internal assessment. The internal assessment for 20 marks shall be based on marks secured in the test and personal performance of the student.

F) Discipline:

Students are expected to follow all rules and maintain discipline throughout the course period. Ragging in any form, within or outside the campus, is strictly prohibited. In case a student is found violating the rules of discipline, the Principal of the College shall take stringent action against him/her.

G) Age Limit

Candidates seeking admission should have completed 20 years of age and must be below 40 years. This rule can be valid under special circumstances also.

H) Attendance

Grant of terms:

80 percent attendance at Field Work and class Room teaching sessions is required for a student to be eligible for keeping the term. In very exceptional circumstances leave with prior permission of the Principal of the College may be granted with a condition of compensating the loss of educational days within the limit of 80%. The Principal of the college shall have the responsibility of and control over all matters pertaining to discipline and professional behavior.

I) The Library

The Library is well equipped with books on Social Work Rural Welfare, & Tribal Welfare etc. The library also subscribes to journals in the field of Social Work and Social Sciences There is also a Book Bank for which separate provision to annual examinations. The students are expected to make regular and extensive use of the Library.

J) Students Union (Students Representative Council)

As per the University requirements the college have elected the student representative council which seeks to promote and stimulate the educational, cultural and professional interest of the students. Every student of the college is a member of the student council are held as per the University directives.

K) Facilities

Admitted student of M. S. W. is eligible for EBC, GOI, Physically handicapped scholarships. They have to submit following necessary documents.

1) E. B. C. (Economical Backward Classes)

- 1) Two copies of E B C form
- 2) Two copies of Annual Income Certificate.
- 3) Two copies of certificate of parenthood ness.
- 4) Last year E. B. C. Award No. Certificate.
- 5) Gap Certificate (if applicable)

2) G. O. I. (Government of India Scholarship)

The Candidate who belongs to the SC / ST / JNT / SBC category are eligible for this scholarship. They will be submitted their form with essential documents up to 10 days from date of admission. If students cannot submit GOI forms within 10 days, they will to paid full fee. Scholarship holders will submit zerox copies of following documents.

- 1) T. C.
- 2) Marks - statement
- 3) Caste Certificate
- 4) Annual Income Certificate
- 5) Passport size photo - 2 copies
- 6) gap Certificate (If applicable)

Information of Master Social Work (M. S. W.)

M. S. W. - I

From - 2010-11

First Semester

COMPULSARY SUBJECT

P.No	Tital	Marks
C 1	INTRODUCTION TO SOCIAL WORK	100
C 2	SOCIAL CASE WORK	100
C 3	SOCIOLOGY AND INDIAN SOCIAL PROBLEMS	100
C 4	INTRODUCTION TO FIELD WORK PRACTICE	100
C 5	PSYCOLOGY FOR SOCIAL WORKERS	100
	FIELD WORK PRACTICUM	100

Second Semester

COMPULSARY SUBJECT

P.No	Tital	Marks
C6	SOCIAL GROUP WORK	100
C7	COUNSELING FOR SOCIAL WORKERS	100
C8	SOCIAL WORK RESEARCH AND STATISTICS	100
	FIELD WORK	100
	VIVA VOCE	50

SPECILISATION

Generic

P. No	Tital	Marks
G1	RURAL, URBAN AND TRIBAL SOCIETY IN INDIA	100
G2	SOCIAL SECURITY AND LABOUR WELFARE	100

Community Development

CD 1	COMMUNICATION FOR DEVELOPMENT	100
CD 2	PROBLEMS OF URBAN, RURAL AND TRIBAL COMMUNITIES	100

COLLEGE OF SOCIAL WORK, CHOPDA

11

M. S. W. - II

From - 2010-11

Third Semester**COMPULSARY SUBJECT**

P. No	Tital	Marks
C 9	COMMUNITY ORGANIZATION AND : SOCIAL ACTION	100
C 10	SOCIAL LEGISLATION AND THE CONSTITUTION OF INDIA	100
	FIELD WORK	100

SPECILISATION Generic

P. No	Tital	Marks
G 3	CORRECTIONAL SOCIAL WORK	100
G 4	DEVELOPMENT OF WEAKER SECTIONS	100
G 5	POPULATION AND ENVIRONMENT	100

Community Development

CD 3	RURAL ECONOMY AND CO-OPERATION	100
CD 4	COMMUNITY DEVELOPMENT AND PANCHAYAT RAJ	100
CD 5	MANAGEMENT OF VOLUNTARY ORGANIZATION	100

Fourth Semester**COMPULSARY SUBJECT**

P. No	Tital	Marks
C 11	SOCIAL POLICY, PLANNING AND ADMINISTRATION	100
C 12	COMMUNITY HEALTH AND ENVIRONMENTAL HYGIENE	100
	FIELD WORK	100
	RESEARCH DISSERTATION (PROJECT REPORT)	100

SPECILISATION		Generic	
P. No	Tital	Marks	
G 6	INSTITUTIONAL MANAGEMENT	100	
G 7	SOCIAL WELFARE AND SOCIAL JUSTICE	100	
G 8	FAMILY AND CHILD WELFARE	100	
Community Development			
CD 6	SOCIAL EDUCATION	100	
CD 7	URBAN WELFARE (PROBLEMS AND SCHEMES)	100	
CD 8	MUNICIPAL ADMINISTRATION	100	
Grade Points			
Sr.no.	Marks	Grade	Grade Points
1.	75 % and above	O	05
2.	65 to 74 %	A	04
3.	55 to 64 %	B	03
4.	50 to 54 %	C	02
5.	45 to 49 %	D	01
6.	Below 45 % of Marks (Fail)	E	00
Credit Pattern —Credit shall be awarded in the following order			
1. Written theory papers @ 2 credits per paper x 20 = 40 credits			
2. Field Work —@ 04 credits per Semester x 04 = 16 credits			
3. Research dissertation @ 06 credits (IV Semester) x 01 = 06 credits			
4. Viva voce @ 01 credits for viva voce x 02 = 02 credits			
(to be conducted in the end of III & IV Semester) Total = 64 credits			
Overall structure			
The structure of the course shall be as under:			
1. Written theory papers 5 per semester, 20 papers x 100 Marks		2000 marks	
2. Field work: 100 marks per semester 100 x 4		400 marks	
3. Research Dissertation (Submitted in Semester IV)		100 marks	
4. Viva Voce (Semester II and IV) @ 50 marks x 2		100 marks	
Total Marks		2600 Marks	

Field Work Components: Semester- I

Sr.No.	ACTIVITY	MARKS
1	Minimum 10 Orientation Visits to welfare Institution	20
2	Concurrent Field Work (Case work and group work)	30
3	Skill workshop— Field Work Seminar	10
4	Attendance and general impression	10
5	Individual and Group conference	10
6	Report writing	10
	Total	100

Field Work Components: Semester- II

Sr.No.	ACTIVITY	MARKS
1	Concurrent Field Work	30
2	Rural Camp	20
3	Individual conference	10
4	Group conference	10
5	Field work seminar Website/Book Review, Article presentation	10
6	Report writing	10
	Total	100

Field Work Components: Semester- III

Sr.No.	ACTIVITY	MARKS
1	Concurrent Field Work	30
2	Issue Based awareness campaigns	20
3	Individual conference	10
4	Field work seminar/assignment on field work task	10
5	Group conference	10
6	Report writing	10
	Total	100

Field Work Components: Semester- IV

Sr.No.	ACTIVITY	MARKS
1	Concurrent Field Work	30
2	Study Tour	20
3	Individual conference	10
4	Group conference	10
5	Field work seminar on social issues, Group presentation, success stories presentation. At least two seminars	10
6	Report writing	10
	Total	100

Viva Voce Examination:

The Viva voce will be conducted for 50 marks each at the end of Semester II and IV. The viva voce constitutes a separate head of passing. A candidate failing in viva voce of second Semester shall be eligible for admission to the fourth Semester. A candidate failing in Fourth semester Viva voce conducted by the external examiner shall be declared Fail at the M.S.W Examination. However, he may reappear for viva voce within three months from the date of declaration of the results. In such a case he will have to pay the applicable fees along with the examination form.

- 1) There shall be a Viva-Voce Examination at the end of IInd and IVth Semester based on theory knowledge, research and field work practicum.
- 2) In the second semester Viva-Voce of 50 marks will be conducted before the commencement of the Second Semester examination by the Colleges and a statement of the marks obtained by the students shall be submitted to the University by the Heads of the Institutions for inclusion in the mark sheet. The minimum marks required for passing the Viva Voce are 25 for each Viva - Voce examination.
- 3) A student failing in Viva-Voce (Semester II) shall be called again for the Viva -Voce within one month of the date of declaration of the Second Semester Examination results. Only one repeat Viva Voce shall be permissible to be conducted during the Second Semester. However a student failing in the Second Semester Viva Voce Examination shall be eligible for admission to the MSW Third Semester.
- 4) Fourth Semester Viva-Voce Examination of 50 marks shall be conducted externally by the University.
- 5) The Viva Voce conducted in the Fourth semester shall be based on theory, field work, research, professional development and related area of specialization.

Heads of passing, Standard of passing, Credit pattern and Grade points:

1 The following shall be the independent heads of passing:

1. Written theory papers
2. Field work
3. Research Dissertation
4. Viva Voce

2 Standard of passing Marks:

	Percentage
a. Written theory papers in each paper (Aggregate of 100- inclusive of both 80 external and 20 internal marks)	45% Marks
b. Field work in every semester	50% Marks
c. Viva Voce	50% Marks
d. Research dissertation	50% Marks

Rules of ATKT :

1: A students must pass in 3 theory courses in each semester out of 5 courses to avail of the benefit of ATKT for the next semester and he/she must clear the backlog in the next semester examination. Their internal assessment marks will not change.

2. A students shall be allowed to keep term of Semester- III, (MSW-II), if he/she has no backlog and clears all the heads of passing of Semester- I.

3. Likewise, a student shall be allowed to keep term of Semester- IV, (MSW-II), if he/she has no backlog and clears all the heads of passing of Semester- II.

4. A student failing in Field Work at any Semester shall not get the benefit of ATKT including theory papers and will have to repeat the entire semester.

5. In any case, for what so ever reasons, if a student does not appear or fails in any semester examination will have to repeat the entire semester.

JOB OPPORTUNITIES

1. Superintendent and case worker in social welfare institution
2. Extension Educators in C.D. Block's (Rural) and social Education organisers.
3. Social welfare officers in the states Deptt. of social welfare.
4. Social worker in welfare Institutions.
5. Medical Social workers in General Hospitals, Special Hospitals, special Clinic, Private Nursing homes.
6. Extension Educators in primary health Centes and family planing mobile units in deptt. of preventive and Social Medical Blood Banks, Hospitals in Municipal Corporations.
7. Psychiatric Social worker in Mental Hositals and Psychiatric Clinic and Mental Health institutes.
8. Social Investgator in Social Survey Prtoject.
9. Social worker, Counsellors in family welfare Agencies.
10. School Social worker.
11. Probation officers in district prbation officers.
12. Child welfare officers in Juvenile probation officers.
13. Child welfare officers/ personael officers in personnel departments.
14. Social worker in correctional Agencies.
15. Counsellors/Social worker in drug addiction centre.
16. Officers in Panchayat Samiti, Zilla Parishad, Jail Tribal welfare Dep etc.
17. Appointed in various projects run by Govt. and NGO's

**Bhagini Mandal Chopda's
COLLEGE OF SOCIAL WORK CHOPDA DIST. JALGAON**

UNIVERSITY CERCULAR No. 143/ 2003 & 124 / 2008

Sr. No.	Particular	Post Graduat Course	
		MSW- I	MSW - II
1	Admission Fee	75	75
2	Registration Fee	75	0
3	Tution Fee	5000	5000
4	University Eligibility Fee	100	0
5	Library Fee	400	400
6	Medical Fee	25	0
7	Gymkhana Fee	200	200
8	Tutorial & Internal Exam	100	100
9	Disaster Management	10	10
10	Magazin Fee	40	40
11	College Development Fee	100	100
12	Student Activities Fee	75	75
13	Poor Student Aid Fund	100	100
14	Aswameth Sport Fee	30	30
15	Computerization Fee	20	20
16	Student Group Inshurance	5	5
17	Gatharing Fee	60	60
18	Alumni Association Fee	50	50
19	Per. Dev. & Career Gui. Fee	25	25
20	Field Work Fee	400	400
21	Invironment Fee	0	0
22	Term Fee	400	400
23	Identy Card Fee	10	10
Grant Total		7300	7100
1	University Exam Fee.	810	1350
2	Study tour	500	2000
3	Village Camp	500	0
4	Project Reports Exp.	0	1200
Grant Total		9110	11650

टिप :- विद्यापीठ व शासन निर्णयाच्या अधिन राहून फी मध्ये बदल झाल्यास ती फी बंधनकारक राहिल

Bhagini Mandal Chopda's
College of Social Work, Chopda, Dist-Jalgaon
Teaching Staff

1) Dr. Ishwar Mangilal Saundankar B.Com., M.S.W., SET, Ph.D.	-	Principal
2) Anant Vinayakrao Deshmukh B.S.W., M.S.W. SET	-	Lecturer
3) Dr. Vishnu Ramdas Gunjal B.A., M.S.W., Ph.D.	-	Lecturer
4) Aashish subhashlal Gujarathi B.Com., M.S.W.	-	Lecturer
5) Vinod Ajabrao Raipure B.Sc., M.S.W.	-	Lecturer
6) Dnyaneshwar Gangaram Bhagwat B.A., M.S.W.	-	Lecturer
7) Narsing Dongarsing Valvi B.A., M.S.W.	-	Lecturer
8) Arun Wakilal Patil B.A., M.S.W., SET	-	Lecturer
9) Miss. Sambodhi Madhukar Deshpande B.Com., M.S.W., SET	-	Lecturer
10) Dr. Uttam Jakoji Sonkambale B.Sc., M.S.W. SET, NET, Ph.D.	-	Lecturer
11) Maroti Nivruti Gayakwad B.S.W., M.S.W. SET, NET	-	Lecturer

Bhagini Mandal Chopda's
COLLEGE OF SOCIAL WORK CHOPDA DIST. JALGAON
Non-Teaching Staff

- | | | |
|-----|--|-------------------------|
| 1) | Shri.Somnath Jivaram Bari
B.A., M.S.C.I.T. | - Office Superintendent |
| 2) | Shri.Amol Shashikant Gujarathi
B.Com., M.S.C.I.T. | - Accountant |
| 3) | Shri.Ravindra Dinkar Adawadkar
B.Com., M.S.C.I.T. | - Typing Clerk |
| 4) | Shri. Motilal Natu Mali
B.Com., M.S.C.I.T. | - Filing Clerk |
| 5) | Shri Dipak Santosh Mali
H.S.C. | - Peon (Office) |
| 6) | Shri. Ajay Saudagar Bhat
H.S.C | - Peon (Lib.) |
| 7) | Shri.Ravindra Rasiklal Gujarathi
S.S.C. | - Watchman |
| 8) | Shri. Devendra Shantaram Patil
S.S.C. | - Watchman |
| 9) | Shri. Kailas Pandit Mali
S.S.C. | - Watchman |
| 10) | Shri.Nitin Rajaram Pawar
S.S.C. | - Sweeper |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Bhagini Mandal Chopda's
COLLEGE OF SOCIAL WORK CHOPDA DIST. JALGAON
Percentage of Results

Year	Class	Admitted Students	App. for Exam	Pass	Percentage
2006-07	F.Y.B.S.W.	40	33	26	78.79
	S.Y.B.S.W.	21	21	20	95.24
	T.Y.B.S.W.	15	14	10	71.43
	Total	76	68	56	82.35
	M.S.W-I	60	58	56	96.55
	M.S.W-II	54	49	45	91.84
	Total	114	107	101	94.39
	Grant Total	190	175	157	89.71
2007-08	F.Y.B.S.W.	40	32	23	71.88
	S.Y.B.S.W.	22	22	19	86.36
	T.Y.B.S.W.	23	22	17	77.27
	Total	85	76	59	77.63
	M.S.W-I	60	58	48	82.76
	M.S.W-II	58	58	43	74.14
	Total	118	116	91	78.45
	Grant Total	203	192	150	78.13
2008-09	F.Y.B.S.W.	58	52	27	51.92
	S.Y.B.S.W.	23	22	20	90.91
	T.Y.B.S.W.	21	20	13	65.00
	Total	102	94	60	63.83
	M.S.W-I	69	68	63	92.65
	M.S.W-II	50	50	33	66.00
	Total	119	118	96	81.36
	Grant Total	221	212	156	73.58

BOOK - POST
(Printed Matter)

To,

--	--	--	--	--	--

From....

PRINCIPAL

Bhagini Mandal Chopda's

COLLEGE OF SOCIAL WORK

Chopda - 425 107 Dist, Jalgaon (M.S.)

☎ : (02586) 223017 : Mob. 9423903747

(Laxmi Chopda ..9822669782)



Recognised & Granted by Govt. of Maharashtra
(Affiliate to North Maharashtra University, Jalgaon)
"B" Grade NAAC Accredited (2.66)

Bhagini Mandal Chopda's

COLLEGE OF SOCIAL WORK

Sundargadhi, Chunchale Road, CHOPDA - 425 107
Dist. Jalgaon (M.S.)



MASTER OF SOCIAL WORK (M.S.W.)

PROSPECTUS

2017-18



Principal

Dr. Ishwar M. Saundankar

Secretary

Mrs. Urmila Vasantlal Gujarathi

President

Mrs. Punam Aashish Gujarathi

College of Social Work, Chopda

Ph. (02586) 223017 M. 9423903747

Website : www.bmcswchopda.org

Email : bmcsw.chopda@gmail.com

BHAGINI MANDAL CHOPDA

Our Branches

- 1) Balak Mandir, Chopda
- 2) Mahila Mandal Vol. School, Chopda
- 3) Mahila Mandal Sec. School, Chopda
- 4) Mahila Mandal Higher Sec. School (MCVC), Chopda
- 5) Mahila Mandal Madhya. Vidyalaya
(Arts & Science), Chopda
- 6) Lalit Kala Kendra, Chopda
- 7) Prerna Mentally Retarded School, Chopda
- 8) College of Social Work, Chopda
- 9) I.T.I. Chopda
- 10) Agriculture School, Adawad Tal. Chopda
- 11) School of Nursing, Chopda
- 12) Institute of Management & Research, Chopda
- 13) Rashtriya Balkamgar School No. 5 & 6, Chopda
- 14) Hanuman Vyayam Shala, Chopda



❧ BLESSINGS ❧



Hon. Shah Govardhandas Bhikaridas
(Babaji)

OUR INSPIRATION



Late Dr. Sushila Shah



INTRODUCTION

Social work has always been an integral part of each human being. However the concept of social work has well developed over the years and continues to evolve in keeping with changing human and social needs and situations. Social work today does not mean only charity or philanthropy. It has been accorded the significance of a profession like the other helping profession and is practiced in a systematic and methodical manner.

Social work as a profession is being increasingly recognized as a core profession in the process of human and social development. The scope of the human and social services continues to be in keeping with the functioning of the modern welfare state. Professionally trained with qualified Social worker are increasingly being sought for holding responsible positions in the Govt. and Non-Govt. Organization working in the field of individual, family and social development.

Today society has faced with a various issues which come into the fields of professional social work education, training and practices. This required professional social worker to have a sound knowledge and value base conductive attitudes and appropriate skill. So that they are better equipped to enable people to help themselves to manage their situations and lives effectively. Appropriate application of scientific knowledge and skill with sound foundation of values is equally essential in the entire process of social work training education, practice and research.

Social work as a professional activity attempt to enable individual's families and communities to satisfy their needs and resolve their difficulties, preferably in their own cultural and social milieu and concerted efforts are made to minimize the barriers tend to prevent people from achieving the best of which they are capable.

In order to be able to face the variety of challenges, professional social work has a very systematic, well developed rigorous and demanding training programme. Over the years training in social work has assumed increasing importance and relevance as it is being recognized that a basic aptitude for helping people can be furthered, directed and moulded in order to ensure one's development as an effective professional social worker.

Training in social work is best received by an open mind. Since the aim and the focus of training is on development of healthy and matured

professional personality in order to appropriately meet the demands of the social work profession.

A Demand for trained social worker in various fields is continuously on the increase and never avenues are being opened where human help is needed for dealing with difficult human situations. This training programme therefore emphasizes development of efficient and competent professionals.

Profile of our College :

In commemoration of the great work done by Late Govardhandas Gujarathi (Babaji) and his wife Smt. Jamunaben G. Gujarathi. Bhagini Mandal Chopda's College of Social Work established in June 1994. Dr. Susheela Shah showed the world that charity has to be merged with scientific knowledge in order to being about human welfare. Started college of Social Work, Chopda Tahsil in Jalgaon district for poor and needy students. The college has completed 23 years of its existence striving to provide services to tribal and rural society and impart training to aspiring professionals and a variety of functionaries working with people.

Our Vision :

We are Bhagini Mandal Chopda's, College of Social Work, Chopda envisage a society which ensure peace, harmony, dignity, justice and equal opportunity to each one for the better development through planned social work intervention with professional cadre commitment.

Mission :

Our mission is to strive for social work education, training and Research by uplifting values and mobility of the professional up to the las mass and man with an a society.

Objectives :

- 1) Develop ability to observe and analyze Social realities.
- 2) Understand characteristics of social system and their dynamics within tribal and rural society.
- 3) Develop critical understanding of the application of legislation., legal process and social policy.
- 4) Develop ability to examine the process of programme management which would help to improve socio-economic conditions of

tribal & rural community.

5) Develop organizational structure, resource management.

6) To establish interaction between social scientists, activists, policy maker and planner through various interactive programmes.

7) Provide training of knowledge and skill to make professional social worker and develop a sense of civil consciousness, leadership and social responsibilities among students.

Registration & Recognition :

Bhagini Mandal Chopda's College of Social Work is register & Affiliate by

1) Govt. of Maharashtra letter No. CSW-1094/12355/P.K. 107/Sudhar-01 Maharashtra Mantralaya, Mumbai - 32, Date 30 June - 1994.

2) Director of Pune - No. Education / SWC/Aproval/97-98/P.91/Ka.5/652/Pune Date 6/8/1997

3) North Maharashtra University Letter No. NMU/94/5/J-48/6152, Date 13/09/1994.

ACADEMIC PROGRAMME

Master of Social Work (M.S.W.) two year's four semester degree programme :

Specialization :

Community Development :

This specialization equips social work graduates to work as community organizer, supervisors, project officers in community based organization working with the under privileged group in tribal, rural and urban areas. Students are placed in tribal rural & urban setting for field work during academic year. They are expected to have a high level of motivation and develop skill to draw people participation in community work carried out by Government and non-government organization.

Generic

As per multi disciplinary approach this stream of social work trained the students in all fields of social work. This discipline gives knowledge with field work application in the field of family and child welfare, medical and Psychoactive social work, community development,

labor welfare and personal management, crime and correctional social work. So this stream equips social work graduates to work in all fields of social work as a labour officer, professional officer, counselor, superintendent etc. Student are placed in various social welfare agencies for field work during academic year. They are hopes to develop skill and high level creativeness among them.

Field - Work

Field-work is very classic feature and an integral part of PG Degree programme. Field-work enables the students to integrate and reinforce the theoretical Knowledge and information acquired through classroom instruction and develop skill through actual practice under competent supervision from the agency and by the faculty supervisors. Each students is the two year period of training. Every student is regared to put in 15 hours every week of field work in the organization in which he/she is placed for field-work.

The field work component of the MSW course is organized into concurrent field work, Block placement. The college has a very well developed field work programme with a meticulous worked out fieldwork oracular. There is a major trust on joint inputes by faculty and agency supervisor through collaborative relationship with a member of field-work agencies. In additional these issue related camps seminar, conferences, workshop, etc. give enhanced experiences. Apart from the co-concurrent field work the college organizes orientation visit study tour, village camp etc.

Research Project

(M.S.W. IV Semester)

Every faculty shall devote at least 4 Hours per week for research guidance to be give to the students assigned to him/her. The Research dissertation shall carry 100 marks and shall have external Assessment.

The M.S.W. student admitted to the Third Semester shall select research topic in the beginning of the third semester for project work in consultation with the Research Guide. A sample of at least 50 units shall be drawn where the students goes for sampling method.

Every student shall submit three typed and well bound copies of such project report 15 days before the commencement of the Fourth Semester examination. The project report shall carry a total of 100 marks and shall be treated as a separate head of passing. A candidate must obtain minimum 50 marks for passing under this head. The project report at MSW IV Semester Examination should be assessed externally be concerned

examiner appointed by the University. A candidate failing at this head shall submit a research report as prescribed by the University within a period of three months from the date of the results and shall pay applicable fees along with examination form.

Skill Laboratory

Social work education lays great emphasis on developing appropriate skill required for working with the people effectively. This is significance because the professionally trained social worker is one of the important agents of change.

The laboratory experience offered by the college provides organized opportunities and stimulated experience for the trainers to develop necessary understanding skill.

The skill-lab which is a unique feature of the college enables students to develop skill necessary for understanding self communication interviewing application fo audio-visual aids, recording, reporting etc.

Rural Camp

An integral part of the curriculum programme during the IInd semester of MSW degree course is the rural camp / Tribal camp. It provides students with an expose to rural / tribal life, problems and issues related to poverty and development and enables them to place organize & implement programmes. Above all the exercise held student to involve a patterned participative, reflective and analytical learning.

Study Tour / Orientation Visit

An integral part of the curriculum activities orientation visit has organized to study the various aspects of welfare organization and its mechanism. Orientation visit are organize at District place to learn the functionaries of organization (Govt. & NGO's) welfare organization like Jail, Factory, Officers, Various Project, Various renowned NGO's etc. have been visited.

Study tour has organize in the IVth semester out of district for visiting & learn the functionaries of the well reputed and renowned organization.

Block Field Work Placement

After the annual examination of year MSW II year degree course, The student is placed in an organization for a period of 30 days. During this period the students expected to works on item and study all the relevant aspects of the organization and learn to faction as a full-fledged professional social worker. Certificate of satisfactory completion of block field work

placement by the organization is necessary for declaration of the result and obtaining the MSW degree.

Seminar Conference & Workshop

Our college always provides forum for critical discussion, on contemporary patterns of development. Few of which such event are seminar, paper reading conferences and workshop.

Faculty members in the college as well as across the colleges conduct Seminars, Conferences, Workshop, Training Programme for student and faculty development.

The programme are organized for develop the skill of learning presentation, application of audio-video, aids, habits of library world withing the students.

The programme were organized in the area of tribal awareness agriculture planning, management, leadership development, human development, gender sensitization, nutrition, Social accountability micro-planning, project proposal making, Capacity Building, Curriculum review and development, health, life skill etc.

TARA (Tribal and Rural Awareness Activities)

The TARA was conceptualized by Bhagini Mandal Chopda's College of Social Work in December 1997 to initiate the process of Capacity Building, Awareness Regarding educational, social, health, environmental issues among people of tribal and rural areas and organized various programmes for their upliftment.

GENERAL INFORMATION

Admission Procedure :

1. The candidate must apply only on a prescribed form attached to the prospectus of the Institution. The Prospectus of the College must clearly indicate the reservation of seats as per the Government and University norms, date of entrance test, date of declaration of the selection list and waiting list and the last date of admission. The selected candidate must at the time of admission, procedure all original certificate (SSC, HSC and Graduation, Caste Certificate, Domicile Certificate, Income Certificate, Non-creamy Layer Certificate and other relevant Certificate Documents) and mark-lists. The candidate shall have to pay the full fees as prescribed by the University. The Principal of the College may grant concession at his own discretion. The scholarship holders may totally be exempted from paying the fees save nominal admission fees. Candidates will have to obtain their

transference certificate indicating the College last attended and the Examination last passed. The candidate who have passed their last qualifying Examination from a University other than North Maharashtra University, Jalgaon must submit a migration certificate immediately after securing admission. As per North Maharashtra University, Jalgaon rules every candidate must obtain an eligibility certificate. A student who fails to obtain the eligibility certificate will not be permitted to appear for the Semester IV Examination.

Reservation of Seats :

There will be reservation of seats for the backward class students and the female candidates as per rules of North Maharashtra University, Jalgaon and Government of Maharashtra.

50% of the sanctioned seats shall be reserved for BSW degree holders on merit basis, strict following the rules of reservation for different categories including 10% seats for other universities. The remaining seats shall be filled up according to merit (the percentage of marks at any recognized degree exam + percentage of marks at the Entrance test.) and reservation.

Eligibility :

Graduates of any University recognized by the University Grants Commissions shall be eligible to apply for the MSW degree programme.

Admission Scrutiny :

The Merit list shall be prepared by taking into consideration the percentage of Marks at the graduation and the entrance test conducted by the College or the University as the case may be. The admission procedure shall be transparent and the concerned college shall be solely responsible for complaints about admission if any.

Selection Procedure (Entrance) :

After a scrutiny of the application the selected candidates will be called for a written test would be mainly to evaluate the expressiveness, general awareness and basic numerical ability of the candidate. In the interview, question may be asked about the subject studied at the University level. The candidate is also expected to know something about the field of specialization for which he/she has applied. In addition, general knowledge, current affairs and other question may be asked. Only there who prove themselves ahead of the test will get admission. List of selected candidates will be displayed on the college notice board only.

The selected candidates must pay the prescribed fees within

specified days after their admission, failing which their admission will be treated as cancelled.

*N.B. No. once paid fee will not be refundable in any circumstances after admission.

Medium of Instruction :

1. The medium of Instruction shall be English. However, as North Maharashtra University, Jalgaon has allowed students to write examination answer books in Marathi suitable instructions may be given in the regional language i.e. Marathi.

MSW Course Semester Pattern : 60:40 Marks : (From 2014-15)

Each Theory Paper for 100 Marks consists of 60 Marks for university exam and 40 marks for internal assessment. The internal assessment for 40 marks shall be based on marks secured in the test and personal performance of the student.

Discipline :

Students are expected to follow all rules and maintain discipline throughout the course period. Ragging in any form, within or outside the campus, is strictly prohibited. In case a student is found violating the rules of discipline, the Principal of the College shall take strict action against him/her.

Age Limit :

Candidate seeking admission should have completed 20 years of age and must be below 40 years. This rule can be valid under special circumstances also.

Attendance

Grant of Terms :

90 percent attendance at Field Work and class room teaching sessions is required for a student to be eligible for keeping the term. In very exceptional circumstances leave with prior permission of the Principal of the College may be granted with a condition of compensating the loss of educational days within the limit of 40%. The Principal of the college shall have the responsibility of and control over all matters pertaining of discipline and professional behaviour.

The Library :

The Library is well equipped with books on Social Work Rural Welfare & Tribal Welfare etc. The library also subscribes to journals in the field of Social Work and Social Sciences. There is also a Book Bank for which separate provision to annual examination. The students are expected

to make regular and extensive use of the Library.

Students Union (Student Representative Council)

As per the University requirements the college have elected the student representative council which seeks to promote and stimulate the educational, cultural and professional interest of the students. Every student of the college is a member of the student council are held as per the University directives.

Facilities :

Admitted student of M.S.W. is eligible for EBC, GOI, Physically handicapped scholarships. They have to submit following necessary documents.

E.B.C. (Economical Backward Classes)

- 1) Two copies of E.B.C. form.
- 2) Two copies of Annual Income Certificate.
- 3) Two copies of certificate of parenthood ness.
- 4) Last year E.B.C. Award No. Certificate/
- 5) Gap Certificate (if applicable)

G.O.I. (Government of India Scholarship)

The candidate who belongs to the SC / ST / JNT / SBC category are eligible for this scholarship. They will be submitted their form with essential documents up to 10 days from date of admission. If students cannot submit GOI forms withing 10 days, they will to paid full fee. Scholarship holders will submit xerox copies of following documents.

- 1) T.C.
- 2) Marks Statement
- 3) Caste Certificate
- 4) Annual Income Certificate
- 5) Passport size Photo - 2 Copies
- 6) Gap Certificate (If applicable)

SUBJECT STRUCTURE OF MASTER SOCIAL WORK (M.S.W.) w.e.f. (2017-18)

FIRST SEMESTER

GROUP	SUB-CODE	TITLE	MARKS
COMPU- LSARY	SW-111	HISTORY AND PHYLOSOPHY OF SOCIAL WORK	100
	SW-112	WORKING WITH INDIVIDUALS AND FAMILIES	100
	SW-113	SOCIOLOGY AND INDIAN SOCIAL PROBLEMS	100
	SW-114	PSYCHOLOGY FOR SOCIAL WORKER	100
	SW-115	WORKING WITH GROUPS	100
	SW-116	PROFESSIONAL DEVELOPMENT OF SOCIAL WORKER	100
	SW-117	FIELD WORK PRACTICUM	150

SECOND SEMESTER

GROUP	SUB-CODE	TITLE	MARKS
COMPU- LSARY	SW-121	COUNSELING IN SOCIAL WORK PRACTICE	100
	SW-122	SOCIAL WORK RESEARCH AND STATICS	100
	SW-123	INTRODUCTION TO THE INDIAN CONSTITUTION	100
	SW-124	WOMEN CENTRED SOCIAL WORK	100
	SW-125	FIELD WORK PRACTICUM	150
	SW-126	VIVA VOCE	50
GENERIC	G-1	RURAL, URBAN AND TRIBAL SOCIETY IN INDIA	100
	G-2	SOCIAL SECURITY AND LABOUR WELFARE	100
COMMUNITY DEVELOPMENT	CD-1	URBAN, RURAL AND TRIBAL COMMUNITIES	100
	CD-2	PROBLEMS OF URBAN, RURAL AND TRIBAL COMMUNITIES	100

THIRD SEMESTER

GROUP	SUB-CODE	TITLE	MARKS
COMPU-LSARY	SW-231	COMMUNITY ORGANIZATION AND SOCIAL ACTION	100
	SW-232	SOCIAL LEGISLATION	100
	SW-233	DISASTER MANAGEMENT	100
	SW-234	FIELD WORK PRACTICUM	100
	G-3	CORRECTIONAL SOCIAL WORK	100
GENERIC	G-4	DEVELOPMENT OF WEAKER SECTIONS	100
	G-5	YOUTH AND DEVELOPMENT	100
COMMUNITY DEVELOPMENT	CD-3	RURAL, URBAN ECONOMY	100
	CD-4	COMMUNITY DEVELOPMENT AND GOVERNANCE	100
	CD-5	MANAGEMENT OF VOLUNTARY ORGANIZATION	100

FOURTH SEMESTER

GROUP	SUB-CODE	TITLE	MARKS
COMPU-LSARY	SW-241	SOCIAL POLICY, PLANNING AND ADMINISTRATION	100
	SW-242	HEALTH SYSTEM IN INDIA	100
	SW-243	CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY	100
	SW-244	FIELD WORK PRACTICUM	150
	SW-245	RESEARCH DISSERTATION (PROJECT REPORT)	150
		VIVA VOCE	
GENERIC	G-6	INSTITUTIONAL MANAGEMENT	50
	G-7	SOCIAL WELFARE AND SOCIAL JUSTICE	100
	G-8	FAMILY AND CHILD WELFARE	100
COMMUNITY DEVELOPMENT	CD-6	EDUCATION FOR SOCIAL DEVELOPMENT	100
	CD-7	PARTICIPATORY APPROACHES OF COMMUNITY DEVELOPMENT	100
	CD-8	MUNICIPAL ADMINISTRATION	100

SUBJECT STRUCTURE OF MASTER SOCIAL WORK (M.S.W.)

FIRST SEMESTER

GROUP	SUB-CODE	TITLE	MARKS
COMPU-LSARY	SW-111	HISTORY AND PHYLOSOPHY OF SOCIAL WORK	100
	SW-112	WORKING WITH INDIVIDUALS AND FAMILIES	100
	SW-113	SOCIOLOGY AND INDIAN SOCIAL PROBLEMS	100
	SW-114	PSYCHOLOGY FOR SOCIAL WORKER	100
	SW-115	WORKING WITH GROUPS	100
	SW-116	PROFESSIONAL DEVELOPMENT OF SOCIAL WORKER	100
	SW-117	FIELD WORK PRACTICUM	150

SECOND SEMESTER

GROUP	SUB-CODE	TITLE	MARKS
COMPU-LSARY	SW-121	COUNSELING IN SOCIAL WORK PRACTICE	100
	SW-122	SOCIAL WORK RESEARCH AND STATICS	100
	SW-123	INTRODUCTION TO THE INDIAN CONSTITUTION	100
	SW-124	WOMEN CENTRED SOCIAL WORK	100
	SW-125	FIELD WORK PRACTICUM	150
	SW-126	VIVA VOCE	50
GENERIC	G-1	RURAL, URBAN AND TRIBAL SOCIETY IN INDIA	100
	G-2	SOCIAL SECURITY AND LABOUR WELFARE	100
COMMUNITY DEVELOPMENT	CD-1	URBAN, RURAL AND TRIBAL COMMUNITIES	100
	CD-2	PROBLEMS OF URBAN, RURAL AND TRIBAL COMMUNITIES	100

MSW Programme Structure

The MSW degree will be awarded to the students who completed a total 4 Semesters in minimum of two years clearing examination held by the University for a total of 24 Courses / papers, 16 compulsory courses and 08 Specialisation courses besides other heads of passing (student shall select any one specialisation or the Generic course) in four semesters. Six papers per semester, field work, research (Dissertation) and other components as per semester. Total number of the Semesters for M.S.W. programme will be four.

Structure of the M.S.W. Course (Semester Pattern)

S.N.	Semester - I		Marks	Credits
1	Theory Papers	Total Six Subjects for 100 Marks each 60 Marks External + 40 Marks Internal assessment on the basis of Seminar / Assignment, Attendance, Test, General	600	24
2	Field Work	Performance/Behavior. Field work in the first Semester shall consist of orientation visits to welfare institutions, Group conferences, seminars and Institutional placement for case work and group work practice. The field work shall be of minimum 15 hours per week.	600	24
S.N.	Semester - II		Marks	Credits
1	Theory Papers	Six Subjects for 100 marks each (60+40) The courses will consist of four compulsory and two optional Courses from the Specialisation programme offered by the concerned College.	600	24
2	Field Work	The field work in this semester shall consist of Institutional placement for case work and group work practice. The institutions for placement should be suitable for practice of relevant theory taught in the class rooms.	150	06
3	Viva Voce (Internal assessment)	The Viva Voce (Internal) Base on theory papers and field work.	50	02

S.N.	Semester - III		Marks	Credits
1	Theory Papers	Six theory paper for 100 Marks each (60 + 40)	600	24
2	Field Work	The Field Work in the third Semster shall consist according to specialisation (Concurrent Field Work)	150	06
S.N.	Semester - IV		Marks	Credits
1	Theory Papers	Six theory papers for 100 Marks each (60 + 40)	600	24
2	Field Work	The Field Work in the Fourth Semester shall consist of placement in suitable Agencies and shall be internally assessed. Field visits to development projects and welfare agencies, Organisations, Industries as a part of study tour. Study tour is based on specialisation.	150	06
3	Project Report	Every student shall select a suitable topic for conducting a short term research representing any field of social work practice or field of specialisation and submit a well prepared Dissertation Report duly signed by concerned research guide and the Principal of the College. The original Copy shall be submitted to the University before the concerned Exam. The Project Work shall be assessed internally by the concerned research guide for 40 marks and externally for 60 marks by the Examiners appointed by the University as per 60 + 40 pattern.	150	06
4	Viva Vove	The Viva Voce in the Fourth Semester shall be conducted by the University at the concerned Centres immediately after the written examination.	50	02
Grand Total			3250	130

Rules of ATKT :

- 8.1 A student must pass in 4 theory courses in each semester out of 6 courses to avail of the benefit of ATKT for the next semester and he/she must clear the backlog in the next semester examination. Their internal assessment marks will not change
- 8.2 A student shall be allowed to keep term of Semester III (MSW-II) if he/she has no backlog and clears all the heads of passing of Semester - I.
- 8.3 A student failing in Field Work at any Semester shall not get the benefit of ATKT including theory papers and will have to repeat the entire semester.
- 8.4 In any case, for what so ever reasons, if a student does not appear or fails in any semester examination will have to repeat the entire semester.

JOB / CAREER OPPORTUNITIES**JOB OPPORTUNITIES**

- Family Court, Family Counselling centers.
- Non-Government organization (NGO) working on varies social issues.
- Schools, Ashram Schools.
- Mental Health Institutions and De-addiction Centers.
- Govt. and Private Hospitals.
- Blood Bank and Municipal Corporation Hospitals and Projects.
- Community Health Projects, Govt. Health Department.
- Industries and multi-national group / corporate sector such as small scale / medium / large scale industries, bank, hotels, etc.
- Service Industries.
- Social Development Officers, Consulting in NGO's.
- Government projects for Watershed Development, Drinking Water & Sanitation.
- Social Welfare officers in State Department of Social Justice.
- Women and child development department, Tribal Development Department.
- Research and Resource Organisations at national, international level.
- Panchayat Raj institutions various projects.
- Corporate Social Responsibility (CSR) Projects.
- Social Work Education.
- Opportunity abroad for education and jobs.

**Bhagini Mandal Chopda's
College of Social Work, Chopda, Dist. Jalgaon**

TEACHING STAFF

1.	Dr. Ishwar Mangilal Saundankar B.Com., M.S.W., SET, Ph.D.	Principal
2.	Anant Vinayakrao Deshmukh B.S.W., M.S.W. SET	Asst. Professor
3.	Dr. Vishnu Ramdas Gunjal B.A., M.S.W., Ph.D.	Asst. Professor
4.	Ashish Subhashlal Gujarathi B.Com., M.S.W.	Asst. Professor
5.	Dr. Vinod Ajabrao Raipure B.Sc., M.S.W., Ph.D.	Asst. Professor
6.	Dnyaneshwar Gangaram Bhagwat B.A., M.S.W.	Asst. Professor
7.	Narsing Dongarsing Valvi B.A., M.S.W.	Asst. Professor
8.	Shailesh Baburao Patil B.Com., M.S.W. M.Phil.	Asst. Professor
9.	Dr. Rahul Yashwantrao Nikam B.A., M.S.W., M.Phil, Ph.D., SET	Asst. Professor
10.	Sambodhi Madhukar Deshpande B.Com., M.S.W., SET	Asst. Professor
11.	Dr. Uttam Jakoji Sonkambale B.Sc., M.S.W., SET, NET, Ph.D.	Asst. Professor
12.	Dr. Maroti Nivarati Gaikwad B.S.W., M.S.W., SET, NET, Ph.D.	Asst. Professor
13.	Mohini Uday Upasani B.A., M.S.W., M.Phil	Asst. Professor

Bhagini Mandal Chopda's
College of Social Work, Chopda, Dist. Jalgaon

NON-TEACHING STAFF

1.	Shri. Somnath Jivaram Bari	Office Superintendent
2.	Shri. Amol Shashikant Gujarathi	Accountant
3.	Shri. Ravindra Dinkar Adawadkar	Typing Clerk
4.	Shri. Motilal Natu Mali	Filling Clerk
5.	Shri. Dipak Santosh mali	Peon
6.	Shri. Ravindra Rasiklal Gujarathi	Watchman
7.	Shri. Devendra Shantatam Patil	Watchman
8.	Shri. Kailas Pandit Mali	Watchman
9.	Shri. Nitin Rajaram Pawar	Sweeper
10.	Sau. Vaishali Nitin Patil	Gardner

LIBRARY STAFF

1.	Smt. Kalpana Shamrao Sonawane	Librarian
2.	Smt. Rupali Navinchandra Desai	Prof. Librarian
3.	Shri. Pravin Ishwar Salunkhe	Prof. Librarian
4.	Shri. Sunil Madhukar Mali	Asst. Librarian
5.	Shri. Ajay Raghunath Bari	Asst. Librarian
6.	Shri Paresb Dhudaku Chitte	Asst. Librarian
7.	Shri. Pramod Nakul Wagh	Clerk
8.	Shri. Ajay Saudagar Bhat	Peon

विद्यार्थ्यांसाठी विविध योजना :

कर्मचारी भाऊराव पाटील कमवा व शिक्षा योजना :

कर्मचारी भाऊराव पाटील कमवा व शिक्षा ही पदवी व पदव्युत्तर शिक्षण घेणाऱ्या विद्यार्थ्यांसाठी आहे, तसेच आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल घटक, होतकरून गरजू विद्यार्थ्यांच्या उच्च शिक्षणासाठी ही योजना आहे. या योजनेचा उद्देश स्वावलंबनाने विद्यार्थ्यांला शमाची आवड निर्माण करणे, शमाची प्रतिष्ठा वाढविणे, स्वयंरोजगारासाठी विद्यार्थ्यांने अध्ययनाच्या वेळेभ्यतिरिक्त किमान तीन तास काम करणे अपेक्षित आहे. या योजनेद्वारे विद्यार्थ्यांना आर्थिक लाभ मिळतो.

साहस कार्यशाळा :

विद्यार्थ्यांना साहसीवृत्ती निर्माण होणेविषयी या कार्यशाळेत प्रशिक्षण व मार्गदर्शन दिले जाते. संकटांना धैर्याने सामोरे जाणे, मार्ग काढणे, मदत करणे, गिर्यारोहण, रोप वे, पूल बांधणे, रस्ते दुरुस्ती, दिशा ओळख, आकाश निरीक्षण, आत्मसंरक्षण व प्रतीकार आणि निर्माण सहल असे विविध उपक्रम राबविण्यात येत असतात. प्रत्येक महाविद्यालयातील १ विद्यार्थी व १ विद्यार्थिनी या कार्यशाळेत सहभागी होवू शकतात.

डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर वसतिगृह विद्यार्थी सहाय्यता योजना:

विद्यार्थींसाठी शैक्षणिक प्रशाळा अथवा विभागांमध्ये पदवी, पदव्युत्तर अभ्यासक्रमासाठी नियमित प्रवेशित व विद्यापीठाच्या वसतिगृहात निवासित विद्यार्थ्यांपैकी जे आर्थिकदृष्ट्या कमकुवत असलेल्या होतकरून विद्यार्थ्यांना आर्थिक सहाय्य उपलब्ध करून देण्याच्या दृष्टीने डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर वसतिगृह विद्यार्थी सहाय्यता योजना कार्यान्वित करण्यात आली आहे.

उमवि संचालित चाणक्य स्पर्धा परीक्षा :

विद्यार्थ्यांमधील स्पर्धा परीक्षा कौशल्य वृद्धिंगत करण्यासाठी व पूर्वतयारीसाठी महाविद्यालयीन विद्यार्थ्यांसाठी विद्यापीठ स्तरावर चाणक्य स्पर्धा परीक्षा एकाच दिवशी आयोजित करण्यात येते. प्रत्येक महाविद्यालय हे परीक्षा केंद्र आहे. ५० पेक्षा जास्त परीक्षार्थी असलेल्या महाविद्यालयांना पूर्वतयारीसाठी स्पर्धा परीक्षा सुरु करण्यासाठी अनुदान देण्यात येते. उतीर्ण विद्यार्थ्यांना प्रशस्तीपत्रक देण्यात येते. स्थानिक महाविद्यालयातील विद्यार्थी कल्याण अधिकारी हे उपक्रमाचे प्रमुख असतील. तलाठी, पी.एस.आय., तहसिलदार या पदांसाठीच्या स्पर्धा परीक्षेची तयारी या उपक्रमाद्वारे होईल. सद्य परीक्षेत महाविद्यालयातील कितीही विद्यार्थी सहभागी होवू शकतात.

उमवि विद्यार्थी दलक योजना :

विद्यापीठ विभागातील विविध प्रशाळा व शैक्षणिक विभाग यातील शिक्षण घेणाऱ्या गरजू व होतकरून विद्यार्थ्यांसाठी विद्यार्थी कल्याण विभागाच्या वतीने शैक्षणिक वर्ष २०११-२०१२ पासून उमवि विद्यार्थी दलक योजना सुरु करण्यात आली आहे. त्यासाठी १० विद्यार्थी व १० विद्यार्थिनी यांना या योजनेचा लाभ देण्या येतो.

विद्यार्थी संग्रोधान योजना :

संग्रोधानाला प्रोत्साहन देण्यासाठी, संग्रोधक विद्यार्थी आर्थिक अडचणीमुळे मार्गे राहू नये यासाठी संग्रोधक विद्यार्थ्यांसाठी विद्यापीठाकडे भरीव आर्थिक तरतूद करण्यात आली आहे. विद्यापीठाचे विभाग व सलमनीत महाविद्यालयाचे शांचेसाठी संग्रोधान विकास योजना आहे. विद्यार्थी कल्याण विभाग अंतर्गत विद्यार्थी संग्रोधक प्रोत्साहन योजना, मा.कुलगुरू प्रायोजित विशेष संग्रोधान योजना विज्ञान : तंत्रज्ञान विषयात विशेष कार्य करणाऱ्या विद्यार्थ्यांस जी.एच. रायसोनी यांचे सौजन्याने तीन संग्रोधक विद्यार्थ्यांना रु. ७,०००/- ते रु. १०,०००/- पर्यंत प्रतिमाह संग्रोधान शिष्यवृत्ती दिली जाते.

सांस्कृतिक गुण कार्यशाळा आयोजन :

विद्यार्थ्यांना गायन, वादन, नृत्य, सूत्रसंचलन कार्यशाळा या क्षेत्रातील व नव्या संकल्पना तंत्रज्ञान अवगत व्हावे त्यांच्या सांस्कृतिक क्षेत्रातील प्रगती लक्षावी यासाठी कार्यशाळांचे आयोजन विद्यापीठ स्तरावर विद्यार्थी कल्याण विभाग करते.

युवती सभा कार्यशाळा :

विद्यार्थी कल्याण विभागातर्फे नियमित शिक्षण घेणाऱ्या विद्यार्थ्यांकरिता महाविद्यालयीन स्तरावर विशेष स्वरूपाच्या उपक्रमांचे आयोजन करणेकरिता युवती सभा अंतर्गत स्वयंशिष्टा - अभियान व विद्यार्थिनी व्यक्तिमत्व विकास कार्यशाळा आयोजित करण्यात येते. प्रत्येक कार्यशाळेत महाविद्यालयातील ५० विद्यार्थिनी सहभागी होवू शकतात.

एकलव्य विद्याधन कर्ज योजना :

एकलव्य विद्याधन कर्ज योजना ही पदवी व पदव्युत्तर शिक्षण घेणाऱ्या विद्यार्थ्यांसाठी आहे. योजनेत विद्यार्थ्यांना शिक्षणासाठी घेणाऱ्या खर्चाच्या ७० टक्के रकम कर्ज स्वरूपात आवश्यक त्या कागदपत्रांच्या पूर्ततेनंतर बँकेद्वारे उपलब्ध होते. शिक्षण कर्जासाठी व्याजाचा दर द.सा.द.से. ११ टक्के असेल. शिक्षण कालावधीमधील खर्चाच्या व्याजाची रकम विद्यापीठ कार्यालयाद्वारे अदा केली जाते. ज्या विद्यार्थ्यांना प्रवेशित काळात शासकीय / निमशासकीय / सहकारी संस्था / बँका यांच्या कडून कोणतेही विद्यावेतन / शिष्यवृत्ती मिळत नसेल असाच विद्यार्थी या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी पात्र राहिल.

मा.कुलगुरू वैद्यकीय निधी योजना :

विद्यार्थी सामुहिक सुरक्षा योजने शिवाय अपघाती / नैसर्गिक मृत्यू झाल्यास रकम ५,०००/- मूत विद्यार्थ्यांच्या पालकास मा.कुलगुरू वैद्यकीय निधीतून देण्यात येतील. प्रवेशित विद्यार्थ्यांस एखादा गंभीर आजार, अपघाताने जखमी झाल्याने उपचारासाठी योग्य त्या कागदपत्रांची खातरजमा करून सहाय्य करण्यात येते.

M.S.W. Entrance Programme

Year 20 - 20

- 1) Selling of Forms
- 2) Scrutiny of Forms
- 3) Entrance Examination
- 4) Display of 1st Selection Merit List
- 5) Last Date of Admission
- 6) Regular Period Start From
- 7) Display of 2nd Selection Merit List

Programme of Entrance Exam will be Flexible and having right to change in Entrance Examination Programme in special circumstances.





Book-Post
(Printed Matter)



To,

From,
Principal

Bhagini Mandal Chopda's

COLLEGE OF SOCIAL WORK

Sundargadhi, Chunchale Road, Chopda - 425107

Ph. (02586) 223017 Mob. 9423903747

Vardhman, Amalner 9422278316



Recognised & Granted by Govt. of Maharashtra
(Affiliate to North Maharashtra University, Jalgaon)
"B" Grade NAAC Accredited (2.66)

Bhagini Mandal Chopda's

COLLEGE OF SOCIAL WORK

Sundargadhi, Chunchale Road, CHOPDA - 425 107
Dist. Jalgaon (M.S.)



MASTER OF SOCIAL WORK (M.S.W.)

PROSPECTUS

2018-19



Principal
Dr. Ishwar M. Saundankar

Secretary
Mrs. Urmila Vasantlal Gujarathi

President
Mrs. Punam Aashish Gujarathi

College of Social Work, Chopda

Ph. (02586) 223017 M. 9423903747

Website : www.bmcswchopda.org | Email : bmcsw.chopda@gmail.com

BHAGINI MANDAL CHOPDA

Our Branches

- 1) Balak Mandir, Chopda
- 2) Mahila Mandal Vol. School, Chopda
- 3) Mahila Mandal Sec. School, Chopda
- 4) Mahila Mandal Higher Sec. School (MCVC), Chopda
- 5) Mahila Mandal Madhya. Vidyalaya
(Arts & Science), Chopda
- 6) Lalit Kala Kendra, Chopda
- 7) Prerna Mentally Retarded School, Chopda
- 8) College of Social Work, Chopda
- 9) I.T.I. Chopda
- 10) Agriculture School, Adawad Tal. Chopda
- 11) School of Nursing, Chopda
- 12) Institute of Management & Research, Chopda
- 13) Rashtriya Balkamgar School No. 5 & 6, Chopda
- 14) Hanuman Vyayam Shala, Chopda



❧ BLESSINGS ❧



Hon. Shah Govardhandas Bhikaridas
(Babaji)

OUR INSPIRATION



Late Dr. Sushila Shah



INTRODUCTION

Social work has always been an integral part of each human being. However the concept of social work has well developed over the years and continues to evolve in keeping with changing human and social needs and situations. Social work today does not mean only charity or philanthropy. It has been accorded the significance of a profession like the other helping profession and is practiced in a systematic and methodical manner.

Social work as a profession is being increasingly recognized as a core profession in the process of human and social development. The scope of the human and social services continues to be in keeping with the functioning of the modern welfare state. Professionally trained with qualified Social worker are increasingly being sought for holding responsible positions in the Govt. and Non-Govt. Organization working in the field of individual, family and social development.

Today society has faced with a various issues which come into the fields of professional social work education, training and practices. This required professional social worker to have a sound knowledge and value base conductive attitudes and appropriate skill. So that they are better equipped to enable people to help themselves to manage their situations and lives effectively. Appropriate application of scientific knowledge and skill with sound foundation of values is equally essential in the entire process of social work training education, practice and research.

Social work as a professional activity attempt to enable individual's families and communities to satisfy their needs and resolve their difficulties, preferably in their own cultural and social milieu and concerted efforts are made to minimize the barriers tend to prevent people from achieving the best of which they are capable.

In order to be able to face the variety of challenges, professional social work has a very systematic, well developed rigorous and demanding training programme. Over the years training in social work has assumed increasing importance and relevance as it is being recognized that a basic aptitude for helping people can be furthered, directed and moulded in order to ensure one's development as an effective professional social worker.

Training in social work is best received by an open mind. Since the aim and the focus of training is on development of healthy and matured

professional personality in order to appropriately meet the demands of the social work profession.

A Demand for trained social worker in various fields is continuously on the increase and never avenues are being opened where human help is needed for dealing with difficult human situations. This training programme therefore emphasizes development of efficient and competent professionals.

Profile of our College :

In commemoration of the great work done by Late Govardhandas Gujarathi (Babaji) and his wife Smt. Jamunaben G. Gujarathi. Bhagini Mandal Chopda's College of Social Work established in June 1994. Dr. Susheela Shah showed the world that charity has to be merged with scientific knowledge in order to being about human welfare. Started college of Social Work, Chopda Tahsil in Jalgaon district for poor and needy students. The college has completed 23 years of its existence striving to provide services to tribal and rural society and impart training to aspiring professionals and a variety of functionaries working with people.

Our Vision :

We are Bhagini Mandal Chopda's, College of Social Work, Chopda envisage a society which ensure peace, harmony, dignity, justice and equal opportunity to each one for the better development through planned social work intervention with professional cadre commitment.

Mission :

Our mission is to strive for social work education, training and Research by uplifting values and mobility of the professional up to the las mass and man with an a society.

Objectives :

- 1) Develop ability to observe and analyze Social realities.
- 2) Understand characteristics of social system and their dynamics within tribal and rural society.
- 3) Develop critical understanding of the application of legislation., legal process and social policy.
- 4) Develop ability to examine the process of programme management which would help to improve socio-economic conditions of

tribal & rural community.

5) Develop organizational structure, resource management.

6) To establish interaction between social scientists, activists, policy maker and planner through various interactive programmes.

7) Provide training of knowledge and skill to make professional social worker and develop a sense of civil consciousness, leadership and social responsibilities among students.

Registration & Recognition :

Bhagini Mandal Chopda's College of Social Work is register & Affiliate by

1) Govt. of Maharashtra letter No. CSW-1094/12355/P.K. 107/Sudhar-01 Maharashtra Mantralaya, Mumbai - 32, Date 30 June - 1994.

2) Director of Pune - No. Education / SWC/Aproval/97-98/P.91/Ka.5/652/Pune Date 6/8/1997

3) North Maharashtra University Letter No. NMU/94/5/J-48/6152, Date 13/09/1994.

ACADEMIC PROGRAMME

Master of Social Work (M.S.W.) two year's four semester degree programme :

Specialization :

Community Development :

This specialization equips social work graduates to work as community organizer, supervisors, project officers in community based organization working with the under privileged group in tribal, rural and urban areas. Students are placed in tribal rural & urban setting for field work during academic year. They are expected to have a high level of motivation and develop skill to draw people participation in community work carried out by Government and non-government organization.

Generic

As per multi disciplinary approach this stream of social work trained the students in all fields of social work. This discipline gives knowledge with field work application in the field of family and child welfare, medical and Psychoactive social work, community development,

labor welfare and personal management, crime and correctional social work. So this stream equips social work graduates to work in all fields of social work as a labour officer, professional officer, counselor, superintendent etc. Student are placed in various social welfare agencies for field work during academic year. They are hopes to develop skill and high level creativeness among them.

Field - Work

Field-work is very classic feature and an integral part of PG Degree programme. Field-work enables the students to integrate and reinforce the theoretical Knowledge and information acquired through classroom instruction and develop skill through actual practice under competent supervision from the agency and by the faculty supervisors. Each students is the two year period of training. Every student is regared to put in 15 hours every week of field work in the organization in which he/she is placed for field-work.

The field work component of the MSW course is organized into concurrent field work, Block placement. The college has a very well developed field work programme with a meticulous worked out fieldwork oracular. There is a major trust on joint inputes by faculty and agency supervisor through collaborative relationship with a member of field-work agencies. In additional these issue related camps seminar, conferences, workshop, etc. give enhanced experiences. Apart from the co-concurrent field work the college organizes orientation visit study tour, village camp etc.

Research Project

(M.S.W. IV Semester)

Every faculty shall devote at least 4 Hours per week for research guidance to be give to the students assigned to him/her. The Research dissertation shall carry 100 marks and shall have external Assessment.

The M.S.W. student admitted to the Third Semester shall select research topic in the beginning of the third semester for project work in consultation with the Research Guide. A sample of at least 50 units shall be drawn where the students goes for sampling method.

Every student shall submit three typed and well bound copies of such project report 15 days before the commencement of the Fourth Semester examination. The project report shall carry a total of 100 marks and shall be treated as a separate head of passing. A candidate must obtain minimum 50 marks for passing under this head. The project report at MSW IV Semester Examination should be assessed externally be concerned

examiner appointed by the University. A candidate failing at this head shall submit a research report as prescribed by the University within a period of three months from the date of the results and shall pay applicable fees along with examination form.

Skill Laboratory

Social work education lays great emphasis on developing appropriate skill required for working with the people effectively. This is significance because the professionally trained social worker is one of the important agents of change.

The laboratory experience offered by the college provides organized opportunities and stimulated experience for the trainers to develop necessary understanding skill.

The skill-lab which is a unique feature of the college enables students to develop skill necessary for understanding self communication interviewing application fo audio-visual aids, recording, reporting etc.

Rural Camp

An integral part of the curriculum programme during the IInd semester of MSW degree course is the rural camp / Tribal camp. It provides students with an expose to rural / tribal life, problems and issues related to poverty and development and enables them to place organize & implement programmes. Above all the exercise held student to involve a patterned participative, reflective and analytical learning.

Study Tour / Orientation Visit

An integral part of the curriculum activities orientation visit has organized to study the various aspects of welfare organization and its mechanism. Orientation visit are organize at District place to learn the functionaries of organization (Govt. & NGO's) welfare organization like Jail, Factory, Officers, Various Project, Various renowned NGO's etc. have been visited.

Study tour has organize in the IVth semester out of district for visiting & learn the functionaries of the well reputed and renowned organization.

Block Field Work Placement

After the annual examination of year MSW II year degree course, The student is placed in an organization for a period of 30 days. During this period the students expected to works on item and study all the relevant aspects of the organization and learn to faction as a full-fledged professional social worker. Certificate of satisfactory completion of block field work

placement by the organization is necessary for declaration of the result and obtaining the MSW degree.

Seminar Conference & Workshop

Our college always provides forum for critical discussion, on contemporary patterns of development. Few of which such event are seminar, paper reading conferences and workshop.

Faculty members in the college as well as across the colleges conduct Seminars, Conferences, Workshop, Training Programme for student and faculty development.

The programme are organized for develop the skill of learning presentation, application of audio-video, aids, habits of library world withing the students.

The programme were organized in the area of tribal awareness agriculture planning, management, leadership development, human development, gender sensitization, nutrition, Social accountability micro-planning, project proposal making, Capacity Building, Curriculum review and development, health, life skill etc.

TARA (Tribal and Rural Awareness Activities)

The TARA was conceptualized by Bhagini Mandal Chopda's College of Social Work in December 1997 to initiate the process of Capacity Building, Awareness Regarding educational, social, health, environmental issues among people of tribal and rural areas and organized various programmes for their upliftment.

GENERAL INFORMATION

Admission Procedure :

1. The candidate must apply only on a prescribed form attached to the prospectus of the Institution. The Prospectus of the College must clearly indicate the reservation of seats as per the Government and University norms, date of entrance test, date of declaration of the selection list and waiting list and the last date of admission. The selected candidate must at the time of admission, procedure all original certificate (SSC, HSC and Graduation, Caste Certificate, Domicile Certificate, Income Certificate, Non-creamy Layer Certificate and other relevant Certificate Documents) and mark-lists. The candidate shall have to pay the full fees as prescribed by the University. The Principal of the College may grant concession at his own discretion. The scholarship holders may totally be exempted from paying the fees save nominal admission fees. Candidates will have to obtain their

transference certificate indicating the College last attended and the Examination last passed. The candidate who have passed their last qualifying Examination from a University other than North Maharashtra University, Jalgaon must submit a migration certificate immediately after securing admission. As per North Maharashtra University, Jalgaon rules every candidate must obtain an eligibility certificate. A student who fails to obtain the eligibility certificate will not be permitted to appear for the Semester IV Examination.

Reservation of Seats :

There will be reservation of seats for the backward class students and the female candidates as per rules of North Maharashtra University, Jalgaon and Government of Maharashtra.

50% of the sanctioned seats shall be reserved for BSW degree holders on merit basis, strict following the rules of reservation for different categories including 10% seats for other universities. The remaining seats shall be filled up according to merit (the percentage of marks at any recognized degree exam + percentage of marks at the Entrance test.) and reservation.

Eligibility :

Graduates of any University recognized by the University Grants Commissions shall be eligible to apply for the MSW degree programme.

Admission Scrutiny :

The Merit list shall be prepared by taking into consideration the percentage of Marks at the graduation and the entrance test conducted by the College or the University as the case may be. The admission procedure shall be transparent and the concerned college shall be solely responsible for complaints about admission if any.

Selection Procedure (Entrance) :

After a scrutiny of the application the selected candidates will be called for a written test would be mainly to evaluate the expressiveness, general awareness and basic numerical ability of the candidate. In the interview, question may be asked about the subject studied at the University level. The candidate is also expected to know something about the field of specialization for which he/she has applied. In addition, general knowledge, current affairs and other question may be asked. Only there who prove themselves ahead of the test will get admission. List of selected candidates will be displayed on the college notice board only.

The selected candidates must pay the prescribed fees within

specified days after their admission, failing which their admission will be treated as cancelled.

*N.B. No. once paid fee will not be refundable in any circumstances after admission.

Medium of Instruction :

1. The medium of Instruction shall be English. However, as North Maharashtra University, Jalgaon has allowed students to write examination answer books in Marathi suitable instructions may be given in the regional language i.e. Marathi.

MSW Course Semester Pattern : 60:40 Marks : (From 2014-15)

Each Theory Paper for 100 Marks consists of 60 Marks for university exam and 40 marks for internal assessment. The internal assessment for 40 marks shall be based on marks secured in the test and personal performance of the student.

Discipline :

Students are expected to follow all rules and maintain discipline throughout the course period. Ragging in any form, within or outside the campus, is strictly prohibited. In case a student is found violating the rules of discipline, the Principal of the College shall take strict action against him/her.

Age Limit :

Candidate seeking admission should have completed 20 years of age and must be below 40 years. This rule can be valid under special circumstances also.

Attendance

Grant of Terms :

90 percent attendance at Field Work and class room teaching sessions is required for a student to be eligible for keeping the term. In very exceptional circumstances leave with prior permission of the Principal of the College may be granted with a condition of compensating the loss of educational days within the limit of 40%. The Principal of the college shall have the responsibility of and control over all matters pertaining of discipline and professional behaviour.

The Library :

The Library is well equipped with books on Social Work Rural Welfare & Tribal Welfare etc. The library also subscribes to journals in the field of Social Work and Social Sciences. There is also a Book Bank for which separate provision to annual examination. The students are expected

to make regular and extensive use of the Library.

Students Union (Student Representative Council)

As per the University requirements the college have elected the student representative council which seeks to promote and stimulate the educational, cultural and professional interest of the students. Every student of the college is a member of the student council are held as per the University directives.

Facilities :

Admitted student of M.S.W. is eligible for EBC, GOI, Physically handicapped scholarships. They have to submit following necessary documents.

E.B.C. (Economical Backward Classes)

- 1) Two copies of E.B.C. form.
- 2) Two copies of Annual Income Certificate.
- 3) Two copies of certificate of parenthood ness.
- 4) Last year E.B.C. Award No. Certificate/
- 5) Gap Certificate (if applicable)

G.O.I. (Government of India Scholarship)

The candidate who belongs to the SC / ST / JNT / SBC category are eligible for this scholarship. They will be submitted their form with essential documents up to 10 days from date of admission. If students cannot submit GOI forms withing 10 days, they will to paid full fee. Scholarship holders will submit xerox copies of following documents.

- 1) T.C.
- 2) Marks Statement
- 3) Caste Certificate
- 4) Annual Income Certificate
- 5) Passport size Photo - 2 Copies
- 6) Gap Certificate (If applicable)

SUBJECT STRUCTURE OF MASTER SOCIAL WORK (M.S.W.) w.e.f. (2017-18)

FIRST SEMESTER

GROUP	SUB-CODE	TITLE	MARKS
COMPU-LSARY	SW-111	HISTORY AND PHYLOSOPHY OF SOCIAL WORK	100
	SW-112	WORKING WITH INDIVIDUALS AND FAMILIES	100
	SW-113	SOCIOLOGY AND INDIAN SOCIAL PROBLEMS	100
	SW-114	PSYCHOLOGY FOR SOCIAL WORKER	100
	SW-115	WORKING WITH GROUPS	100
	SW-116	PROFESSIONAL DEVELOPMENT OF SOCIAL WORKER	100
	SW-117	FIELD WORK PRACTICUM	150

SECOND SEMESTER

GROUP	SUB-CODE	TITLE	MARKS
COMPU-LSARY	SW-121	COUNSELING IN SOCIAL WORK PRACTICE	100
	SW-122	SOCIAL WORK RESEARCH AND STATICS	100
	SW-123	INTRODUCTION TO THE INDIAN CONSTITUTION	100
	SW-124	WOMEN CENTRED SOCIAL WORK	100
	SW-125	FIELD WORK PRACTICUM	150
	SW-126	VIVA VOCE	50
GENERIC	G-1	RURAL, URBAN AND TRIBAL SOCIETY IN INDIA	100
	G-2	SOCIAL SECURITY AND LABOUR WELFARE	100
COMMUNITY DEVELOPMENT	CD-1	URBAN, RURAL AND TRIBAL COMMUNITIES	100
	CD-2	PROBLEMS OF URBAN, RURAL AND TRIBAL COMMUNITIES	100

THIRD SEMESTER

GROUP	SUB-CODE	TITLE	MARKS
COMPU-LSARY	SW-231	COMMUNITY ORGANIZATION AND SOCIAL ACTION	100
	SW-232	SOCIAL LEGISLATION	100
	SW-233	DISASTER MANAGEMENT	100
	SW-234	FIELD WORK PRACTICUM	100
	G-3	CORRECTIONAL SOCIAL WORK	100
GENERIC	G-4	DEVELOPMENT OF WEAKER SECTIONS	100
	G-5	YOUTH AND DEVELOPMENT	100
COMMUNITY DEVELOPMENT	CD-3	RURAL, URBAN ECONOMY	100
	CD-4	COMMUNITY DEVELOPMENT AND GOVERNANCE	100
	CD-5	MANAGEMENT OF VOLUNTARY ORGANIZATION	100

FOURTH SEMESTER

GROUP	SUB-CODE	TITLE	MARKS
COMPU-LSARY	SW-241	SOCIAL POLICY, PLANNING AND ADMINISTRATION	100
	SW-242	HEALTH SYSTEM IN INDIA	100
	SW-243	CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY	100
	SW-244	FIELD WORK PRACTICUM	150
	SW-245	RESEARCH DISSERTATION (PROJECT REPORT)	150
		VIVA VOCE	
GENERIC	G-6	INSTITUTIONAL MANAGEMENT	50
	G-7	SOCIAL WELFARE AND SOCIAL JUSTICE	100
	G-8	FAMILY AND CHILD WELFARE	100
COMMUNITY DEVELOPMENT	CD-6	EDUCATION FOR SOCIAL DEVELOPMENT	100
	CD-7	PARTICIPATORY APPROACHES OF COMMUNITY DEVELOPMENT	100
	CD-8	MUNICIPAL ADMINISTRATION	100

SUBJECT STRUCTURE OF MASTER SOCIAL WORK (M.S.W.)

FIRST SEMESTER

GROUP	SUB-CODE	TITLE	MARKS
COMPU-LSARY	SW-111	HISTORY AND PHYLOSOPHY OF SOCIAL WORK	100
	SW-112	WORKING WITH INDIVIDUALS AND FAMILIES	100
	SW-113	SOCIOLOGY AND INDIAN SOCIAL PROBLEMS	100
	SW-114	PSYCHOLOGY FOR SOCIAL WORKER	100
	SW-115	WORKING WITH GROUPS	100
	SW-116	PROFESSIONAL DEVELOPMENT OF SOCIAL WORKER	100
	SW-117	FIELD WORK PRACTICUM	150

SECOND SEMESTER

GROUP	SUB-CODE	TITLE	MARKS
COMPU-LSARY	SW-121	COUNSELING IN SOCIAL WORK PRACTICE	100
	SW-122	SOCIAL WORK RESEARCH AND STATICS	100
	SW-123	INTRODUCTION TO THE INDIAN CONSTITUTION	100
	SW-124	WOMEN CENTRED SOCIAL WORK	100
	SW-125	FIELD WORK PRACTICUM	150
	SW-126	VIVA VOCE	50
GENERIC	G-1	RURAL, URBAN AND TRIBAL SOCIETY IN INDIA	100
	G-2	SOCIAL SECURITY AND LABOUR WELFARE	100
COMMUNITY DEVELOPMENT	CD-1	URBAN, RURAL AND TRIBAL COMMUNITIES	100
	CD-2	PROBLEMS OF URBAN, RURAL AND TRIBAL COMMUNITIES	100

MSW Programme Structure

The MSW degree will be awarded to the students who completed a total 4 Semesters in minimum of two years clearing examination held by the University for a total of 24 Courses / papers, 16 compulsory courses and 08 Specialisation courses besides other heads of passing (student shall select any one specialisation or the Generic course) in four semesters. Six papers per semester, field work, research (Dissertation) and other components as per semester. Total number of the Semesters for M.S.W. programme will be four.

Structure of the M.S.W. Course (Semester Pattern)

S.N.	Semester - I		Marks	Credits
1	Theory Papers	Total Six Subjects for 100 Marks each 60 Marks External + 40 Marks Internal assessment on the basis of Seminar / Assignment, Attendance, Test, General	600	24
2	Field Work	Performance / Behavior. Field work in the first Semester shall consist of orientation visits to welfare institutions, Group conferences, seminars and Institutional placement for case work and group work practice. The field work shall be of minimum 15 hours per week.	600	24
S.N.	Semester - II		Marks	Credits
1	Theory Papers	Six Subjects for 100 marks each (60+40) The courses will consist of four compulsory and two optional Courses from the Specialisation programme offered by the concerned College.	600	24
2	Field Work	The field work in this semester shall consist of Institutional placement for case work and group work practice. The institutions for placement should be suitable for practice of relevant theory taught in the class rooms.	150	06
3	Viva Voce (Internal assessment)	The Viva Voce (Internal) Base on theory papers and field work.	50	02

S.N.	Semester - III		Marks	Credits
1	Theory Papers	Six theory paper for 100 Marks each (60+40)	600	24
2	Field Work	The Field Work in the third Semster shall consist according to specialisation (Concurrent Field Work)	150	06
S.N.	Semester - IV		Marks	Credits
1	Theory Papers	Six theory papers for 100 Marks each (60+40)	600	24
2	Field Work	The Field Work in the Fourth Semester shall consist of placement in suitable Agencies and shall be internally assessed. Field visits to development projects and welfare agencies, Organisations, Industries as a part of study tour. Study tour is based on specialisation.	150	06
3	Project Report	Every student shall select a suitable topic for conducting a short term research representing any field of social work practice or field of specialisation and submit a well prepared Dissertation Report duly signed by concerned research guide and the Principal of the College. The original Copy shall be submitted to the University before the concerned Exam. The Project Work shall be assessed internally by the concerned research guide for 40 marks and externally for 60 marks by the Examiners appointed by the University as per 60 + 40 pattern.	150	06
4	Viva Vove	The Viva Voce in the Fourth Semester shall be conducted by the University at the concerned Centres immediately after the written examination.	50	02
Grand Total			3250	130

Rules of ATKT :

- 8.1 A student must pass in 4 theory courses in each semester out of 6 courses to avail of the benefit of ATKT for the next semester and he/she must clear the backlog in the next semester examination. Their internal assessment marks will not change.
- 8.2 A student shall be allowed to keep term of Semester III (MSW-II) if he/she has no backlog and clears all the heads of passing of Semester - I.
- 8.3 A student failing in Field Work at any Semester shall not get the benefit of ATKT including theory papers and will have to repeat the entire semester.
- 8.4 In any case, for what so ever reasons, if a student does not appear or fails in any semester examination will have to repeat the entire semester.

JOB / CAREER OPPORTUNITIES**JOB OPPORTUNITIES**

- Family Court, Family Counselling centers.
- Non-Government organization (NGO) working on varies social issues.
- Schools, Ashram Schools.
- Mental Health Institutions and De-addiction Centers.
- Govt. and Private Hospitals.
- Blood Bank and Municipal Corporation Hospitals and Projects.
- Community Health Projects, Govt. Health Department.
- Industries and multi-national group / corporate sector such as small scale / medium / large scale industries, bank, hotels, etc.
- Service Industries.
- Social Development Officers, Consulting in NGO's.
- Government projects for Watershed Development, Drinking Water & Sanitation.
- Social Welfare officers in State Department of Social Justice.
- Women and child development department, Tribal Development Department.
- Research and Resource Organisations at national, international level.
- Panchayat Raj institutions various projects.
- Corporate Social Responsibility (CSR) Projects.
- Social Work Education.
- Opportunity abroad for education and jobs.

**Bhagini Mandal Chopda's
College of Social Work, Chopda, Dist. Jalgaon**

TEACHING STAFF

1.	Dr. Ishwar Mangilal Saundankar B.Com., M.S.W., SET, Ph.D.	Principal
2.	Anant Vinayakrao Deshmukh B.S.W., M.S.W. SET	Asst. Professor
3.	Dr. Vishnu Ramdas Gunjal B.A., M.S.W., Ph.D.	Asst. Professor
4.	Ashish Subhashlal Gujarathi B.Com., M.S.W.	Asst. Professor
5.	Dr. Vinod Ajabrao Raipure B.Sc., M.S.W., Ph.D.	Asst. Professor
6.	Dnyaneshwar Gangaram Bhagwat B.A., M.S.W.	Asst. Professor
7.	Narsing Dongarsing Valvi B.A., M.S.W.	Asst. Professor
8.	Shailesh Baburao Patil B.Com., M.S.W. M.Phil.	Asst. Professor
9.	Dr. Rahul Yashwantrao Nikam B.A., M.S.W., M.Phil, Ph.D., SET	Asst. Professor
10.	Sambodhi Madhukar Deshpande B.Com., M.S.W., SET	Asst. Professor
11.	Dr. Uttam Jakoji Sonkambale B.Sc., M.S.W., SET, NET, Ph.D.	Asst. Professor
12.	Dr. Maroti Nivarati Gaikwad B.S.W., M.S.W., SET, NET, Ph.D.	Asst. Professor
13.	Mohini Uday Upasani B.A., M.S.W., M.Phil	Asst. Professor

Bhagini Mandal Chopda's
College of Social Work, Chopda, Dist. Jalgaon

NON-TEACHING STAFF

1.	Shri. Somnath Jivaram Bari	Office Superintendent
2.	Shri. Amol Shashikant Gujarathi	Accountant
3.	Shri. Ravindra Dinkar Adawadkar	Typing Clerk
4.	Shri. Motilal Natu Mali	Filling Clerk
5.	Shri. Dipak Santosh mali	Peon
6.	Shri. Ravindra Rasiklal Gujarathi	Watchman
7.	Shri. Devendra Shantatam Patil	Watchman
8.	Shri. Kailas Pandit Mali	Watchman
9.	Shri. Nitin Rajaram Pawar	Sweeper
10.	Sau. Vaishali Nitin Patil	Gardner

LIBRARY STAFF

1.	Smt. Kalpana Shamrao Sonawane	Librarian
2.	Smt. Rupali Navinchandra Desai	Prof. Librarian
3.	Shri. Pravin Ishwar Salunkhe	Prof. Librarian
4.	Shri. Sunil Madhukar Mali	Asst. Librarian
5.	Shri. Ajay Raghunath Bari	Asst. Librarian
6.	Shri Paresch Dhudaku Chitte	Asst. Librarian
7.	Shri. Pramod Nakul Wagh	Clerk
8.	Shri. Ajay Saudagar Bhat	Peon

विद्यार्थ्यांसाठी विविध योजना :

कर्मचारी भाऊराव पाटील कमवा व शिका योजना :

कर्मचारी भाऊराव पाटील कमवा व शिका ही पदवी व पदव्युत्तर शिक्षण घेणाऱ्या विद्यार्थ्यांसाठी आहे. तसेच आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल घटक, होतकरून गरजू विद्यार्थ्यांच्या उच्च शिक्षणासाठी ही योजना आहे. या योजनेचा उद्देश स्वावलंबनाने विद्यार्थ्यांना शमाची आवड निर्माण करणे, शमाची प्रतिष्ठा वाढविणे, स्थायीयजगारासाठी विद्यार्थ्यांने अध्ययनाच्या वेळेव्यतिरिक्त किमान तीन तास काम करणे अपेक्षित आहे. या योजनेद्वारे विद्यार्थ्यांना आर्थिक लाभ मिळतो.

साहस कार्यशाळा :

विद्यार्थ्यांना साहसीवृत्ती निर्माण होणेविषयी या कार्यशाळेत प्रशिक्षण व मार्गदर्शन दिले जाते. संकटांना धैर्याने सामोरे जाणे, मार्ग काढणे, मदत करणे, गिर्यारोहण, रोप वे, पूल बांधणे, रस्ते दुरुस्ती, दिशा ओळख, आकाश निरीक्षण, आत्मसंरक्षण व प्रतीकार आणि निर्माण सहल असे विविध उपक्रम राबविण्यात येत असतात. प्रत्येक महाविद्यालयातील १ विद्यार्थी व १ विद्यार्थिनी या कार्यशाळेत सहभागी होवू शकतात.

डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर वसतिगृह विद्यार्थी सहाय्यता योजना:

विद्यापीठाच्या शैक्षणिक प्रशाळा अथवा विभागांमध्ये पदवी, पदव्युत्तर अभ्यासक्रमासाठी नियमित प्रवेशित व विद्यापीठाच्या वसतिगृहात निवासित विद्यार्थ्यांपैकी जे आर्थिकदृष्ट्या कमकुवत असलेल्या होतकरू विद्यार्थ्यांना आर्थिक सहाय्य उपलब्ध करून देण्याच्या दृष्टीने डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर वसतिगृह विद्यार्थी सहाय्यता योजना कार्यान्वित करण्यात आली आहे.

उपवि संचालित चाणक्य स्पर्धा परीक्षा :

विद्यार्थ्यांमधील स्पर्धा परीक्षा कौशल्य वृद्धिंगत करण्यासाठी व पूर्वतयारीसाठी महाविद्यालयीन विद्यार्थ्यांसाठी विद्यापीठ स्तरावर चाणक्य स्पर्धा परीक्षा एकाच दिवशी आयोजित करण्यात येते. प्रत्येक महाविद्यालय हे परीक्षा केंद्र आहे. ५० पेक्षा जास्त परीक्षार्थी असलेल्या महाविद्यालयांना पूर्वतयारीसाठी स्पर्धा परीक्षा सुरू करण्यासाठी अनुदान देण्यात येते. उत्तीर्ण विद्यार्थ्यांना प्रशस्तीपत्रक देण्यात येते. स्वानिक महाविद्यालयातील विद्यार्थी कल्याण अधिकारी हे उपक्रमाचे प्रमुख असतील. तलाठी, पी.एस.आय., तहसिलदार या पदांसाठीच्या स्पर्धा परीक्षेची तयारी या उपक्रमद्वारे होईल. सरदार परीक्षेत महाविद्यालयातील कितीही विद्यार्थी सहभागी होवू शकतात.

उपवि विद्यार्थी टास्क योजना :

विद्यापीठ विभागातील विविध प्रशाळा व शैक्षणिक विभाग यांतील शिक्षण घेणाऱ्या गरजू व होतकरू विद्यार्थ्यांसाठी विद्यार्थी कल्याण विभागाच्या वतीने शैक्षणिक वर्ष २०११-२०१२ पासून उपवि विद्यार्थी टास्क योजना सुरू करण्यात आली आहे. त्यासाठी १० विद्यार्थी व १० विद्यार्थिनी यांना या योजनेचा लाभ देण्या येतो.

विद्यार्थी संशोधन योजना :

संशोधनाला प्रोत्साहन देण्यासाठी, संशोधक विद्यार्थी आर्थिक अडचणीमुळे मार्ग रद्द नये यासाठी संशोधक विद्यार्थ्यांसाठी विद्यापीठाकडे भरीव आर्थिक तरतूद करण्यात आली आहे. विद्यापीठाचे विभाग व सल्ल्यात महाविद्यालयाचे शाखेसाठी संशोधन विकास योजना आहे. विद्यार्थी कल्याण विभाग अंतर्गत विद्यार्थी संशोधक प्रोत्साहन योजना, मा.कुलगुरू प्रायोजित विशेष संशोधन योजना विज्ञान : तंत्रज्ञान विषयात विशेष कार्य करणाऱ्या विद्यार्थ्यांस जी एच. रायसोनी यांचे सौजन्याने तीन संशोधक विद्यार्थ्यांना रु. ७,०००/- ते रु. १०,०००/- पर्यंत प्रतिमाह संशोधन शिष्यवृत्ती दिली जाते.

सांस्कृतिक गुण कार्यशाळा आयोजन :

विद्यार्थ्यांना गायन, वादन, नृत्य, सूत्रसंचलन कार्यशाळा या क्षेत्रातील व नव्या संकल्पना तंत्रज्ञान अगगत व्हावे त्यांच्या सांस्कृतिक क्षेत्रातील प्रगती व्हावी यासाठी कार्यशाळांचे आयोजन विद्यापीठ स्तरावर विद्यार्थी कल्याण विभाग करते.

युवती सभा कार्यशाळा :

विद्यार्थी कल्याण विभागातर्फे नियमित शिक्षण घेणाऱ्या विद्यार्थ्यांकरिता महाविद्यालयीन स्तरावर विशेष स्वरूपाच्या उपक्रमांचे आयोजन करणेकरिता युवती सभा अंतर्गत स्वयंशिष्टा - अभिमान व विद्यार्थिनी व्यक्तिमत्त्व विकास कार्यशाळा आयोजित करण्यात येते. प्रत्येक कार्यशाळेत महाविद्यालयातील ५० विद्यार्थिनी सहभागी होवू शकतात.

एकलव्य विद्याधन कर्ज योजना :

एकलव्य विद्याधन कर्ज योजना ही पदवी व पदव्युत्तर शिक्षण घेणाऱ्या विद्यार्थ्यांसाठी आहे. योजनेत विद्यार्थ्यांना शिक्षणासाठी घेणाऱ्या खर्चाच्या ७० टक्के रक्कम कर्ज स्वरूपात आवश्यक त्या कागदपत्रांच्या पूर्ततेनंतर बँकिद्वारे उपलब्ध होते. शिक्षण कर्जासाठी व्याजाचा दर २.२५% ते ११% टक्के असतो. शिक्षण कालावधीमधील खर्चाच्या व्याजाची रक्कम विद्यापीठ कार्यालयाद्वारे अदा केली जाते. न्या विद्यार्थ्यांना प्रवेशित काळात शासकीय / निमशासकीय / सहकारी संस्था / बँका यांच्या कडून कोणतेही विद्यावहन / शिष्यवृत्ती मिळत नसेल असाच विद्यार्थी या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी पात्र राहिल.

मा.कुलगुरू वैद्यकीय निधी योजना :

विद्यार्थी सामूहिक मुराहा योजने शिवाय अपघाती / नैसर्गिक मृत्यू झाल्यास रक्कम ५,०००/- मूत विद्यार्थ्यांच्या पालकास मा.कुलगुरू वैद्यकीय निधीतून देण्यात येतील. प्रवेशित विद्यार्थ्यांस एखादा गर्भर आजार, अपघाताने जखमी झाल्याने उपचारासाठी योग्य त्या कागदपत्रांची खाता रक्कम सहाय्य करण्यात येते.

M.S.W. Entrance Programme

Year 20 - 20

- 1) Selling of Forms
- 2) Scrutiny of Forms
- 3) Entrance Examination
- 4) Display of 1st Selection Merit List
- 5) Last Date of Admission
- 6) Regular Period Start From
- 7) Display of 2nd Selection Merit List

Programme of Entrance Exam will be Flexible and having right to change in Entrance Examination Programme in special circumstances.





Book-Post
(Printed Matter)

To,



From,
Principal
Bhagini Mandal Chopda's
COLLEGE OF SOCIAL WORK
Sundargadhi, Chunchale Road, Chopda - 425107
Ph. (02586) 223017 Mob. 9423903747

Vardhman, Amalner, 9422276316



Recognised & Granted by Govt. of Maharashtra
(Affiliate to North Maharashtra University, Jalgaon)
"B" Grade NAAC Accredited (2.66)

Bhagini Mandal Chopda's

COLLEGE OF SOCIAL WORK

Sundargadhi, Chunchale Road, CHOPDA - 425 107
Dist. Jalgaon (M.S.)



MASTER OF SOCIAL WORK (M.S.W.)

PROSPECTUS

2019-20



Principal

Dr. Ishwar M. Saundankar

Secretary

Mrs. Urmila Vasantlal Gujarathi

President

Mrs. Punam Aashish Gujarathi

College of Social Work, Chopda

Ph. (02586) 223017 M. 9423903747

Website : www.bmcswchopda.org

Email : bmcsw.chopda@gmail.com

BHAGINI MANDAL CHOPDA

Our Branches

- 1) Balak Mandir, Chopda
- 2) Mahila Mandal Vol. School, Chopda
- 3) Mahila Mandal Sec. School, Chopda
- 4) Mahila Mandal Higher Sec. School (MCVC), Chopda
- 5) Mahila Mandal Madhya. Vidyalaya
(Arts & Science), Chopda
- 6) Lalit Kala Kendra, Chopda
- 7) Prerna Mentally Retarded School, Chopda
- 8) College of Social Work, Chopda
- 9) I.T.I. Chopda
- 10) Agriculture School, Adawad Tal. Chopda
- 11) School of Nursing, Chopda
- 12) Institute of Management & Research, Chopda
- 13) Rashtriya Balkamgar School No. 5 & 6, Chopda
- 14) Hanuman Vyayam Shala, Chopda



❧ BLESSINGS ❧



Hon. Shah Govardhandas Bhikaridas
(Babaji)

OUR INSPIRATION



Late Dr. Sushila Shah



INTRODUCTION

Social work has always been an integral part of each human being. However the concept of social work has well developed over the years and continues to evolve in keeping with changing human and social needs and situations. Social work today does not mean only charity or philanthropy. It has been accorded the significance of a profession like the other helping profession and is practiced in a systematic and methodical manner.

Social work as a profession is being increasingly recognized as a core profession in the process of human and social development. The scope of the human and social services continues to be in keeping with the functioning of the modern welfare state. Professionally trained with qualified Social worker are increasingly being sought for holding responsible positions in the Govt. and Non-Govt. Organization working in the field of individual, family and social development.

Today society has faced with a various issues which come into the fields of professional social work education, training and practices. This required professional social worker to have a sound knowledge and value base conductive attitudes and appropriate skill. So that they are better equipped to enable people to help themselves to manage their situations and lives effectively. Appropriate application of scientific knowledge and skill with sound foundation of values is equally essential in the entire process of social work training education, practice and research.

Social work as a professional activity attempt to enable individual's families and communities to satisfy their needs and resolve their difficulties, preferably in their own cultural and social milieu and concerted efforts are made to minimize the barriers tend to prevent people from achieving the best of which they are capable.

In order to be able to face the variety of challenges, professional social work has a very systematic, well developed rigorous and demanding training programme. Over the years training in social work has assumed increasing importance and relevance as it is being recognized that a basic aptitude for helping people can be furthered, directed and moulded in order to ensure one's development as an effective professional social worker.

Training in social work is best received by an open mind. Since the aim and the focus of training is on development of healthy and matured

professional personality in order to appropriately meet the demands of the social work profession.

A Demand for trained social worker in various fields is continuously on the increase and never avenues are being opened where human help is needed for dealing with difficult human situations. This training programme therefore emphasizes development of efficient and competent professionals.

Profile of our College :

In commemoration of the great work done by Late Govardhandas Gujarathi (Babaji) and his wife Smt. Jamunaben G. Gujarathi. Bhagini Mandal Chopda's College of Social Work established in June 1994. Dr. Susheela Shah showed the world that charity has to be merged with scientific knowledge in order to being about human welfare. Started college of Social Work, Chopda Tahsil in Jalgaon district for poor and needy students. The college has completed 23 years of its existence striving to provide services to tribal and rural society and impart training to aspiring professionals and a variety of functionaries working with people.

Our Vision :

We are Bhagini Mandal Chopda's, College of Social Work, Chopda envisage a society which ensure peace, harmony, dignity, justice and equal opportunity to each one for the better development through planned social work intervention with professional cadre commitment.

Mission :

Our mission is to strive for social work education, training and Research by uplifting values and mobility of the professional up to the las mass and man with an a society.

Objectives :

- 1) Develop ability to observe and analyze Social realities.
- 2) Understand characteristics of social system and their dynamics within tribal and rural society.
- 3) Develop critical understanding of the application of legislation., legal process and social policy.
- 4) Develop ability to examine the process of programme management which would help to improve socio-economic conditions of

tribal & rural community.

5) Develop organizational structure, resource management.

6) To establish interaction between social scientists, activists, policy maker and planner through various interactive programmes.

7) Provide training of knowledge and skill to make professional social worker and develop a sense of civil consciousness, leadership and social responsibilities among students.

Registration & Recognition :

Bhagini Mandal Chopda's College of Social Work is register & Affiliate by

1) Govt. of Maharashtra letter No. CSW-1094/12355/P.K. 107/Sudhar-01 Maharashtra Mantralaya, Mumbai - 32, Date 30 June - 1994.

2) Director of Pune - No. Education / SWC/Aproval/97-98/P.91/Ka.5/652/Pune Date 6/8/1997

3) North Maharashtra University Letter No. NMU/94/5/J-48/6152, Date 13/09/1994.

ACADEMIC PROGRAMME

Master of Social Work (M.S.W.) two year's four semester degree programme :

Specialization :

Community Development :

This specialization equips social work graduates to work as community organizer, supervisors, project officers in community based organization working with the under privileged group in tribal, rural and urban areas. Students are placed in tribal rural & urban setting for field work during academic year. They are expected to have a high level of motivation and develop skill to draw people participation in community work carried out by Government and non-government organization.

Generic

As per multi disciplinary approach this stream of social work trained the students in all fields of social work. This discipline gives knowledge with field work application in the field of family and child welfare, medical and Psychoactive social work, community development,

labor welfare and personal management, crime and correctional social work. So this stream equips social work graduates to work in all fields of social work as a labour officer, professional officer, counselor, superintendent etc. Student are placed in various social welfare agencies for field work during academic year. They are hopes to develop skill and high level creativeness among them.

Field - Work

Field-work is very classic feature and an integral part of PG Degree programme. Field-work enables the students to integrate and reinforce the theoretical Knowledge and information acquired through classroom instruction and develop skill through actual practice under competent supervision from the agency and by the faculty supervisors. Each students is the two year period of training. Every student is regared to put in 15 hours every week of field work in the organization in which he/she is placed for field-work.

The field work component of the MSW course is organized into concurrent field work, Block placement. The college has a very well developed field work programme with a meticulous worked out fieldwork oracular. There is a major trust on joint inputes by faculty and agency supervisor through collaborative relationship with a member of field-work agencies. In additional these issue related camps seminar, conferences, workshop, etc. give enhanced experiences. Apart from the co-concurrent field work the college organizes orientation visit study tour, village camp etc.

Research Project

(M.S.W. IV Semester)

Every faculty shall devote at least 4 Hours per week for research guidance to be give to the students assigned to him/her. The Research dissertation shall carry 100 marks and shall have external Assessment.

The M.S.W. student admitted to the Third Semester shall select research topic in the beginning of the third semester for project work in consultation with the Research Guide. A sample of at least 50 units shall be drawn where the students goes for sampling method.

Every student shall submit three typed and well bound copies of such project report 15 days before the commencement of the Fourth Semester examination. The project report shall carry a total of 100 marks and shall be treated as a separate head of passing. A candidate must obtain minimum 50 marks for passing under this head. The project report at MSW IV Semester Examination should be assessed externally be concerned

examiner appointed by the University. A candidate failing at this head shall submit a research report as prescribed by the University within a period of three months from the date of the results and shall pay applicable fees along with examination form.

Skill Laboratory

Social work education lays great emphasis on developing appropriate skill required for working with the people effectively. This is significance because the professionally trained social worker is one of the important agents of change.

The laboratory experience offered by the college provides organized opportunities and stimulated experience for the trainers to develop necessary understanding skill.

The skill-lab which is a unique feature of the college enables students to develop skill necessary for understanding self communication interviewing application fo audio-visual aids, recording, reporting etc.

Rural Camp

An integral part of the curriculum programme during the IInd semester of MSW degree course is the rural camp / Tribal camp. It provides students with an expose to rural / tribal life, problems and issues related to poverty and development and enables them to place organize & implement programmes. Above all the exercise held student to involve a patterned participative, reflective and analytical learning.

Study Tour / Orientation Visit

An integral part of the curriculum activities orientation visit has organized to study the various aspects of welfare organization and its mechanism. Orientation visit are organize at District place to learn the functionaries of organization (Govt. & NGO's) welfare organization like Jail, Factory, Officers, Various Project, Various renowned NGO's etc. have been visited.

Study tour has organize in the IVth semester out of district for visiting & learn the functionaries of the well reputed and renowned organization.

Block Field Work Placement

After the annual examination of year MSW II year degree course, The student is placed in an organization for a period of 30 days. During this period the students expected to works on item and study all the relevant aspects of the organization and learn to faction as a full-fledged professional social worker. Certificate of satisfactory completion of block field work

placement by the organization is necessary for declaration of the result and obtaining the MSW degree.

Seminar Conference & Workshop

Our college always provides forum for critical discussion, on contemporary patterns of development. Few of which such event are seminar, paper reading conferences and workshop.

Faculty members in the college as well as across the colleges conduct Seminars, Conferences, Workshop, Training Programme for student and faculty development.

The programme are organized for develop the skill of learning presentation, application of audio-video, aids, habits of library world withing the students.

The programme were organized in the area of tribal awareness agriculture planning, management, leadership development, human development, gender sensitization, nutrition, Social accountability micro-planning, project proposal making, Capacity Building, Curriculum review and development, health, life skill etc.

TARA (Tribal and Rural Awareness Activities)

The TARA was conceptualized by Bhagini Mandal Chopda's College of Social Work in December 1997 to initiate the process of Capacity Building, Awareness Regarding educational, social, health, environmental issues among people of tribal and rural areas and organized various programmes for their upliftment.

GENERAL INFORMATION

Admission Procedure :

1. The candidate must apply only on a prescribed form attached to the prospectus of the Institution. The Prospectus of the College must clearly indicate the reservation of seats as per the Government and University norms, date of entrance test, date of declaration of the selection list and waiting list and the last date of admission. The selected candidate must at the time of admission, procedure all original certificate (SSC, HSC and Graduation, Caste Certificate, Domicile Certificate, Income Certificate, Non-creamy Layer Certificate and other relevant Certificate Documents) and mark-lists. The candidate shall have to pay the full fees as prescribed by the University. The Principal of the College may grant concession at his own discretion. The scholarship holders may totally be exempted from paying the fees save nominal admission fees. Candidates will have to obtain their

transference certificate indicating the College last attended and the Examination last passed. The candidate who have passed their last qualifying Examination from a University other than North Maharashtra University, Jalgaon must submit a migration certificate immediately after securing admission. As per North Maharashtra University, Jalgaon rules every candidate must obtain an eligibility certificate. A student who fails to obtain the eligibility certificate will not be permitted to appear for the Semester IV Examination.

Reservation of Seats :

There will be reservation of seats for the backward class students and the female candidates as per rules of North Maharashtra University, Jalgaon and Government of Maharashtra.

50% of the sanctioned seats shall be reserved for BSW degree holders on merit basis, strict following the rules of reservation for different categories including 10% seats for other universities. The remaining seats shall be filled up according to merit (the percentage of marks at any recognized degree exam + percentage of marks at the Entrance test.) and reservation.

Eligibility :

Graduates of any University recognized by the University Grants Commissions shall be eligible to apply for the MSW degree programme.

Admission Scrutiny :

The Merit list shall be prepared by taking into consideration the percentage of Marks at the graduation and the entrance test conducted by the College or the University as the case may be. The admission procedure shall be transparent and the concerned college shall be solely responsible for complaints about admission if any.

Selection Procedure (Entrance) :

After a scrutiny of the application the selected candidates will be called for a written test would be mainly to evaluate the expressiveness, general awareness and basic numerical ability of the candidate. In the interview, question may be asked about the subject studied at the University level. The candidate is also expected to know something about the field of specialization for which he/she has applied. In addition, general knowledge, current affairs and other question may be asked. Only there who prove themselves ahead of the test will get admission. List of selected candidates will be displayed on the college notice board only.

The selected candidates must pay the prescribed fees within

specified days after their admission, failing which their admission will be treated as cancelled.

*N.B. No. once paid fee will not be refundable in any circumstances after admission.

Medium of Instruction :

1. The medium of Instruction shall be English. However, as North Maharashtra University, Jalgaon has allowed students to write examination answer books in Marathi suitable instructions may be given in the regional language i.e. Marathi.

MSW Course Semester Pattern : 60:40 Marks : (From 2014-15)

Each Theory Paper for 100 Marks consists of 60 Marks for university exam and 40 marks for internal assessment. The internal assessment for 40 marks shall be based on marks secured in the test and personal performance of the student.

Discipline :

Students are expected to follow all rules and maintain discipline throughout the course period. Ragging in any form, within or outside the campus, is strictly prohibited. In case a student is found violating the rules of discipline, the Principal of the College shall take strict action against him/her.

Age Limit :

Candidate seeking admission should have completed 20 years of age and must be below 40 years. This rule can be valid under special circumstances also.

Attendance

Grant of Terms :

90 percent attendance at Field Work and class room teaching sessions is required for a student to be eligible for keeping the term. In very exceptional circumstances leave with prior permission of the Principal of the College may be granted with a condition of compensating the loss of educational days within the limit of 40%. The Principal of the college shall have the responsibility of and control over all matters pertaining of discipline and professional behaviour.

The Library :

The Library is well equipped with books on Social Work Rural Welfare & Tribal Welfare etc. The library also subscribes to journals in the field of Social Work and Social Sciences. There is also a Book Bank for which separate provision to annual examination. The students are expected

to make regular and extensive use of the Library.

Students Union (Student Representative Council)

As per the University requirements the college have elected the student representative council which seeks to promote and stimulate the educational, cultural and professional interest of the students. Every student of the college is a member of the student council are held as per the University directives.

Facilities :

Admitted student of M.S.W. is eligible for EBC, GOI, Physically handicapped scholarships. They have to submit following necessary documents.

E.B.C. (Economical Backward Classes)

- 1) Two copies of E.B.C. form.
- 2) Two copies of Annual Income Certificate.
- 3) Two copies of certificate of parenthood ness.
- 4) Last year E.B.C. Award No. Certificate/
- 5) Gap Certificate (if applicable)

G.O.I. (Government of India Scholarship)

The candidate who belongs to the SC / ST / JNT / SBC category are eligible for this scholarship. They will be submitted their form with essential documents up to 10 days from date of admission. If students cannot submit GOI forms withing 10 days, they will to paid full fee. Scholarship holders will submit xerox copies of following documents.

- 1) T.C.
- 2) Marks Statement
- 3) Caste Certificate
- 4) Annual Income Certificate
- 5) Passport size Photo - 2 Copies
- 6) Gap Certificate (If applicable)

SUBJECT STRUCTURE OF MASTER SOCIAL WORK (M.S.W.) w.e.f. (2017-18)

FIRST SEMESTER

GROUP	SUB-CODE	TITLE	MARKS
COMPU-LSARY	SW-111	HISTORY AND PHYLOSOPHY OF SOCIAL WORK	100
	SW-112	WORKING WITH INDIVIDUALS AND FAMILIES	100
	SW-113	SOCIOLOGY AND INDIAN SOCIAL PROBLEMS	100
	SW-114	PSYCHOLOGY FOR SOCIAL WORKER	100
	SW-115	WORKING WITH GROUPS	100
	SW-116	PROFESSIONAL DEVELOPMENT OF SOCIAL WORKER	100
	SW-117	FIELD WORK PRACTICUM	150

SECOND SEMESTER

GROUP	SUB-CODE	TITLE	MARKS
COMPU-LSARY	SW-121	COUNSELING IN SOCIAL WORK PRACTICE	100
	SW-122	SOCIAL WORK RESEARCH AND STATICS	100
	SW-123	INTRODUCTION TO THE INDIAN CONSTITUTION	100
	SW-124	WOMEN CENTRED SOCIAL WORK	100
	SW-125	FIELD WORK PRACTICUM	150
	SW-126	VIVA VOCE	50
GENERIC	G-1	RURAL, URBAN AND TRIBAL SOCIETY IN INDIA	100
	G-2	SOCIAL SECURITY AND LABOUR WELFARE	100
COMMUNITY DEVELOPMENT	CD-1	URBAN, RURAL AND TRIBAL COMMUNITIES	100
	CD-2	PROBLEMS OF URBAN, RURAL AND TRIBAL COMMUNITIES	100

THIRD SEMESTER

GROUP	SUB-CODE	TITLE	MARKS
COMPU-LSARY	SW-231	COMMUNITY ORGANIZATION AND SOCIAL ACTION	100
	SW-232	SOCIAL LEGISLATION	100
	SW-233	DISASTER MANAGEMENT	100
	SW-234	FIELD WORK PRACTICUM	100
	G-3	CORRECTIONAL SOCIAL WORK	100
GENERIC	G-4	DEVELOPMENT OF WEAKER SECTIONS	100
	G-5	YOUTH AND DEVELOPMENT	100
COMMUNITY DEVELOPMENT	CD-3	RURAL, URBAN ECONOMY	100
	CD-4	COMMUNITY DEVELOPMENT AND GOVERNANCE	100
	CD-5	MANAGEMENT OF VOLUNTARY ORGANIZATION	100

FOURTH SEMESTER

GROUP	SUB-CODE	TITLE	MARKS
COMPU-LSARY	SW-241	SOCIAL POLICY, PLANNING AND ADMINISTRATION	100
	SW-242	HEALTH SYSTEM IN INDIA	100
	SW-243	CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY	100
	SW-244	FIELD WORK PRACTICUM	150
	SW-245	RESEARCH DISSERTATION (PROJECT REPORT)	150
		VIVA VOCE	
GENERIC	G-6	INSTITUTIONAL MANAGEMENT	50
	G-7	SOCIAL WELFARE AND SOCIAL JUSTICE	100
	G-8	FAMILY AND CHILD WELFARE	100
COMMUNITY DEVELOPMENT	CD-6	EDUCATION FOR SOCIAL DEVELOPMENT	100
	CD-7	PARTICIPATORY APPROACHES OF COMMUNITY DEVELOPMENT	100
	CD-8	MUNICIPAL ADMINISTRATION	100

SUBJECT STRUCTURE OF MASTER SOCIAL WORK (M.S.W.)

FIRST SEMESTER

GROUP	SUB-CODE	TITLE	MARKS
COMPU- LSARY	SW-111	HISTORY AND PHYLOSOPHY OF SOCIAL WORK	100
	SW-112	WORKING WITH INDIVIDUALS AND FAMILIES	100
	SW-113	SOCIOLOGY AND INDIAN SOCIAL PROBLEMS	100
	SW-114	PSYCHOLOGY FOR SOCIAL WORKER	100
	SW-115	WORKING WITH GROUPS	100
	SW-116	PROFESSIONAL DEVELOPMENT OF SOCIAL WORKER	100
	SW-117	FIELD WORK PRACTICUM	150

SECOND SEMESTER

GROUP	SUB-CODE	TITLE	MARKS
COMPU- LSARY	SW-121	COUNSELING IN SOCIAL WORK PRACTICE	100
	SW-122	SOCIAL WORK RESEARCH AND STATICS	100
	SW-123	INTRODUCTION TO THE INDIAN CONSTITUTION	100
	SW-124	WOMEN CENTRED SOCIAL WORK	100
	SW-125	FIELD WORK PRACTICUM	150
	SW-126	VIVA VOCE	50
GENERIC	G-1	RURAL, URBAN AND TRIBAL SOCIETY IN INDIA	100
	G-2	SOCIAL SECURITY AND LABOUR WELFARE	100
COMMUNITY DEVELOPMENT	CD-1	URBAN, RURAL AND TRIBAL COMMUNITIES	100
	CD-2	PROBLEMS OF URBAN, RURAL AND TRIBAL COMMUNITIES	100

MSW Programme Structure

The MSW degree will be awarded to the students who completed a total 4 Semesters in minimum of two years clearing examination held by the University for a total of 24 Courses / papers, 16 compulsory courses and 08 Specialisation courses besides other heads of passing (student shall select any one specialisation or the Generic course) in four semesters. Six papers per semester, field work, research (Dissertation) and other components as per semester. Total number of the Semesters for M.S.W. programme will be four.

Structure of the M.S.W. Course (Semester Pattern)

S.N.	Semester - I		Marks	Credits
1	Theory Papers	Total Six Subjects for 100 Marks each 60 Marks External + 40 Marks Internal assessment on the basis of Seminar / Assignment, Attendance, Test, General	600	24
2	Field Work	Performance / Behavior. Field work in the first Semester shall consist of orientation visits to welfare institutions, Group conferences, seminars and Institutional placement for case work and group work practice. The field work shall be of minimum 15 hours per week.	600	24
S.N.	Semester - II		Marks	Credits
1	Theory Papers	Six Subjects for 100 marks each (60+40) The courses will consist of four compulsory and two optional Courses from the Specialisation programme offered by the concerned College.	600	24
2	Field Work	The field work in this semester shall consist of Institutional placement for case work and group work practice. The institutions for placement should be suitable for practice of relevant theory taught in the class rooms.	150	06
3	Viva Voce (Internal assessment)	The Viva Voce (Internal) Base on theory papers and field work.	50	02

S.N.	Semester - III		Marks	Credits
1	Theory Papers	Six theory paper for 100 Marks each (60+40)	600	24
2	Field Work	The Field Work in the third Semster shall consist according to specialisation (Concurrent Field Work)	150	06
S.N.	Semester - IV		Marks	Credits
1	Theory Papers	Six theory papers for 100 Marks each (60+40)	600	24
2	Field Work	The Field Work in the Fourth Semester shall consist of placement in suitable Agencies and shall be internally assessed. Field visits to development projects and welfare agencies, Organisations, Industries as a part of study tour. Study tour is based on specialisation.	150	06
3	Project Report	Every student shall select a suitable topic for conducting a short term research representing any field of social work practice or field of specialisation and submit a well prepared Dissertation Report duly signed by concerned research guide and the Principal of the College. The original Copy shall be submitted to the University before the concerned Exam. The Project Work shall be assessed internally by the concerned research guide for 40 marks and externally for 60 marks by the Examiners appointed by the University as per 60 + 40 pattern.	150	06
4	Viva Vove	The Viva Voce in the Fourth Semester shall be conducted by the University at the concerned Centres immediately after the written examination.	50	02
Grand Total			3250	130

Rules of ATKT :

- 8.1 A student must pass in 4 theory courses in each semester out of 6 courses to avail of the benefit of ATKT for the next semester and he/she must clear the backlog in the next semester examination. Their internal assessment marks will not change.
- 8.2 A student shall be allowed to keep term of Semester III (MSW-II) if he/she has no backlog and clears all the heads of passing of Semester - I.
- 8.3 A student failing in Field Work at any Semester shall not get the benefit of ATKT including theory papers and will have to repeat the entire semester.
- 8.4 In any case, for what so ever reasons, if a student does not appear or fails in any semester examination will have to repeat the entire semester.

JOB / CAREER OPPORTUNITIES**JOB OPPORTUNITIES**

- Family Court, Family Counselling centers.
- Non-Government organization (NGO) working on varies social issues.
- Schools, Ashram Schools.
- Mental Health Institutions and De-addiction Centers.
- Govt. and Private Hospitals.
- Blood Bank and Municipal Corporation Hospitals and Projects.
- Community Health Projects, Govt. Health Department.
- Industries and multi-national group / corporate sector such as small scale / medium / large scale industries, bank, hotels, etc.
- Service Industries.
- Social Development Officers, Consulting in NGO's.
- Government projects for Watershed Development, Drinking Water & Sanitation.
- Social Welfare officers in State Department of Social Justice.
- Women and child development department, Tribal Development Department.
- Research and Resource Organisations at national, international level.
- Panchayat Raj institutions various projects.
- Corporate Social Responsibility (CSR) Projects.
- Social Work Education.
- Opportunity abroad for education and jobs.

**Bhagini Mandal Chopda's
College of Social Work, Chopda, Dist. Jalgaon**

TEACHING STAFF

1.	Dr. Ishwar Mangilal Saundankar B.Com., M.S.W., SET, Ph.D.	Principal
2.	Anant Vinayakrao Deshmukh B.S.W., M.S.W. SET	Asst. Professor
3.	Dr. Vishnu Ramdas Gunjal B.A., M.S.W., Ph.D.	Asst. Professor
4.	Ashish Subhashlal Gujarathi B.Com., M.S.W.	Asst. Professor
5.	Dr. Vinod Ajabrao Raipure B.Sc., M.S.W., Ph.D.	Asst. Professor
6.	Dnyaneshwar Gangaram Bhagwat B.A., M.S.W.	Asst. Professor
7.	Narsing Dongarsing Valvi B.A., M.S.W.	Asst. Professor
8.	Shailesh Baburao Patil B.Com., M.S.W. M.Phil.	Asst. Professor
9.	Dr. Rahul Yashwantrao Nikam B.A., M.S.W., M.Phil, Ph.D., SET	Asst. Professor
10.	Sambodhi Madhukar Deshpande B.Com., M.S.W., SET	Asst. Professor
11.	Dr. Uttam Jakoji Sonkambale B.Sc., M.S.W., SET, NET, Ph.D.	Asst. Professor
12.	Dr. Maroti Nivarati Gaikwad B.S.W., M.S.W., SET, NET, Ph.D.	Asst. Professor
13.	Mohini Uday Upasani B.A., M.S.W., M.Phil	Asst. Professor

Bhagini Mandal Chopda's
College of Social Work, Chopda, Dist. Jalgaon

NON-TEACHING STAFF

1.	Shri. Somnath Jivaram Bari	Office Superintendent
2.	Shri. Amol Shashikant Gujarathi	Accountant
3.	Shri. Ravindra Dinkar Adawadkar	Typing Clerk
4.	Shri. Motilal Natu Mali	Filling Clerk
5.	Shri. Dipak Santosh mali	Peon
6.	Shri. Ravindra Rasiklal Gujarathi	Watchman
7.	Shri. Devendra Shantatam Patil	Watchman
8.	Shri. Kailas Pandit Mali	Watchman
9.	Shri. Nitin Rajaram Pawar	Sweeper
10.	Sau. Vaishali Nitin Patil	Gardner

LIBRARY STAFF

1.	Smt. Kalpana Shamrao Sonawane	Librarian
2.	Smt. Rupali Navinchandra Desai	Prof. Librarian
3.	Shri. Pravin Ishwar Salunkhe	Prof. Librarian
4.	Shri. Sunil Madhukar Mali	Asst. Librarian
5.	Shri. Ajay Raghunath Bari	Asst. Librarian
6.	Shri Paresch Dhudaku Chitte	Asst. Librarian
7.	Shri. Pramod Nakul Wagh	Clerk
8.	Shri. Ajay Saudagar Bhat	Peon

विद्यार्थ्यांसाठी विविध योजना :

कर्मचारी भाऊराव पाटील कमवा व शिका योजना :

कर्मचारी भाऊराव पाटील कमवा व शिका ही पदवी व पदव्युत्तर शिक्षण घेणाऱ्या विद्यार्थ्यांसाठी आहे. तसेच आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल घटक, होतकरून गरजू विद्यार्थ्यांच्या उच्च शिक्षणासाठी ही योजना आहे. या योजनेचा उद्देश स्वावलंबनाने विद्यार्थ्यांना शमाची आवड निर्माण करणे, शमाची प्रतिष्ठा वाढविणे, स्वयंरोजगारासाठी विद्यार्थ्यांने अध्वयनाच्या वेळेब्यतिरिक्त किमान तीन तास काम करणे अपेक्षित आहे. या योजनेद्वारे विद्यार्थ्यांना आर्थिक लाभ मिळतो.

साहस कार्यशाळा :

विद्यार्थ्यांना साहसीवृत्ती निर्माण होणेविषयी या कार्यशाळेत प्रशिक्षण व मार्गदर्शन दिले जाते. संकटांना धैर्याने सामोरे जाणे, मार्ग काढणे, मदत करणे, गिर्यारोहण, रोप वे, पूल बांधणे, रस्ते दुरुस्ती, दिशा ओळख, आकाश निरीक्षण, आत्मसंरक्षण व प्रतीकार आणि निर्माण सहल असे विविध उपक्रम राबविण्यात येत असतात. प्रत्येक महाविद्यालयातील १ विद्यार्थी व १ विद्यार्थिनी या कार्यशाळेत सहभागी होवू शकतात.

डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर वसतिगृह विद्यार्थी सहाय्यता योजना:

विद्यापीठाच्या शैक्षणिक प्रशाळा अथवा विभागांमध्ये पदवी, पदव्युत्तर अभ्यासक्रमासाठी नियमित प्रवेशित व विद्यापीठाच्या वसतिगृहात निवासित विद्यार्थ्यांपैकी जे आर्थिकदृष्ट्या कमकुवत असलेल्या होतकरू विद्यार्थ्यांना आर्थिक सहाय्य उपलब्ध करून देण्याच्या दृष्टीने डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर वसतिगृह विद्यार्थी सहाय्यता योजना कार्यान्वित करण्यात आली आहे.

उभय संचालित चाणक्य स्पर्धा परीक्षा :

विद्यार्थ्यांमधील स्पर्धा परीक्षा कौशल्य वृद्धिंगत करण्यासाठी व पूर्वतयारीसाठी महाविद्यालयीन विद्यार्थ्यांसाठी विद्यापीठ स्तरावर चाणक्य स्पर्धा परीक्षा एकाच दिवशी आयोजित करण्यात येते. प्रत्येक महाविद्यालय हे परीक्षा केंद्र आहे. ५० पेक्षा जास्त परीक्षार्थी असलेल्या महाविद्यालयांना पूर्वतयारीसाठी स्पर्धा परीक्षा सुरू करण्यासाठी अनुदान देण्यात येते. उत्तीर्ण विद्यार्थ्यांना प्रशस्तीपत्रक देण्यात येते. स्वानिक महाविद्यालयातील विद्यार्थी कल्याण अधिकारी हे उपक्रमाचे प्रमुख असतील. तलाठी, पी.एस.आय., तहसिलदार या पदांसाठीच्या स्पर्धा परीक्षेची तयारी या उपक्रमद्वारे होईल. सरदार परीक्षेत महाविद्यालयातील कितीही विद्यार्थी सहभागी होवू शकतात.

उभय विद्यार्थी टाक योजना :

विद्यापीठ विभागातील विविध प्रशाळा व शैक्षणिक विभाग यांतील शिक्षण घेणाऱ्या गरजू व होतकरू विद्यार्थ्यांसाठी विद्यार्थी कल्याण विभागाच्या वतीने शैक्षणिक वर्ष २०११-२०१२ पासून उभय विद्यार्थी टाक योजना सुरू करण्यात आली आहे. त्यासाठी १० विद्यार्थी व १० विद्यार्थिनी यांना या योजनेचा लाभ देण्या येतो.

विद्यार्थी संशोधन योजना :

संशोधनाला प्रोत्साहन देण्यासाठी, संशोधक विद्यार्थी आर्थिक अडचणीमुळे मार्ग रद्द नये यासाठी संशोधक विद्यार्थ्यांसाठी विद्यापीठाकडे भरीव आर्थिक तरतूद करण्यात आली आहे. विद्यापीठाचे विभाग व सल्ल्यात महाविद्यालयाचे शाखेसाठी संशोधन विकास योजना आहे. विद्यार्थी कल्याण विभाग अंतर्गत विद्यार्थी संशोधक प्रोत्साहन योजना, मा.कुलगुरू प्रायोजित विशेष संशोधन योजना विज्ञान : तंत्रज्ञान विषयात विशेष कार्य करणाऱ्या विद्यार्थ्यांस जी एच. रायसोनी यांचे सौजन्याने तीन संशोधक विद्यार्थ्यांना रु. ७,०००/- ते रु. १०,०००/- पर्यंत प्रतिमाह संशोधन शिष्यवृत्ती दिली जाते.

सांस्कृतिक गुण कार्यशाळा आयोजन :

विद्यार्थ्यांना गायन, वादन, नृत्य, सूत्रसंचलन कार्यशाळा या क्षेत्रातील व नव्या संकल्पना तंत्रज्ञान अगगत व्हावे त्यांच्या सांस्कृतिक क्षेत्रातील प्रगती लक्षावी यासाठी कार्यशाळांचे आयोजन विद्यापीठ स्तरावर विद्यार्थी कल्याण विभाग करते.

युवती सभा कार्यशाळा :

विद्यार्थी कल्याण विभागातर्फे नियमित शिक्षण घेणाऱ्या विद्यार्थ्यांकरिता महाविद्यालयीन स्तरावर विशेष स्वरूपाच्या उपक्रमांचे आयोजन करणेकरिता युवती सभा अंतर्गत स्वयंशिष्टा - अभिमान व विद्यार्थिनी व्यक्तिमत्त्व विकास कार्यशाळा आयोजित करण्यात येते. प्रत्येक कार्यशाळेत महाविद्यालयातील ५० विद्यार्थिनी सहभागी होवू शकतात.

एकलव्य विद्याधन कर्ज योजना :

एकलव्य विद्याधन कर्ज योजना ही पदवी व पदव्युत्तर शिक्षण घेणाऱ्या विद्यार्थ्यांसाठी आहे. योजनेत विद्यार्थ्यांना शिक्षणासाठी घेणाऱ्या खर्चाच्या ७० टक्के रक्कम कर्ज स्वरूपात आवश्यक त्या कागदपत्रांच्या पूर्ततेनंतर बँकिद्वारे उपलब्ध होते. शिक्षण कर्जासाठी व्याजाचा दर २.२५% ते ११% टक्के असतो. शिक्षण कालावधीमधील खर्चाच्या व्याजाची रक्कम विद्यापीठ कार्यालयाद्वारे अदा केली जाते. न्या विद्यार्थ्यांना प्रवेशित काळात शासकीय / निमशासकीय / सहकारी संस्था / बँका यांच्या कडून कोणतेही विद्याधन / शिष्यवृत्ती मिळत नसेल असाच विद्यार्थी या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी पात्र राहिल.

मा.कुलगुरू वैद्यकीय निधी योजना :

विद्यार्थी सामूहिक मुराहा योजने शिवाय अपघाती / नैसर्गिक मृत्यू झाल्यास रक्कम ५,०००/- मूत विद्यार्थ्यांच्या पालकास मा.कुलगुरू वैद्यकीय निधीतून देण्यात येतील. प्रवेशित विद्यार्थ्यांस एखादा गर्भर आजार, अपघाताने जखमी झाल्याने उपचारासाठी योग्य त्या कागदपत्रांची खाता रक्कम सहाय्य करण्यात येते.

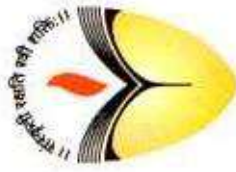
M.S.W. Entrance Programme

Year 20 - 20

- 1) Selling of Forms
- 2) Scrutiny of Forms
- 3) Entrance Examination
- 4) Display of 1st Selection Merit List
- 5) Last Date of Admission
- 6) Regular Period Start From
- 7) Display of 2nd Selection Merit List

Programme of Entrance Exam will be Flexible and having right to change in Entrance Examination Programme in special circumstances.





Book-Post
(Printed Matter)

To,



From,
Principal
Bhagini Mandal Chopda's
COLLEGE OF SOCIAL WORK
Sundargadhi, Chunchale Road, Chopda - 425107
Ph. (02586) 223017 Mob. 9423903747

Vardhman, Amalner, 9422276316



Recognised & Granted by Govt. of Maharashtra
(Affiliate to North Maharashtra University, Jalgaon)
"B" Grade NAAC Accredited (2.66)

Bhagini Mandal Chopda's

COLLEGE OF SOCIAL WORK

Sundargadhi, Chunchale Road, CHOPDA - 425 107
Dist. Jalgaon (M.S.)



MASTER OF SOCIAL WORK (M.S.W.)

PROSPECTUS

2020-21



Principal

Dr. Ishwar M. Saundankar

Secretary

Mrs. Urmila Vasantlal Gujarathi

President

Mrs. Punam Aashish Gujarathi

College of Social Work, Chopda

Ph. (02586) 223017 M. 9423903747

Website : www.bmcswchopda.org

Email : bmcschwchopda@gmail.com

BHAGINI MANDAL CHOPDA

Our Branches

- 1) Balak Mandir, Chopda
- 2) Mahila Mandal Vol. School, Chopda
- 3) Mahila Mandal Sec. School, Chopda
- 4) Mahila Mandal Higher Sec. School (MCVC), Chopda
- 5) Mahila Mandal Madhya. Vidyalaya
(Arts & Science), Chopda
- 6) Lalit Kala Kendra, Chopda
- 7) Prerna Mentally Retarded School, Chopda
- 8) College of Social Work, Chopda
- 9) I.T.I. Chopda
- 10) Agriculture School, Adawad Tal. Chopda
- 11) School of Nursing, Chopda
- 12) Institute of Management & Research, Chopda
- 13) Rashtriya Balkamgar School No. 5 & 6, Chopda
- 14) Hanuman Vyayam Shala, Chopda



❧ BLESSINGS ❧



Hon. Shah Govardhandas Bhikaridas
(Babaji)

OUR INSPIRATION



Late Dr. Sushila Shah



INTRODUCTION

Social work has always been an integral part of each human being. However the concept of social work has well developed over the years and continues to evolve in keeping with changing human and social needs and situations. Social work today does not mean only charity or philanthropy. It has been accorded the significance of a profession like the other helping profession and is practiced in a systematic and methodical manner.

Social work as a profession is being increasingly recognized as a core profession in the process of human and social development. The scope of the human and social services continues to be in keeping with the functioning of the modern welfare state. Professionally trained with qualified Social worker are increasingly being sought for holding responsible positions in the Govt. and Non-Govt. Organization working in the field of individual, family and social development.

Today society has faced with a various issues which come into the fields of professional social work education, training and practices. This required professional social worker to have a sound knowledge and value base conductive attitudes and appropriate skill. So that they are better equipped to enable people to help themselves to manage their situations and lives effectively. Appropriate application of scientific knowledge and skill with sound foundation of values is equally essential in the entire process of social work training education, practice and research.

Social work as a professional activity attempt to enable individual's families and communities to satisfy their needs and resolve their difficulties, preferably in their own cultural and social milieu and concerted efforts are made to minimize the barriers tend to prevent people from achieving the best of which they are capable.

In order to be able to face the variety of challenges, professional social work has a very systematic, well developed rigorous and demanding training programme. Over the years training in social work has assumed increasing importance and relevance as it is being recognized that a basic aptitude for helping people can be furthered, directed and moulded in order to ensure one's development as an effective professional social worker.

Training in social work is best received by an open mind. Since the aim and the focus of training is on development of healthy and matured

professional personality in order to appropriately meet the demands of the social work profession.

A Demand for trained social worker in various fields is continuously on the increase and never avenues are being opened where human help is needed for dealing with difficult human situations. This training programme therefore emphasizes development of efficient and competent professionals.

Profile of our College :

In commemoration of the great work done by Late Govardhandas Gujarathi (Babaji) and his wife Smt. Jamunaben G. Gujarathi. Bhagini Mandal Chopda's College of Social Work established in June 1994. Dr. Susheela Shah showed the world that charity has to be merged with scientific knowledge in order to being about human welfare. Started college of Social Work, Chopda Tahsil in Jalgaon district for poor and needy students. The college has completed 23 years of its existence striving to provide services to tribal and rural society and impart training to aspiring professionals and a variety of functionaries working with people.

Our Vision :

We are Bhagini Mandal Chopda's, College of Social Work, Chopda envisage a society which ensure peace, harmony, dignity, justice and equal opportunity to each one for the better development through planned social work intervention with professional cadre commitment.

Mission :

Our mission is to strive for social work education, training and Research by uplifting values and mobility of the professional up to the las mass and man with an a society.

Objectives :

- 1) Develop ability to observe and analyze Social realities.
- 2) Understand characteristics of social system and their dynamics within tribal and rural society.
- 3) Develop critical understanding of the application of legislation., legal process and social policy.
- 4) Develop ability to examine the process of programme management which would help to improve socio-economic conditions of

tribal & rural community.

5) Develop organizational structure, resource management.

6) To establish interaction between social scientists, activists, policy maker and planner through various interactive programmes.

7) Provide training of knowledge and skill to make professional social worker and develop a sense of civil consciousness, leadership and social responsibilities among students.

Registration & Recognition :

Bhagini Mandal Chopda's College of Social Work is register & Affiliate by

1) Govt. of Maharashtra letter No. CSW-1094/12355/P.K. 107/Sudhar-01 Maharashtra Mantralaya, Mumbai - 32, Date 30 June - 1994.

2) Director of Pune - No. Education / SWC/Aproval/97-98/P.91/Ka.5/652/Pune Date 6/8/1997

3) North Maharashtra University Letter No. NMU/94/5/J-48/6152, Date 13/09/1994.

ACADEMIC PROGRAMME

Master of Social Work (M.S.W.) two year's four semester degree programme :

Specialization :

Community Development :

This specialization equips social work graduates to work as community organizer, supervisors, project officers in community based organization working with the under privileged group in tribal, rural and urban areas. Students are placed in tribal rural & urban setting for field work during academic year. They are expected to have a high level of motivation and develop skill to draw people participation in community work carried out by Government and non-government organization.

Generic

As per multi disciplinary approach this stream of social work trained the students in all fields of social work. This discipline gives knowledge with field work application in the field of family and child welfare, medical and Psychoactive social work, community development,

labor welfare and personal management, crime and correctional social work. So this stream equips social work graduates to work in all fields of social work as a labour officer, professional officer, counselor, superintendent etc. Student are placed in various social welfare agencies for field work during academic year. They are hopes to develop skill and high level creativeness among them.

Field - Work

Field-work is very classic feature and an integral part of PG Degree programme. Field-work enables the students to integrate and reinforce the theoretical Knowledge and information acquired through classroom instruction and develop skill through actual practice under competent supervision from the agency and by the faculty supervisors. Each students is the two year period of training. Every student is regared to put in 15 hours every week of field work in the organization in which he/she is placed for field-work.

The field work component of the MSW course is organized into concurrent field work, Block placement. The college has a very well developed field work programme with a meticulous worked out fieldwork oracular. There is a major trust on joint inputes by faculty and agency supervisor through collaborative relationship with a member of field-work agencies. In additional these issue related camps seminar, conferences, workshop, etc. give enhanced experiences. Apart from the co-concurrent field work the college organizes orientation visit study tour, village camp etc.

Research Project

(M.S.W. IV Semester)

Every faculty shall devote at least 4 Hours per week for research guidance to be give to the students assigned to him/her. The Research dissertation shall carry 100 marks and shall have external Assessment.

The M.S.W. student admitted to the Third Semester shall select research topic in the beginning of the third semester for project work in consultation with the Research Guide. A sample of at least 50 units shall be drawn where the students goes for sampling method.

Every student shall submit three typed and well bound copies of such project report 15 days before the commencement of the Fourth Semester examination. The project report shall carry a total of 100 marks and shall be treated as a separate head of passing. A candidate must obtain minimum 50 marks for passing under this head. The project report at MSW IV Semester Examination should be assessed externally be concerned

examiner appointed by the University. A candidate failing at this head shall submit a research report as prescribed by the University within a period of three months from the date of the results and shall pay applicable fees along with examination form.

Skill Laboratory

Social work education lays great emphasis on developing appropriate skill required for working with the people effectively. This is significance because the professionally trained social worker is one of the important agents of change.

The laboratory experience offered by the college provides organized opportunities and stimulated experience for the trainers to develop necessary understanding skill.

The skill-lab which is a unique feature of the college enables students to develop skill necessary for understanding self communication interviewing application fo audio-visual aids, recording, reporting etc.

Rural Camp

An integral part of the curriculum programme during the IInd semester of MSW degree course is the rural camp / Tribal camp. It provides students with an expose to rural / tribal life, problems and issues related to poverty and development and enables them to place organize & implement programmes. Above all the exercise held student to involve a patterned participative, reflective and analytical learning.

Study Tour / Orientation Visit

An integral part of the curriculum activities orientation visit has organized to study the various aspects of welfare organization and its mechanism. Orientation visit are organize at District place to learn the functionaries of organization (Govt. & NGO's) welfare organization like Jail, Factory, Officers, Various Project, Various renowned NGO's etc. have been visited.

Study tour has organize in the IVth semester out of district for visiting & learn the functionaries of the well reputed and renowned organization.

Block Field Work Placement

After the annual examination of year MSW II year degree course, The student is placed in an organization for a period of 30 days. During this period the students expected to works on item and study all the relevant aspects of the organization and learn to faction as a full-fledged professional social worker. Certificate of satisfactory completion of block field work

placement by the organization is necessary for declaration of the result and obtaining the MSW degree.

Seminar Conference & Workshop

Our college always provides forum for critical discussion, on contemporary patterns of development. Few of which such event are seminar, paper reading conferences and workshop.

Faculty members in the college as well as across the colleges conduct Seminars, Conferences, Workshop, Training Programme for student and faculty development.

The programme are organized for develop the skill of learning presentation, application of audio-video, aids, habits of library world withing the students.

The programme were organized in the area of tribal awareness agriculture planning, management, leadership development, human development, gender sensitization, nutrition, Social accountability micro-planning, project proposal making, Capacity Building, Curriculum review and development, health, life skill etc.

TARA (Tribal and Rural Awareness Activities)

The TARA was conceptualized by Bhagini Mandal Chopda's College of Social Work in December 1997 to initiate the process of Capacity Building, Awareness Regarding educational, social, health, environmental issues among people of tribal and rural areas and organized various programmes for their upliftment.

GENERAL INFORMATION

Admission Procedure :

1. The candidate must apply only on a prescribed form attached to the prospectus of the Institution. The Prospectus of the College must clearly indicate the reservation of seats as per the Government and University norms, date of entrance test, date of declaration of the selection list and waiting list and the last date of admission. The selected candidate must at the time of admission, procedure all original certificate (SSC, HSC and Graduation, Caste Certificate, Domicile Certificate, Income Certificate, Non-creamy Layer Certificate and other relevant Certificate Documents) and mark-lists. The candidate shall have to pay the full fees as prescribed by the University. The Principal of the College may grant concession at his own discretion. The scholarship holders may totally be exempted from paying the fees save nominal admission fees. Candidates will have to obtain their

transference certificate indicating the College last attended and the Examination last passed. The candidate who have passed their last qualifying Examination from a University other than North Maharashtra University, Jalgaon must submit a migration certificate immediately after securing admission. As per North Maharashtra University, Jalgaon rules every candidate must obtain an eligibility certificate. A student who fails to obtain the eligibility certificate will not be permitted to appear for the Semester IV Examination.

Reservation of Seats :

There will be reservation of seats for the backward class students and the female candidates as per rules of North Maharashtra University, Jalgaon and Government of Maharashtra.

50% of the sanctioned seats shall be reserved for BSW degree holders on merit basis, strict following the rules of reservation for different categories including 10% seats for other universities. The remaining seats shall be filled up according to merit (the percentage of marks at any recognized degree exam + percentage of marks at the Entrance test.) and reservation.

Eligibility :

Graduates of any University recognized by the University Grants Commissions shall be eligible to apply for the MSW degree programme.

Admission Scrutiny :

The Merit list shall be prepared by taking into consideration the percentage of Marks at the graduation and the entrance test conducted by the College or the University as the case may be. The admission procedure shall be transparent and the concerned college shall be solely responsible for complaints about admission if any.

Selection Procedure (Entrance) :

After a scrutiny of the application the selected candidates will be called for a written test would be mainly to evaluate the expressiveness, general awareness and basic numerical ability of the candidate. In the interview, question may be asked about the subject studied at the University level. The candidate is also expected to know something about the field of specialization for which he/she has applied. In addition, general knowledge, current affairs and other question may be asked. Only there who prove themselves ahead of the test will get admission. List of selected candidates will be displayed on the college notice board only.

The selected candidates must pay the prescribed fees within

specified days after their admission, failing which their admission will be treated as cancelled.

*N.B. No. once paid fee will not be refundable in any circumstances after admission.

Medium of Instruction :

1. The medium of Instruction shall be English. However, as North Maharashtra University, Jalgaon has allowed students to write examination answer books in Marathi suitable instructions may be given in the regional language i.e. Marathi.

MSW Course Semester Pattern : 60:40 Marks : (From 2014-15)

Each Theory Paper for 100 Marks consists of 60 Marks for university exam and 40 marks for internal assessment. The internal assessment for 40 marks shall be based on marks secured in the test and personal performance of the student.

Discipline :

Students are expected to follow all rules and maintain discipline throughout the course period. Ragging in any form, within or outside the campus, is strictly prohibited. In case a student is found violating the rules of discipline, the Principal of the College shall take strict action against him/her.

Age Limit :

Candidate seeking admission should have completed 20 years of age and must be below 40 years. This rule can be valid under special circumstances also.

Attendance

Grant of Terms :

90 percent attendance at Field Work and class room teaching sessions is required for a student to be eligible for keeping the term. In very exceptional circumstances leave with prior permission of the Principal of the College may be granted with a condition of compensating the loss of educational days within the limit of 40%. The Principal of the college shall have the responsibility of and control over all matters pertaining of discipline and professional behaviour.

The Library :

The Library is well equipped with books on Social Work Rural Welfare & Tribal Welfare etc. The library also subscribes to journals in the field of Social Work and Social Sciences. There is also a Book Bank for which separate provision to annual examination. The students are expected

to make regular and extensive use of the Library.

Students Union (Student Representative Council)

As per the University requirements the college have elected the student representative council which seeks to promote and stimulate the educational, cultural and professional interest of the students. Every student of the college is a member of the student council are held as per the University directives.

Facilities :

Admitted student of M.S.W. is eligible for EBC, GOI, Physically handicapped scholarships. They have to submit following necessary documents.

E.B.C. (Economical Backward Classes)

- 1) Two copies of E.B.C. form.
- 2) Two copies of Annual Income Certificate.
- 3) Two copies of certificate of parenthood ness.
- 4) Last year E.B.C. Award No. Certificate/
- 5) Gap Certificate (if applicable)

G.O.I. (Government of India Scholarship)

The candidate who belongs to the SC / ST / JNT / SBC category are eligible for this scholarship. They will be submitted their form with essential documents up to 10 days from date of admission. If students cannot submit GOI forms withing 10 days, they will to paid full fee. Scholarship holders will submit xerox copies of following documents.

- 1) T.C.
- 2) Marks Statement
- 3) Caste Certificate
- 4) Annual Income Certificate
- 5) Passport size Photo - 2 Copies
- 6) Gap Certificate (If applicable)

SUBJECT STRUCTURE OF MASTER SOCIAL WORK (M.S.W.) w.e.f. (2017-18)

FIRST SEMESTER

GROUP	SUB-CODE	TITLE	MARKS
COMPU-LSARY	SW-111	HISTORY AND PHYLOSOPHY OF SOCIAL WORK	100
	SW-112	WORKING WITH INDIVIDUALS AND FAMILIES	100
	SW-113	SOCIOLOGY AND INDIAN SOCIAL PROBLEMS	100
	SW-114	PSYCHOLOGY FOR SOCIAL WORKER	100
	SW-115	WORKING WITH GROUPS	100
	SW-116	PROFESSIONAL DEVELOPMENT OF SOCIAL WORKER	100
	SW-117	FIELD WORK PRACTICUM	150

SECOND SEMESTER

GROUP	SUB-CODE	TITLE	MARKS
COMPU-LSARY	SW-121	COUNSELING IN SOCIAL WORK PRACTICE	100
	SW-122	SOCIAL WORK RESEARCH AND STATICS	100
	SW-123	INTRODUCTION TO THE INDIAN CONSTITUTION	100
	SW-124	WOMEN CENTRED SOCIAL WORK	100
	SW-125	FIELD WORK PRACTICUM	150
	SW-126	VIVA VOCE	50
GENERIC	G-1	RURAL, URBAN AND TRIBAL SOCIETY IN INDIA	100
	G-2	SOCIAL SECURITY AND LABOUR WELFARE	100
COMMUNITY DEVELOPMENT	CD-1	URBAN, RURAL AND TRIBAL COMMUNITIES	100
	CD-2	PROBLEMS OF URBAN, RURAL AND TRIBAL COMMUNITIES	100

THIRD SEMESTER

GROUP	SUB-CODE	TITLE	MARKS
COMPU-LSARY	SW-231	COMMUNITY ORGANIZATION AND SOCIAL ACTION	100
	SW-232	SOCIAL LEGISLATION	100
	SW-233	DISASTER MANAGEMENT	100
	SW-234	FIELD WORK PRACTICUM	100
	G-3	CORRECTIONAL SOCIAL WORK	100
GENERIC	G-4	DEVELOPMENT OF WEAKER SECTIONS	100
	G-5	YOUTH AND DEVELOPMENT	100
COMMUNITY DEVELOPMENT	CD-3	RURAL, URBAN ECONOMY	100
	CD-4	COMMUNITY DEVELOPMENT AND GOVERNANCE	100
	CD-5	MANAGEMENT OF VOLUNTARY ORGANIZATION	100

FOURTH SEMESTER

GROUP	SUB-CODE	TITLE	MARKS
COMPU-LSARY	SW-241	SOCIAL POLICY, PLANNING AND ADMINISTRATION	100
	SW-242	HEALTH SYSTEM IN INDIA	100
	SW-243	CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY	100
	SW-244	FIELD WORK PRACTICUM	150
	SW-245	RESEARCH DISSERTATION (PROJECT REPORT)	150
		VIVA VOCE	
GENERIC	G-6	INSTITUTIONAL MANAGEMENT	50
	G-7	SOCIAL WELFARE AND SOCIAL JUSTICE	100
	G-8	FAMILY AND CHILD WELFARE	100
COMMUNITY DEVELOPMENT	CD-6	EDUCATION FOR SOCIAL DEVELOPMENT	100
	CD-7	PARTICIPATORY APPROACHES OF COMMUNITY DEVELOPMENT	100
	CD-8	MUNICIPAL ADMINISTRATION	100

SUBJECT STRUCTURE OF MASTER SOCIAL WORK (M.S.W.)

FIRST SEMESTER

GROUP	SUB-CODE	TITLE	MARKS
COMPU- LSARY	SW-111	HISTORY AND PHYLOSOPHY OF SOCIAL WORK	100
	SW-112	WORKING WITH INDIVIDUALS AND FAMILIES	100
	SW-113	SOCIOLOGY AND INDIAN SOCIAL PROBLEMS	100
	SW-114	PSYCHOLOGY FOR SOCIAL WORKER	100
	SW-115	WORKING WITH GROUPS	100
	SW-116	PROFESSIONAL DEVELOPMENT OF SOCIAL WORKER	100
	SW-117	FIELD WORK PRACTICUM	150

SECOND SEMESTER

GROUP	SUB-CODE	TITLE	MARKS
COMPU- LSARY	SW-121	COUNSELING IN SOCIAL WORK PRACTICE	100
	SW-122	SOCIAL WORK RESEARCH AND STATICS	100
	SW-123	INTRODUCTION TO THE INDIAN CONSTITUTION	100
	SW-124	WOMEN CENTRED SOCIAL WORK	100
	SW-125	FIELD WORK PRACTICUM	150
	SW-126	VIVA VOCE	50
GENERIC	G-1	RURAL, URBAN AND TRIBAL SOCIETY IN INDIA	100
	G-2	SOCIAL SECURITY AND LABOUR WELFARE	100
COMMUNITY DEVELOPMENT	CD-1	URBAN, RURAL AND TRIBAL COMMUNITIES	100
	CD-2	PROBLEMS OF URBAN, RURAL AND TRIBAL COMMUNITIES	100

MSW Programme Structure

The MSW degree will be awarded to the students who completed a total 4 Semesters in minimum of two years clearing examination held by the University for a total of 24 Courses / papers, 16 compulsory courses and 08 Specialisation courses besides other heads of passing (student shall select any one specialisation or the Generic course) in four semesters. Six papers per semester, field work, research (Dissertation) and other components as per semester. Total number of the Semesters for M.S.W. programme will be four.

Structure of the M.S.W. Course (Semester Pattern)

S.N.	Semester - I		Marks	Credits
1	Theory Papers	Total Six Subjects for 100 Marks each 60 Marks External + 40 Marks Internal assessment on the basis of Seminar / Assignment, Attendance, Test, General	600	24
2	Field Work	Performance / Behavior. Field work in the first Semester shall consist of orientation visits to welfare institutions, Group conferences, seminars and Institutional placement for case work and group work practice. The field work shall be of minimum 15 hours per week.	600	24
S.N.	Semester - II		Marks	Credits
1	Theory Papers	Six Subjects for 100 marks each (60+40) The courses will consist of four compulsory and two optional Courses from the Specialisation programme offered by the concerned College.	600	24
2	Field Work	The field work in this semester shall consist of Institutional placement for case work and group work practice. The institutions for placement should be suitable for practice of relevant theory taught in the class rooms.	150	06
3	Viva Voce (Internal assessment)	The Viva Voce (Internal) Base on theory papers and field work.	50	02

S.N.	Semester - III		Marks	Credits
1	Theory Papers	Six theory paper for 100 Marks each (60+40)	600	24
2	Field Work	The Field Work in the third Semster shall consist according to specialisation (Concurrent Field Work)	150	06
S.N.	Semester - IV		Marks	Credits
1	Theory Papers	Six theory papers for 100 Marks each (60+40)	600	24
2	Field Work	The Field Work in the Fourth Semester shall consist of placement in suitable Agencies and shall be internally assessed. Field visits to development projects and welfare agencies, Organisations, Industries as a part of study tour. Study tour is based on specialisation.	150	06
3	Project Report	Every student shall select a suitable topic for conducting a short term research representing any field of social work practice or field of specialisation and submit a well prepared Dissertation Report duly signed by concerned research guide and the Principal of the College. The original Copy shall be submitted to the University before the concerned Exam. The Project Work shall be assessed internally by the concerned research guide for 40 marks and externally for 60 marks by the Examiners appointed by the University as per 60 + 40 pattern.	150	06
4	Viva Vove	The Viva Voce in the Fourth Semester shall be conducted by the University at the concerned Centres immediately after the written examination.	50	02
Grand Total			3250	130

Rules of ATKT :

- 8.1 A student must pass in 4 theory courses in each semester out of 6 courses to avail of the benefit of ATKT for the next semester and he/she must clear the backlog in the next semester examination. Their internal assessment marks will not change.
- 8.2 A student shall be allowed to keep term of Semester III (MSW-II) if he/she has no backlog and clears all the heads of passing of Semester - I.
- 8.3 A student failing in Field Work at any Semester shall not get the benefit of ATKT including theory papers and will have to repeat the entire semester.
- 8.4 In any case, for what so ever reasons, if a student does not appear or fails in any semester examination will have to repeat the entire semester.

JOB / CAREER OPPORTUNITES**JOB OPPORTUNITIES**

- Family Court, Family Counselling centers.
- Non-Government organization (NGO) working on varies social issues.
- Schools, Ashram Schools.
- Mental Health Institutions and De-addiction Centers.
- Govt. and Private Hospitals.
- Blood Bank and Municipal Corporation Hospitals and Projects.
- Community Health Projects, Govt. Health Department.
- Industries and multi-national group / corporate sector such as small scale / medium / large scale industries, bank, hotels, etc.
- Service Industries.
- Social Development Officers, Consulting in NGO's.
- Government projects for Watershed Development, Drinking Water & Sanitation.
- Social Welfare officers in State Department of Social Justice.
- Women and child development department, Tribal Development Department.
- Research and Resource Organisations at national, international level.
- Panchayat Raj institutions various projects.
- Corporate Social Responsibility (CSR) Projects.
- Social Work Education.
- Opportunity abroad for education and jobs.

**Bhagini Mandal Chopda's
College of Social Work, Chopda, Dist. Jalgaon**

TEACHING STAFF

1.	Dr. Ishwar Mangilal Saundankar B.Com., M.S.W., SET, Ph.D.	Principal
2.	Anant Vinayakrao Deshmukh B.S.W., M.S.W. SET	Asst. Professor
3.	Dr. Vishnu Ramdas Gunjal B.A., M.S.W., Ph.D.	Asst. Professor
4.	Ashish Subhashlal Gujarathi B.Com., M.S.W.	Asst. Professor
5.	Dr. Vinod Ajabrao Raipure B.Sc., M.S.W., Ph.D.	Asst. Professor
6.	Dnyaneshwar Gangaram Bhagwat B.A., M.S.W.	Asst. Professor
7.	Narsing Dongarsing Valvi B.A., M.S.W.	Asst. Professor
8.	Shailesh Baburao Patil B.Com., M.S.W. M.Phil.	Asst. Professor
9.	Dr. Rahul Yashwantrao Nikam B.A., M.S.W., M.Phil, Ph.D., SET	Asst. Professor
10.	Sambodhi Madhukar Deshpande B.Com., M.S.W., SET	Asst. Professor
11.	Dr. Uttam Jakoji Sonkambale B.Sc., M.S.W., SET, NET, Ph.D.	Asst. Professor
12.	Dr. Maroti Nivarati Gaikwad B.S.W., M.S.W., SET, NET, Ph.D.	Asst. Professor
13.	Mohini Uday Upasani B.A., M.S.W., M.Phil	Asst. Professor

Bhagini Mandal Chopda's
College of Social Work, Chopda, Dist. Jalgaon

NON-TEACHING STAFF

1.	Shri. Somnath Jivaram Bari	Office Superintendent
2.	Shri. Amol Shashikant Gujarathi	Accountant
3.	Shri. Ravindra Dinkar Adawadkar	Typing Clerk
4.	Shri. Motilal Natu Mali	Filling Clerk
5.	Shri. Dipak Santosh mali	Peon
6.	Shri. Ravindra Rasiklal Gujarathi	Watchman
7.	Shri. Devendra Shantatam Patil	Watchman
8.	Shri. Kailas Pandit Mali	Watchman
9.	Shri. Nitin Rajaram Pawar	Sweeper
10.	Sau. Vaishali Nitin Patil	Gardner

LIBRARY STAFF

1.	Smt. Kalpana Shamrao Sonawane	Librarian
2.	Smt. Rupali Navinchandra Desai	Prof. Librarian
3.	Shri. Pravin Ishwar Salunkhe	Prof. Librarian
4.	Shri. Sunil Madhukar Mali	Asst. Librarian
5.	Shri. Ajay Raghunath Bari	Asst. Librarian
6.	Shri Paresch Dhudaku Chitte	Asst. Librarian
7.	Shri. Pramod Nakul Wagh	Clerk
8.	Shri. Ajay Saudagar Bhat	Peon

विद्यार्थ्यांसाठी विविध योजना :

कर्मचारी भाऊराव पाटील कमवा व शिक्षा योजना :

कर्मचारी भाऊराव पाटील कमवा व शिक्षा ही पदवी व पदव्युत्तर शिक्षण घेणाऱ्या विद्यार्थ्यांसाठी आहे. तसेच आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल घटक, होतकरून गरजू विद्यार्थ्यांच्या उच्च शिक्षणासाठी ही योजना आहे. या योजनेचा उद्देश स्वावलंबनाने विद्यार्थ्यांना शमाची आवड निर्माण करणे, शमाची प्रतिष्ठा वाढविणे, स्वयंरोजगारासाठी विद्यार्थ्यांने अध्वयनाच्या वेळेब्यतिरिक्त किमान तीन तास काम करणे अपेक्षित आहे. या योजनेद्वारे विद्यार्थ्यांना आर्थिक लाभ मिळतो.

साहस कार्यशाळा :

विद्यार्थ्यांना साहसीवृत्ती निर्माण होणेविषयी या कार्यशाळेत प्रशिक्षण व मार्गदर्शन दिले जाते. संकटांना धैर्याने सामोरे जाणे, मार्ग काढणे, मदत करणे, गिर्यारोहण, रोप वे, पूल बांधणे, रस्ते दुरुस्ती, दिशा ओळख, आकाश निरीक्षण, आत्मसंरक्षण व प्रतीकार आणि निर्माण सहल असे विविध उपक्रम राबविण्यात येत असतात. प्रत्येक महाविद्यालयातील १ विद्यार्थी व १ विद्यार्थिनी या कार्यशाळेत सहभागी होवू शकतात.

डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर वसतिगृह विद्यार्थी सहाय्यता योजना:

विद्यापीठाच्या शैक्षणिक प्रशाळा अथवा विभागांमध्ये पदवी, पदव्युत्तर अभ्यासक्रमासाठी नियमित प्रवेशित व विद्यापीठाच्या वसतिगृहात निवासित विद्यार्थ्यांपैकी जे आर्थिकदृष्ट्या कमकुवत असलेल्या होतकरू विद्यार्थ्यांना आर्थिक सहाय्य उपलब्ध करून देण्याच्या दृष्टीने डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर वसतिगृह विद्यार्थी सहाय्यता योजना कार्यान्वित करण्यात आली आहे.

उपवि संचालित चाणक्य स्पर्धा परीक्षा :

विद्यार्थ्यांमधील स्पर्धा परीक्षा कौशल्य वृद्धिंगत करण्यासाठी व पूर्वतयारीसाठी महाविद्यालयीन विद्यार्थ्यांसाठी विद्यापीठ स्तरावर चाणक्य स्पर्धा परीक्षा एकाच दिवशी आयोजित करण्यात येते. प्रत्येक महाविद्यालय हे परीक्षा केंद्र आहे. ५० पेक्षा जास्त परीक्षार्थी असलेल्या महाविद्यालयांना पूर्वतयारीसाठी स्पर्धा परीक्षा सुरू करण्यासाठी अनुदान देण्यात येते. उत्तीर्ण विद्यार्थ्यांना प्रशस्तीपत्रक देण्यात येते. स्वानिक महाविद्यालयातील विद्यार्थी कल्याण अधिकारी हे उपक्रमाचे प्रमुख असतील. तलाठी, पी.एस.आय., तहसिलदार या पदांसाठीच्या स्पर्धा परीक्षेची तयारी या उपक्रमद्वारे होईल. सरदार परीक्षेत महाविद्यालयातील कितीही विद्यार्थी सहभागी होवू शकतात.

उपवि विद्यार्थी टाक योजना :

विद्यापीठ विभागातील विविध प्रशाळा व शैक्षणिक विभाग यांतील शिक्षण घेणाऱ्या गरजू व होतकरू विद्यार्थ्यांसाठी विद्यार्थी कल्याण विभागाच्या वतीने शैक्षणिक वर्ष २०११-२०१२ पासून उपवि विद्यार्थी टाक योजना सुरू करण्यात आली आहे. त्यासाठी १० विद्यार्थी व १० विद्यार्थिनी यांना या योजनेचा लाभ देण्या येतो.

विद्यार्थी संशोधन योजना :

संशोधनाला प्रोत्साहन देण्यासाठी, संशोधक विद्यार्थी आर्थिक अडचणीमुळे मार्ग रद्द नये यासाठी संशोधक विद्यार्थ्यांसाठी विद्यापीठाकडे भरीव आर्थिक तरतूद करण्यात आली आहे. विद्यापीठाचे विभाग व सल्ल्यात महाविद्यालयाचे शाखेसाठी संशोधन विकास योजना आहे. विद्यार्थी कल्याण विभाग अंतर्गत विद्यार्थी संशोधक प्रोत्साहन योजना, मा.कुलगुरू प्रायोजित विशेष संशोधन योजना विज्ञान : तंत्रज्ञान विषयात विशेष कार्य करणाऱ्या विद्यार्थ्यांस जी एच. रायसोनी यांचे सौजन्याने तीन संशोधक विद्यार्थ्यांना रु. ७,०००/- ते रु. १०,०००/- पर्यंत प्रतिमाह संशोधन शिष्यवृत्ती दिली जाते.

सांस्कृतिक गुण कार्यशाळा आयोजन :

विद्यार्थ्यांना गायन, वादन, नृत्य, सूत्रसंचलन कार्यशाळा या क्षेत्रातील व नव्या संकल्पना तंत्रज्ञान अगगत ज्ञाने त्यांच्या सांस्कृतिक क्षेत्रातील प्रगती लक्षावी यासाठी कार्यशाळांचे आयोजन विद्यापीठ स्तरावर विद्यार्थी कल्याण विभाग करते.

युवती सभा कार्यशाळा :

विद्यार्थी कल्याण विभागातर्फे नियमित शिक्षण घेणाऱ्या विद्यार्थ्यांकरिता महाविद्यालयीन स्तरावर विशेष स्वरूपाच्या उपक्रमांचे आयोजन करणेकरिता युवती सभा अंतर्गत स्वयंशिष्टा - अभिमान व विद्यार्थिनी व्यक्तिमत्त्व विकास कार्यशाळा आयोजित करण्यात येते. प्रत्येक कार्यशाळेत महाविद्यालयातील ५० विद्यार्थिनी सहभागी होवू शकतात.

एकलव्य विद्याधन कर्ज योजना :

एकलव्य विद्याधन कर्ज योजना ही पदवी व पदव्युत्तर शिक्षण घेणाऱ्या विद्यार्थ्यांसाठी आहे. योजनेत विद्यार्थ्यांना शिक्षणासाठी घेणाऱ्या खर्चाच्या ७० टक्के रक्कम कर्ज स्वरूपात आवश्यक त्या कागदपत्रांच्या पूर्ततेनंतर बँकिद्वारे उपलब्ध होते. शिक्षण कर्जासाठी व्याजाचा दर २.२५% ते ११% टक्के असतो. शिक्षण कालावधीमधील खर्चाच्या व्याजाची रक्कम विद्यापीठ कार्यालयाद्वारे अदा केली जाते. न्या विद्यार्थ्यांना प्रवेशित काळात शासकीय / निमशासकीय / सहकारी संस्था / बँका यांच्या कडून कोणतेही विद्याधन / शिष्यवृत्ती मिळत नसेल असाच विद्यार्थी या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी पात्र राहिल.

मा.कुलगुरू वैद्यकीय निधी योजना :

विद्यार्थी सामूहिक मुराहा योजने शिवाय अपघाती / नैसर्गिक मृत्यू झाल्यास रक्कम ५,०००/- मूत विद्यार्थ्यांच्या पालकास मा.कुलगुरू वैद्यकीय निधीतून देण्यात येतील. प्रवेशित विद्यार्थ्यांस एखादा गर्भर आजार, अपघाताने जखमी झाल्याने उपचारासाठी योग्य त्या कागदपत्रांची खाता रक्कम सहाय्य करण्यात येते.

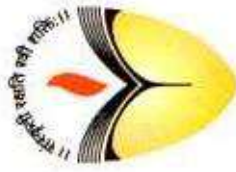
M.S.W. Entrance Programme

Year 20 - 20

- 1) Selling of Forms
- 2) Scrutiny of Forms
- 3) Entrance Examination
- 4) Display of 1st Selection Merit List
- 5) Last Date of Admission
- 6) Regular Period Start From
- 7) Display of 2nd Selection Merit List

Programme of Entrance Exam will be Flexible and having right to change in Entrance Examination Programme in special circumstances.





Book-Post
(Printed Matter)

To,



From,
Principal
Bhagini Mandal Chopda's
COLLEGE OF SOCIAL WORK
Sundargadhi, Chunchale Road, Chopda - 425107
Ph. (02586) 223017 Mob. 9423903747

Vardhman, Amalner, 9422276316

Appendix-III

महाराष्ट्र शासन अनुदानित व क्वॉलिटी बहिणावाई
वीधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगांव संलग्नीत



Recognised by Govt. of Maharashtra & Affiliated to
KBC North Maharashtra University, Jalgaon (MS)

Govt. of Maharashtra Reg. Letter No.
CSW.1094/12355/F.N.107/Sudhar,1 Dt.30/6/1994

'B' Grade NAAC Accredited (2.66)

University Affiliation Letter No.
NMU/94/5/J-48/6152 Date:-13/9/1994

भगिनी मंडळ चोपडा संचलित,
समाजकार्य महाविद्यालय चोपडा



फोन नं.(02586) 223017 फॅक्स:(02586) 223017

भगिनी मंडळ,
चोपडा, जि. जळगांव

Bhagini Mandal Chopda's
COLLEGE OF SOCIAL WORK CHOPDA

Phone No.02586-223017 Fax No.02586 -223017

Principal-Dr.Ishwar M. Saundankar

President-Mrs.Poonam A. Gujarathi

Outward No.BMCSW/ 1 2 1 /2022-23

Date-31 / 08 /2022

**List of Programmes run by the college during the
academic year 2016-17 to 2020-21**

Sr. No.	Level of Programmes	Name of the Programme	Year
1	UG	FYBSW	2016-17
		SYBSW	
		TYBSW	
2	PG	MSW-I	2016-17
		MSW-II	

Sr. No.	Level of Programmes	Name of the Programme	Year
1	UG	FYBSW	2017-18
		SYBSW	
		TYBSW	
2	PG	MSW-I	2017-18
		MSW-II	

Sr. No.	Level of Programmes	Name of the Programme	Year
1	UG	FYBSW	2018-19
		SYBSW	
		TYBSW	
2	PG	MSW-I	2018-19
		MSW-II	

Sr. No.	Level of Programmes	Name of the Programme	Year
1	UG	FYBSW	2019-20
		SYBSW	
		TYBSW	
2	PG	MSW-I	2019-20
		MSW-II	

Sr. No.	Level of Programmes	Name of the Programme	Year
1	UG	FYBSW	2020-21
		SYBSW	
		TYBSW	
2	PG	MSW-I	2020-21
		MSW-II	

Co-Ordinator,
Internal Quality Assurance Cell
BMC's, College of Social Work
Chopda, Dist. Jalgaon



Principal
Bhagini Mandal Chopda Sanchalit
College of Social Work, Chopda

Sundar Gadhi, Chunchale Road, Tal-Chopda, Dist-Jalgaon

Website:- www.bmcswchopda.org

e-mail:- bmcsw.chopda@gmail.com