

दि. 23/01/2024

प्रति,

मा. सहाय्यक संस्था निबंधक साो,
जळगांव, विभाग जळगांव
ता. जि. जळगांव.

विषय :- संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० अन्वये नोंदणी बाबत...

संस्थेचे नांव :- भगिनी मंडळ चोपडा कॉलेज ऑफ सोशल वर्क अॅल्युमनी
असोसिएशन, चोपडा, ता. चोपडा, जि. जळगांव.

महोदय,

निवेदन करण्यात येते की, विषयात नमुद केलेल्या संस्थेची संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० अन्वये नोंदणी करावयाची आहे. सबब आपणाकडे खालील कागदपत्र सादर करण्यात येत आहे.

- १) विधानपत्र (ज्ञापन) (मेमोरॅन्डम ऑफ असोसिएशन) ची सत्य प्रत
- २) विश्वस्त व्यवस्थेचा हेतू व नियम-नियमावली ची सत्यप्रत
- ३) संस्था नोंदणी संदर्भात कार्यकारी मंडळाचे सर्व सभासदांचे संमतीपत्र
- ४) संस्था नोंदणी बाबत कार्यकारी मंडळाच्या सर्व सभासदांचे सहीनिशी अधिकारपत्र
- ५) प्रोसिडींग बुकाची ठरावाची नकल (झेरॉक्स प्रत)
- ६) संस्थेच्या पत्याबाबत व मालमत्तेबाबत अध्यक्षांचे/सचिवांचे प्रतिज्ञापत्र
- ७) कार्यालयाचे जागेचे मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र व जागेचा उतारा
- ८) लकी ड्रॉ हमीपत्र
- ९) जाहिरात फि माफीचा अर्ज

मी पुढे असे नमुद करतो की, वरील संस्थेचे सर्व उद्देश १८६० च्या संस्था नोंदणी अधिनियमांच्या कलम २० अन्वये असून वरील संस्थेच्या नावाची नामसदृश्य असलेली अन्य संस्था माझे उत्तम माहिती प्रमाणे आमचे परिसरात अस्तित्वात नाही. नोंदणी शुल्क रुपये ५०/- (अक्षरी रूपये पन्नास मात्र) मी भरण्यास तयार आहे. तरी कृपया वरील संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० अन्वये त्वरीत नोंदवावी अशी विनंती आहे.

संलग्न - वरील प्रमाणे

अर्जदार

श्री. जितेंद्र सुरेश महाजन

26/1/24
कनिष्ठ लिपीक
सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय
जळगांव विभाग, जळगांव

भगिनी मंडळ चोपडा कॉलेज ऑफ सोशल वर्क अॅल्युमनी
असोसिएशन, चोपडा, ता. चोपडा, जि. जळगांव.

- (१) संस्थेचे नांव : भगिनी मंडळ चोपडा कॉलेज ऑफ सोशल वर्क अॅल्युमनी
असोसिएशन, चोपडा, ता. चोपडा, जि. जळगांव.
- (२) संस्थेच्या कार्यालयाचा पत्ता : व्दारा :- प्रा. आशिष सुभाषलाल गुजराथी
रा. सि.स.नं. १०२७-अ, गुजराथी गल्ली, चोपडा, ता. चोपडा, जि. जळगांव.

१. सर्व माजी विद्यार्थ्यांना एकत्रित करणे.
२. सर्व माजी विद्यार्थ्यांतील गरिब मुला मुलींना संस्थेच्या माध्यमातून शैक्षणिक सुविधा उपलब्ध करणे.
३. सर्व माजी विद्यार्थ्यांना एकत्रित करून त्यांच्या अनुभवाच्या व शिक्षणाच्या बाबतीत व्याख्यानमाला आयोजित करणे.
४. कॉलेज मधील मुला-मुली मध्ये कॉलेजातील प्राचार्या विषयी आदर्श निर्माण करण्याचा प्रयत्न करणे.
५. सर्व माजी विद्यार्थ्यांना एकत्रित करून तज्ञ डॉक्टरांच्या मदतीने आरोग्य निदान शिबीर आयोजित करणे.
६. सर्व कॉलेज मधील आजी माजी विद्यार्थ्यांना एकत्रित करून सर्वांच्या अडी अडचणी समजून सामाजिक, शैक्षणिक अडचणी सोडविण्याचा प्रयत्न करणे.
७. आई वडील व मुलां-मुलींमध्ये पडलेल्या जनरेशन गॅप दूर करणेसाठी आजी माजी विद्यार्थ्यांच्या मदतीने पथनाट्य आयोजित करून मार्गदर्शन करणे.
८. कॉलेज मधील मुला मुलींना व्यसना पासून दूर राहणेसाठी तज्ञ डॉक्टरांच्या मदतीने व्याख्यान माला आयोजित करणे.
९. सर्व माजी विद्यार्थ्यांना एकत्रित करून मुला मुलींमध्ये शिक्षणाविषयी आवड निर्माण करणेसाठी पथनाट्य आयोजित करणे.
१०. मुला मुलींमध्ये एडस निमूलना विषयी जनजागृती निर्माण करणे.



अध्यक्ष



उपाध्यक्ष



सचिव

भगिनी मंडळ चोपडा कॉलेज ऑफ सोशल वर्क अॅल्युमनी असोसिएशन, चोपडा, ता. चोपडा, जि. जळगांव. - संस्थेचे नियम नियमावली प्रमाणे ज्या कार्यकारी मंडळावर सदरहु संस्थेची व्यवस्था वा कारभार सोपविण्यात आला आहे. अशा संस्थापक सभासदांचे संपूर्ण नावे, पत्ते, हुद्दे, व व्यवसाय व राष्ट्रीयत्व खालील प्रमाणे आहे.

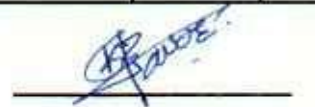
अ.नं.	नांव	वय	व्यवसाय	हुद्दा	राष्ट्रीयत्व
१	श्री.जितेंद्र सुरेश महाजन रा. लासुर, ता. चोपडा, जि. जळगांव. ✓	३५	नोकरी	अध्यक्ष	भारतीय
२	श्री.विनोद प्रताप पाटील रा. सनपुले, ता. चोपडा, जि. जळगांव. ✓	३८	नोकरी	उपाध्यक्ष	भारतीय
३	श्री.भुषण गुलाब कोळी रा. चहाडी, ता. चोपडा, जि. जळगांव. ✓	३०	नोकरी	खजिनदार	भारतीय
४	श्री.कमलेश भागवत पवार रा. १४, सानेगुरुजी बसाहत, चोपडा, जि. जळगांव. ✓	३०	नोकरी	सचिव	भारतीय
५	सौ.प्राजक्ता यशवंत सोनवणे रा. चहाडी, ता. चोपडा, जि. जळगांव. ✓	४२	नोकरी	सहसचिव	भारतीय
६	श्री.दिपक किशोर सेंदाणे रा. अकुलखेडा, ता. चोपडा, जि. जळगांव. ✓	२५	नोकरी	सभासद	भारतीय
७	सौ.धनश्री मानसिंग राजपुत रा. गोरगावले युा, ता. चोपडा, जि. जळगांव. ✓	२९	नोकरी	सभासद	भारतीय
८	श्री.हर्षद रंगराव वाघ रा. हिसाळे, ता. शिरपुर, जि. धुळे ✓	२८	नोकरी	सभासद	भारतीय
९	सौ.स्वाती मधुकर देशमुख रा. देशमुख वाडा, चोपडा, ता. चोपडा, जि. जळगांव. ✓	३९	नोकरी	सभासद	भारतीय
१०	श्री.संजय धोंडु बाविस्कर रा. पाटील गढी, चोपडा, ता. चोपडा, जि. जळगांव. ✓	५९	नोकरी	सभासद	भारतीय
११	श्री.रमेश आनंदा कोळी रा. बोरअजंटी, ता. चोपडा, जि. जळगांव. ✓	३८	नोकरी	सभासद	भारतीय
१२	श्री.सागर बन्सीलाल पावरा रा. पुरुषोत्तम नगर, ता. शहादा, जि. नंदुरबार ✓	२६	नोकरी	सभासद	भारतीय
१३	सौ.प्रांजली अजबराव पाटील रा. लासुर, ता. चोपडा, जि. जळगांव. ✓	४९	नोकरी	सभासद	भारतीय



अध्यक्ष



उपाध्यक्ष



सचिव

५) आम्ही खालील सहया करणार भगिनी मंडळ चोपडा कॉलेज ऑफ सोशल वर्क अॅल्युमनी असोसिएशन, चोपडा, ता. चोपडा, जि. जळगांव.

संस्थेचे सदस्य जाहिर करतो की, संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० अन्वये अभिप्रेत केलेली संस्था अस्तित्वात आणण्याची आमची इच्छा असून वरील उद्देशाने आम्ही एकत्र येवून भगिनी मंडळ चोपडा कॉलेज ऑफ सोशल वर्क अॅल्युमनी असोसिएशन, चोपडा, ता. चोपडा, जि. जळगांव. संस्था आज दिनांक १५/०८/२०२१ रोजी स्थापन केली असून ती संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० अन्वये नोंदणी करण्यासाठी आम्ही या विधानपत्रावर सहया केल्या आहेत.

अ.नं	सभासदाचे नांव	सही
१	श्री.जितेंद्र सुरेश महाजन रा. लासुर, ता. चोपडा, जि. जळगांव.	
२	श्री. विनोद प्रताप पाटील रा. सनपुले, ता. चोपडा, जि. जळगांव.	
३	श्री. भुषण गुलाब कोळी रा. चहाडी, ता. चोपडा, जि. जळगांव.	
४	श्री. कमलेश भागवत पवार रा. १४, सानेगुरुजी वसाहत, चोपडा, जि. जळगांव.	
५	सौ. प्राजक्ता यशवत सोनवणे रा. चहाडी, ता. चोपडा, जि. जळगांव.	
६	श्री. दिपक किशोर सेंदाणे रा. अकूलखेडा, ता. चोपडा, जि. जळगांव.	
७	सौ. धनश्री मानसिंग राजपुत रा. गोरगावले बुा, ता. चोपडा, जि. जळगांव.	
८	श्री. हर्षद रगराव वाघ रा. हिसाळे, ता. शिरपुर, जि. धुळे	
९	सौ. स्वाती मधुकर देशमुख रा. देशमुख वाडा, चोपडा, ता. चोपडा, जि. जळगांव.	
१०	श्री. सजय घोडु बाविस्कर रा. पाटील गढी, चोपडा, ता. चोपडा, जि. जळगांव.	
११	श्री. रमेश आनदा कोळी रा. बोरअजंटी, ता. चोपडा, जि. जळगांव.	
१२	श्री. सागर बन्सीलाल पावरा रा. पुरुषोत्तम नगर, ता. शहादा, जि. नंदुरबार	
१३	सौ. प्राजली अजबराव पाटील रा. लासुर, ता. चोपडा, जि. जळगांव.	

स्थळ - चोपडा
दिनांक - २५/०८/२०२१

वरील सहया करणाऱ्यांना इसमांना मी ओळखतो
माझा समक्ष सहया केल्या असे

अॅड. प्रशांत शिवाजी शिंदी
B.S.L., LL.B., G.D.C. & A
Enrol. No. MAH/1577/2013
ऑफिस - शिवन झेराॅण्डस, तुतन कॉलेज
सनोर, जळगांव. मोबा - ९०९७४०७४००

नियम व नियमावली

नियमावलीतील संदर्भिय शब्दांची व्याख्या -

संस्था - भगिनी मंडळ चोपडा कॉलेज ऑफ सोशल वर्क अॅल्युमनी असोसिएशन, चोपडा, ता. चोपडा, जि. जळगांव. असे समजण्यात येईल.

अध्यक्ष - भगिनी मंडळ चोपडा कॉलेज ऑफ सोशल वर्क अॅल्युमनी असोसिएशन, चोपडा, ता. चोपडा, जि. जळगांव. या संस्थेचा अध्यक्ष असे समजण्यात येईल.

उपाध्यक्ष - भगिनी मंडळ चोपडा कॉलेज ऑफ सोशल वर्क अॅल्युमनी असोसिएशन, चोपडा, ता. चोपडा, जि. जळगांव. या संस्थेचा उपाध्यक्ष असे समजण्यात येईल.

सचिव - भगिनी मंडळ चोपडा कॉलेज ऑफ सोशल वर्क अॅल्युमनी असोसिएशन, चोपडा, ता. चोपडा, जि. जळगांव. या संस्थेचा सचिव असे समजण्यात येईल.

सहसचिव - भगिनी मंडळ चोपडा कॉलेज ऑफ सोशल वर्क अॅल्युमनी असोसिएशन, चोपडा, ता. चोपडा, जि. जळगांव. या संस्थेचा सहसचिव असे समजण्यात येईल.

खजिनदार - भगिनी मंडळ चोपडा कॉलेज ऑफ सोशल वर्क अॅल्युमनी असोसिएशन, चोपडा, ता. चोपडा, जि. जळगांव. या संस्थेचा खजिनदार असे समजण्यात येईल.

कार्यकारी मंडळाचा सभासद - भगिनी मंडळ चोपडा कॉलेज ऑफ सोशल वर्क अॅल्युमनी असोसिएशन, चोपडा, ता. चोपडा, जि. जळगांव. या संस्थेच्या कार्यकारी मंडळात असलेला सभासद असे समजण्यात येईल.

सर्वसाधारण सभेचा सभासद - भगिनी मंडळ चोपडा कॉलेज ऑफ सोशल वर्क अॅल्युमनी असोसिएशन, चोपडा, ता. चोपडा, जि. जळगांव. या संस्थेच्या कोणत्याही प्रकारचा सभासद म्हणजे त्याला सर्वसाधारण सभेचा सभासद असे समजण्यात येईल.

१. संस्थापक सदस्य :- केवळ विधानपत्रावर सहा करणाऱ्या सदस्यांना संस्थापक सदस्य असे म्हटले जाईल.

२. कार्यक्षेत्र :- या संस्थेचे कार्यक्षेत्र संपुर्ण भारत पुरते मर्यादित राहिल.

३. हिशोब वर्ष :- या संस्थेचे हिशोब वर्ष १ एप्रिल ते ३१ मार्च अखेर असे राहिल.



अध्यक्ष



उपाध्यक्ष



सचिव

असलेल्या भारतीय पुरुष/महिलेस या संस्थेचे सभासदत्व प्राप्त करता येईल. त्या करीता तिला संस्थेचे अध्यक्ष/सचिव यांचेकडे रितसर अर्ज करावा लागेल. आलेल्या अर्जाला कार्यकारी मंडळाने मंजूरी दिल्यावर सभासदांची निर्धारित वर्गणी संस्थेत जमा केल्यानंतर तिची नोंदणी सभासद यादी मध्ये करण्यात येईल. अर्ज मंजूर अगर नामंजूर करण्याचा अधिकार कार्यकारी मंडळास राहिल.

५. सभासदांचे प्रकार - सभासदांचे प्रकार पुढील प्रमाणे असतील.
१. आजीवन सभासद - संस्था नोंदणी झालेनंतर आजीवन सभासदत्वासाठी संस्थेला रुपये १०००/- एक रक्कमी एकदाच देणारे सभासदांना आजीवन सभासद म्हटले जाईल.
२. साधारण सभासद - संस्थेला रुपये ५००/- दरवर्षी देणारे व्यक्तिला वार्षिक साधारण सभासद म्हणून समजण्यात येईल.
(मतदानाचा किंवा निवडणुकीत उभे राहण्याचा अधिकार नाही)
३. संस्थापक सभासद - संस्थेला रुपये १०१/- एक रक्कमी एकदाच देणारे व विधानपत्रावर सहा करणाऱ्या सभासदांना संस्थापक सभासद म्हटले जाईल.

६. सभासदत्व रद्द होणे -

कोणताही सभासद कायदेशिर गुन्हेगार असेल, सभासद वर्गणी दिली नसेल, राजीनामा दिल्यास व तो राजीनामा कार्यकारी मंडळाने मंजूर केल्यास, मयत झाल्यास, देश सोडून गेला असेल, व्यसनी किंवा गैरवर्तणूक करित असेल, संस्थेला हानी किंवा नुकसान पोहचवित असेल, किंवा योग्य कारणावरून कार्यकारी मंडळाने बहुमताने ठराव मंजूर करून काढून टाकल्यास सभासदत्व रद्द झाले असे समजले जाईल. तसेच कोणतेही पुर्व परवानगी शिवाय सतत तीन सभांना गैरहजर राहिल्यास त्याचे सभासदत्व आपोआप रद्द समजले जाईल. त्याला वैयक्तिक नोटीस देण्याची आवश्यकता नाही.

७. सर्वसाधारण सभा, तिचे अधिकार व कार्य -

सर्व साधारण सभा म्हणजे संस्थेच्या सर्व सभासदांची सभा संस्थेच्या अर्थिक वर्ष संपल्यानंतर तीन महिन्यांचे आत केव्हाही वार्षिक सर्व साधारण सभा घेतली जाईल. सर्व साधारण सभेची कार्य व अधिकार खालील प्रमाणे

- अ) मागील सर्व साधारण सभेचा वृत्तांत निर्णय वाचून कायम करणे.
- ब) वार्षिक अंदाजपत्रक, जमाखर्च मंजूर करणे, वार्षिक अहवाल मंजूर करणे, कार्यकारीणीच्या अर्थिक धोरणात्मक स्वरूपाचे ठरावांना मान्यता देणे.
- क) आयत्या वेळी येणाऱ्या विषयांवर अध्यक्षांचे संमतीने निर्णय देणे.
- ड) संस्थेच्या मालमत्ता विक्री संबंधी ट्रस्ट नोंदणी कायदा १९५० ला अनुसरून निर्णय देणे
- इ) मुदत संपलेली असल्यास कार्यकारी मंडळाची पुढील पाच वर्षाकरीता निवडणुक करणे व याच वार्षिक सर्वसाधारण सभेत नविन कार्यकारी मंडळातुन पदाधिकारी यांची निवड करणे.



अध्यक्ष



उपाध्यक्ष



सचिव

डाकबुकात सही करुन किंवा पोष्टाने किंवा ई-मेल द्वारे देण्यात येईल. त्या सुचनवर समक्ष ठिकाणी, दिनांक, वेळ, विषय लिहीलेली असेल. या सभेत २/३ सभासदांची गणसंख्या आवश्यकता असेल. जर गणपुर्ती पूर्ण झाली नाही तर ती सभा तहकूब ठेवण्यात येईल व एका तासाने सदरची सभा त्याच ठिकाणी सुरु करण्यात येईल. अशा तहकूब झालेल्या सभेस गणपुर्तीची आवश्यकता असणार नाही. मात्र सभेच्या जाहिर विषया व्यतिरिक्त इतर कोणत्याही विषयावर त्या सभेत निर्णय घेतले जाणार नाही.

९. विशेष सर्वसाधारण सभा व तिचे कार्य -

काही महत्वाच्या व तातडीच्या कामासाठी विशेष सर्व साधारण सभा घेतली जाईल. त्यास विशेष सर्व साधारण सभा संबोधले जाईल. या सभेस २/३ सभासदांची गणसंख्या आवश्यक राहिल. या सभेस १५ दिवसांची नोटीस समक्ष डाकबुकात सही करुन किंवा पोष्टाने किंवा ई-मेल द्वारे देण्यात येईल.

- अ. सर्वसाधारण सभेची जी कर्तव्य व अधिकार असेल ती विशेष सर्वसाधारण सभेस राहतील.
- ब. त्या शिवाय ज्या महत्वांच्या कामासाठी ही सभा बोलविली आहे. त्या बाबतचा निर्णय घेणेचे संपुर्ण अधिकार या सभेस राहतील.

१०. संस्थेचे कार्यकारी मंडळाची रचना -

अ) संस्थेचे कार्यकारी मंडळ हे कमीत कमी ७ व जास्तीत जास्त २१ लोकांचे असेल. कार्यकारी मंडळाच्या किंवा मंडळाच्या पदाधिकाऱ्यांच्या संख्येत वाढ किंवा घट करावयाची असल्यास कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाळ संपल्यावर दुसऱ्या कार्यकारी मंडळाची निवडणुक करण्यासाठी घेतलेल्या वार्षिक सर्वसाधारण सभेत मंजुरी घेतल्यानंतरच संख्येत बदल करता येईल व त्यानंतर कार्यकारी मंडळाची निवडणुक करता येईल. निवडणुकीच्या आधीच्या वार्षिक सर्वसाधारण सभेत कार्यकारी मंडळाच्या पदाधिकाऱ्यांच्या संख्येत कोणतेही वाढ किंवा घट होणार नाही. म्हणजेच एका कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाळ संपल्यावर नविन कार्यकारी मंडळाची निवडणुक करतेवेळी त्या संख्येत वाढ किंवा घट करता येईल.

ब) संस्थेच्या फक्त संस्थापक व आजीवन सभासदांस कार्यकारी मंडळाच्या निवडणुकीत उभे राहणे तसेच मतदान करता येवुन सहभाग घेता येईल.

क) संस्थेच्या कार्यकारी मंडळात खालील प्रमाणे पदाधिकारी असतील.

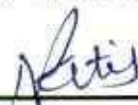
अध्यक्ष-१, उपाध्यक्ष-१, खजिनदार-१, सचिव-१, सहसचिव-१ व इतर सभासद असतील. संस्थेच्या वार्षिक सर्वसाधारण सभेत प्रथम कार्यकारी मंडळाची निवड करण्यात येईल, त्यानंतर याच वार्षिक सर्वसाधारण सभेत फक्त नविन निवडणुण आलेल्या कार्यकारी मंडळाने आपआपसांत बहुमताने पदाधिकारी यांची निवड करावी. यासाठी नविन कार्यकारी मंडळाच्या सभेची आवश्यकता नाही.

११. कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाळ व निवडणुकीची पध्दत :-

पहिले कार्यकारी मंडळ पाच वर्षांचे असेल. संस्थेची कार्यकारी मंडळाची दर ५ वर्षांनी वार्षिक सर्वसाधारण सभेत प्रथम कार्यकारी मंडळाची निवड करण्यात येईल, त्यानंतर याच वार्षिक सर्वसाधारण सभेत फक्त नविन निवडणुण आलेल्या कार्यकारी मंडळाने आपआपसांत बहुमताने पदाधिकारी यांची निवड करावी. यासाठी नविन कार्यकारी मंडळाच्या सभेची आवश्यकता नाही. सदरची निवडणुक ही सर्वसाधारण सभेत दर ५ वर्षांनी गुप्त मतदान पध्दतीने घेण्यात येईल. संस्थेच्या संस्थापक व आजीवन सभासदांनाच निवडणुकीचे उभे राहण्याचे तसेच मतदान करण्याचे अधिकार राहतील.



अध्यक्ष



उपाध्यक्ष



सचिव

सचिव-१, सहसचिव-१ व इतर सभासद असतील. त्या अन्वये कार्यकारी मंडळाचे कार्य खालील प्रमाणे -

अध्यक्ष -

१. संस्थेच्या सर्व सभा व्यवस्थित चालविणे व त्याचे संचालन करणे, सभा बोलविणे,
२. संस्थेच्या कारभारावर संपुर्ण नियंत्रण ठेवणे.
३. सभेत समसमान मते पडल्यास एक निर्णायक ज्यादा मत देणे.
४. संस्थेच्या पदाधिकार्यांकडून संस्थेच्या हिताची कामे करून घेणे.
५. एखादी जागा काही कारणास्तव रिक्त झाल्यास योग्य निर्णय घेणे

उपाध्यक्ष -

१. अध्यक्षांच्या गैरहजेरीत अध्यक्षांची सर्व कामे करणे.
२. अध्यक्षांना त्यांच्या कामात मदत करणे.

खजिनदार -

१. संस्थेच्या आर्थिक परिस्थितीवर नियंत्रण ठेवणे.
२. हिशोब लिहीणे अगर लिहून घेणे हिशोब पुर्ण झाल्यावर कार्यकारी मंडळापुढे मंजूरीस्तव ठेवणे.
३. हिशोबाच्या पुस्तकातून वार्षिक पत्रके तयार करणे. रक्कमांची देवाण घेवाण करणे.
४. हिशोब तपासणीस यांनी हिशोब तपासतांना काढलेल्या तृतीची पुर्तता करणे.

सचिव -

१. संस्थेचे सर्व प्रकारचे पत्र व्यवहार पाहणे.
२. नियमाप्रमाणे लागणारे आवश्यकतेनुसार सर्व प्रकारचे रजिष्टर ठेवणे.
३. सभांचे सर्व ठराव अंमलात आणणे.
४. संस्थेचे हिशोब पडताळून पाहणे तशा स्वाक्षऱ्या करणे.
५. संस्थेच्या सेवक वर्गाच्या अडी-अडचणी समजून घेणे व त्यासंबंधी कार्यकारी मंडळात ठराव मांडणे व त्या विषयी योग्य ते निर्णय घेणे.
६. अध्यक्षांच्या परवानगीने व त्यांच्या सहीने सर्व सभांच्या कार्यक्रम पत्रिका पाठविणे.
७. कार्यकारी मंडळाने ठरविल्यास त्यांच्या वतीने संस्थेच्या दस्तऐवजांवर सहाय्य करणे.

सहसचिव -

१. सचिवाच्या गैरहजेरीत संस्थेचे संपुर्ण कामकाज पाहणे, सचिवाच्या कामात मदत करणे .

सभासद -

१. कार्यकारी मंडळाच्या व सर्वसाधारण सभेत उपस्थित राहणे. निवडणूकीचे वेळी मतदान करणे.
२. संस्थेच्या कामकाजात इतर पदाधिकार्यांना मदत करणे.



अध्यक्ष



उपाध्यक्ष



सचिव

एका वर्षात कमीत कमी चार सभा घेण्यात येतील. प्रत्येक कार्यकारी मंडळाची सभेची सुचना ७ दिवस अगोदर समक्ष डाकबुकात सही करून किंवा पोष्टाने किंवा ई-मेल द्वारे देण्यात येईल. सभेला कार्यकारी मंडळातील सदस्यांची गणसंख्या ही २/३ असणे आवश्यक राहिल. पण गणसंख्याच्या अभावी सभा जर तहकुब झाली तर झालेली सभा त्याच दिवशी त्याच ठिकाणी ठरलेल्या वेळेनंतर एका तासाने घेण्यात येईल. अशा तहकुब सभेस गणपुर्तीची आवश्यकता राहणार नाही. मात्र अशा सभेस विषय पत्रिके शिवाय इतर कोणत्याही विषयावर चर्चा होणार नाही. अथवा निर्णय घेतले जाणार नाही.

१४. मागणीची/तातडीची सभा ,सभेची सुचना व गणसंख्या -

तसेच महत्वाच्या अथवा तातडीच्या कामासाठी कार्यकारी मंडळाची सभा बोलविण्यात येईल. त्यासाठी कमीत कमी १/३ सभासदांनी अध्यक्षकांडे लेखी मागणी करणे आवश्यक आहे. तिला मागणीची सभा किंवा तातडीची सभा असे संबोधण्यात येईल. त्या सभेला पाच दिवसांची नोटीस अथवा सूचना पोष्टाने अथवा समक्ष देण्यात येईल या सभेला गणसंख्येचे नियम हे कार्यकारी मंडळाच्या सभेप्रमाणेच असतील. ही तातडीची सभा बोलविण्याचा अधिकार अध्यक्षांचा राहिल. सदर सभा अध्यक्षांनी १५ दिवसांच्या आत न बोलविल्यास मागणी करणारे सभासद अशी सभा बोलावतील.

१५. कार्यकारी मंडळाचे निवडणूकीचे नियम -

- अ. कार्यकारी मंडळाची निवडणुक वार्षिक सर्व साधारण सभेत दर पाच वर्षांनी गुप्त मतदान पध्दतीने घेण्यात येईल.
- ब. संस्थेच्या संस्थापक व आजीवन सभासदांनाच निवडणुकीत उभे राहण्याचे तसेच मतदान करण्याचे अधिकार राहतील.
- क. संस्थेची कार्यकारी मंडळाची दर ५ वर्षांनी वार्षिक सर्वसाधारण सभेत प्रथम कार्यकारी मंडळाची निवड करण्यात येईल, त्यानंतर याच वार्षिक सर्वसाधारण सभेत फक्त नविन निवडणुण आलेल्या कार्यकारी मंडळाने आपआपसांत बहुमताने पदाधिकारी यांची निवड करावी.

१६. कार्यकारी मंडळातील रिक्त पदे भरण्याबाबत -

कार्यकारी मंडळातील पद अथवा जागा नियम क्रमांक ६ प्रमाणे वा पुढील कारणाने सभासद मृत्यूमुळे,राजीनामा दिल्यामुळे व तो कार्यकारी मंडळाने मंजूर केल्यास,वेडा झाल्यास,बदली झाल्यास कार्यकारी मंडळातील एखादे पद रिक्त झाल्यास अशी रिक्त जागा ही कार्यकारी मंडळाने सभेत उर्वरित कार्यकारी मंडळाने संस्थेच्या संस्थापक तसेच आजीवन सभासदांतुन बहुमताने भरून काढावी. अशा कार्यकारी मंडळाच्या सभेस संभाव्य सभासदास निमंत्रित सभासद म्हणुन बोलविता येईल. तसेच नविन नियुक्त सभासदाचा कालावधी हा कार्यकारी मंडळाच्या उर्वरित कालावधीपुरता राहिल. असे रिक्त पद वा जागा तीन महिन्यांत भरली नाही तर मा. सहा. धर्मदाय आयुक्त साो. जळगांव विभाग,जळगांव यांना भरणेचा अधिकार राहिल.



अध्यक्ष



उपाध्यक्ष



सचिव

गुंतवणूक करणे, देणग्या शासकिय व निमशासकिय अनुदान स्विकारणे.

- ब) ट्रस्ट कायदा १९५० व त्या खालील नियमांना अनुसरून संस्थेच्या उद्देश पुर्तीसाठी कर्ज घेणे व ठेवी स्विकारणे.
- क) दैनंदिन खर्चाचे अंदाजपत्रक मंजूर करणे व त्या खालील रक्कम मंजूर करणे व खर्चास वेळोवेळी मंजूरी देणे.
- ड) ट्रस्ट नोंदणी कायदा १९५० च्या नियमांना अधिन राहून संस्थेच्या नावाने जंगम व स्थावर मिळकत खरेदी करणे व त्यावर इमारती बांधणे, गहाण ठेवणे व त्या भाड्याने देणे व त्यांचा उपयोग करून संस्थेच्या उद्दिष्टाची पुर्ती करणे.
- इ) संस्थेच्या उपक्रमांच्या व योजनांच्या अंमलबजावणीसाठी आवश्यक त्या समित्या वा पोटसमित्या नेमणे. त्यांची सदस्य संख्या कार्यकाल, कार्यक्षेत्र, कार्यपध्दती व अर्थव्यवस्था वगैरे सर्व ठरविणे. तसेच त्या समित्यांमध्ये सर्व सदस्यांमधून योग्य व अनुभवी व तज्ञ व्यक्तीस नेमणे. नोकर वर्ग नेमणे.
- ई) कार्यकारी मंडळावर मुदती आधी जागा रिकामी झाल्यास ती बहुमताने भरून काढणे.
- फ) संस्थेच्या अंतर्गत चालणाऱ्या इतर शाखांवर नेमणूक करणे.
- ग) सनदी लेखापाल (ऑडीटर) यांची नेमणूक करणे.
- ह) तसेच ट्रस्ट नोंदणी कायदा १९५० व संस्था नोंदणी कायदा १८६० (२१) ला अनुसरून उद्देश पुर्तीसाठी कार्य करणे.

१८. संस्थेची निधी मिळकती व विनीयोग -

संस्थेच्या निधी शासकिय व निमशासकिय अनुदाने स्विकारून देणग्या गोळा करण्यात येतील तो सातत्याने वाढविण्याचा प्रयत्न करण्यात येईल. निधी व मिळकतीचा विनीयोग संस्थेच्या उद्दिष्टपुर्तीसाठी करण्यात येईल.

१९. उद्दिष्टनिहाय खर्चाची तरतूद -

संस्थेने ज्या उद्देशाने रक्कम गोळा केली असेल त्या उद्देशांवर ती रक्कम त्यानुसार खर्च करण्यात येईल. अन्यथा संस्थेच्या इतर उद्देशांवर खर्च करण्यात येईल. त्यात उद्देशांचे गरजेनुसार व काळाप्रमाणे व परिस्थितीस अनुसरून यांत बदल केला जाईल. या बाबतची सुचना म.सहा.धर्मदाय आयुक्त यांचे कार्यालयांत वार्षिक तपासनी अहवाला बरोबर दिला जाईल.

२०. कर्ज किंवा ठेवी या संबंधीची तरतूद -

संस्थेचे उद्दिष्ट पुर्तीसाठी सार्वजनिक न्यास नोंदणी अधिनियम १९५० चे कलमास अधिन राहून कार्यकारी मंडळाचे ठरावानुसार अध्यक्ष व सेक्रेटरी संस्थेस लागणारी कर्ज घेतील. व ठेवी स्विकारतील व या कर्जाचा वा ठेवीचा योग्य तो वापर झाला किंवा नाही याची जबाबदारी कार्यकारी मंडळावर राहिल. कर्ज व ठेवी मा. धर्मदाय सह आयुक्त नाशिक यांची पुर्व परवानगीने घेण्यात येतील.



अध्यक्ष



उपाध्यक्ष



सचिव

विक्री करेल. अथवा भाड्याने घेईल व देईल, अथवा गहाण ठेवेल. वा लायसॅसिंग पध्दतीने देईल. या मिळकतीपासून मिळणारे उत्पन्न हे संस्थेच्या अधिन राहून उद्दिष्ट पुर्तीसाठी वापर करण्यात येईल. या बाबतचे व्यवहार मा. धर्मदाय सह आयुक्त नाशिक यांचे पुर्व परवानगीने करण्यात येतील.

२२. बँक खाते व व्यवहार -

संस्थेकडे येणाऱ्या निधीपैकी रु. १०००/- इतकी रक्कम हातात ठेवून बाकीची रक्कम कोणत्याही राष्ट्रीयकृत/शेड्युल बँकेत खाते उघडून संस्थेच्या नांवाने ठेवता येईल. बँकेचे खात्यातील व्यवहार हे संस्थेचे अध्यक्ष व सचिव यांच्या संयुक्त नावाने किंवा अध्यक्ष, सचिव व खजिनदार या तिघांच्या नावाने खाते उघडले जाईल. यात अध्यक्ष यांची सही ही आवश्यक सही राहिल. सचिव किंवा खजिनदार या दोघांपैकी एकाची सही लागेल.

२३. सभासदांची यादी ठेवण्याची पध्दत -

१८६० च्या संस्था नोंदणी अधिनियमातील कलम १५ अ प्रमाणे संस्थेचे जे सभासद असतील त्याची एक यादी सन १९७१ चे संस्था नोंदणी महाराष्ट्र नियमातील कलम १५ प्रमाणे अनुसूची सहाचे नमुन्यात ठेवण्यात येईल. १८६० च्या संस्था नोंदणी अधिनियमातील कलम ४ प्रमाणे व सन १९७१ चे संस्था नोंदणी महाराष्ट्र नियम ७ प्रमाणे दरवर्षी कार्यकारी मंडळाची यादी अनुसूची एक नमुन्यात आपले विभागाचे मा. सहाय्यक संस्था निबंधक जळगांव यांचे कार्यालयात पाठवावी लागेल. १८६० च्या संस्था नोंदणी अधिनियम कलम ४ प्रमाणे व सन १९७१ चे संस्था नोंदणी महाराष्ट्र नियम ८ प्रमाणे दरवर्षी संस्थेत नोकरीस लावलेल्या व्यक्तींच्या नोकरी संबंधी अटी बाबतचे विवरण अनुसूची दोन या नमुन्यात आपले विभागाचे मा. सहा.संस्था निबंधक जळगांव यांचे कार्यालयात पाठवावी लागेल.

२४. नियम व नियमावलीत बदल करण्याची पध्दत -

संस्थेच्या ह्या नियमावलीत बदल करणे व नविन नियमांचा अंतर्भाव करणे यासाठी वार्षिक सर्वसाधारण सभेत अथवा विशेष सर्व साधारण सभेत ३/५ मताधिक्याने मंजूरी मिळवावी लागेल. संस्था नोंदणी कायदा १८६० चे कलम १२ व १२ अ नुसार कार्यवाही केली जाईल.

२५. संस्थेच्या नावात किंवा उद्देशात बदल करण्याची तरतूद -

संस्थेच्या नावात किंवा उद्देशात बदल करावयाचा असल्यास अथवा दोन संस्थांचे विलीनीकरण करावयाचे असल्यास १८६० च्या संस्था नोंदणी अधिनियमातील कलम १२ व १२ अ प्रमाणे कार्यवाही पुर्ण करावी लागेल.



अध्यक्ष



उपाध्यक्ष



सचिव

संस्थेचे कार्य बंद करावयाचे असल्यास ३/५ सभासदांच्या बहुमताने सर्वसाधारण सभेत मंजुरी घ्यावी लागेल. संस्थेचे सर्वप्रकारचे देणे-घेणे बाबतचे व्यवहार पूर्ण करावे लागतील. तसेच संस्थेची शिल्लक असलेली मालमत्ता अन्य दुसऱ्या संस्थेला दान म्हणून देता येईल. १८६० च्या संस्था नोंदणी अधिनियमातील कलम १३ व १४ प्रमाणे संस्था विसर्जनाची कार्यवाही पूर्ण करावी लागेल.

दाखला

प्रमाणित करण्यात येते की, भगिनी मंडळ चोपडा कॉलेज ऑफ सोशल वर्क अॅल्युमनी असोसिएशन, चोपडा, ता. चोपडा, जि. जळगांव. संस्थेच्या नियमावलीची सत्य प्रत आहे.

अ.क्र.	नांव	हुद्दा	सही
१.	श्री.जितेंद्र सुरेश महाजन	अध्यक्ष	
२.	श्री.विनोद प्रताप पाटील	उपाध्यक्ष	
३.	श्री.कमलेश भागवत पवार	सचिव	

ठिकाण - चोपडा
दिनांक - २५/०८/२०२१